



ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด
 เลขที่รับ 742
 วันที่ 7 พ.ย. 2568
 เวลา 9.10 น.

สำนักธุรกิจการตลาด
 เลขที่รับ 3264
 วันที่ 6 พ.ย. 2568
 เวลา 10.21 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สารบรรณกลาง องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ โทร. 8103

ที่ ทส 1401/ว4094

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- เรียน
1. รองผู้อำนวยการสายธุรกิจ 2
 2. รองผู้อำนวยการสายธุรกิจ 1
 3. รองผู้อำนวยการสายบริหาร
เพื่อโปรดทราบ
 4. ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
 5. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
 6. ผู้อำนวยการสำนักบัญชีและการเงิน
 7. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์
 8. ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
 9. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ
 10. ผู้อำนวยการสำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ
 11. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน
 12. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
 13. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
 14. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 15. ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
 16. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
 17. ผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด (พร้อมเรื่องเดิม)
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

สว.ยุทธศาสตร์
 ให้ทุกฝ่าย / ส่ง / งบ
 ของ ร.อ.ท. ทบ + ในตาบรรม
 ใบกรรับเดิม ทดแจ้ง งบ ทบ แผน
 ดงกรรับ ส่ง

(นายสุวรรณ พงษ์เจริญ)
 หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๘) ฝ่ายยุทธศาสตร์และ
 พัฒนาธุรกิจการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด

.....ฝ่ายยุทธศาสตร์
ฝ่ายส่งเสริม
งาน บท.
 (นายสุวรรณ พงษ์เจริญ)
 หัวหน้าฝ่าย (ระดับ ๘) ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด
 รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด

.....
 (นางชุตินญา ลิ้มชिरานันต์)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
 ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

นางปร:เม็งชอนดี เ็นท
 (นางธิดา จิระปต์)
 หัวหน้าส่วน (ระดับ ๘) ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด
 ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด สำนักธุรกิจการตลาด
 7/11/68



ที่ ทส ๑๔๐๗/๑๒๘๑

ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ความเร่งด่วน ปกติ

การดำเนินการ

ส่งจาก: สำนักธุรกิจการตลาด

(นายพิชญ ภูวคต)

ผู้ส่ง: นางนุชญา ลิ้มธรรมธร

วันเวลาส่ง: ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ๑๕:๐๑

ส่งจาก: องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ผู้ส่ง: นางสาวสุสดี พวงขจร

วันเวลาส่ง: ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ๑๕:๓๗

ส่งจาก: ห้องรองผู้อำนวยการ๓

ผู้ส่ง: นายชุนคม เพชรสังข์

วันเวลาส่ง: ๐๓ พ.ย. ๒๕๖๘ ๑๒:๑๔

เซ็นผ่าน

ส่งจาก: ห้องผู้อำนวยการ

ผู้ส่ง: นางสาวปาริฉัตร พวงรอด

วันเวลาส่ง: ๐๖ พ.ย. ๒๕๖๘ ๐๗:๓๓

- แจกทุกหน่วยงานทราบ/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- นำเรียนรองผู้อำนวยการ เพื่อโปรดทราบ

ส่งจาก: องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

ปิดเรื่อง เนื่องจากมีการอ้างถึงหนังสือ

(ปิดเรื่อง วันที่ ๐๖ พ.ย. ๒๕๖๘ ๐๙:๑๙)

(นายชุนคม เพชรสังข์)

รองผู้อำนวยการสายบริหาร

๐๓ พ.ย. ๒๕๖๘ เวลา ๑๒:๑๔

(นายชาญณรงค์ อินทนนท์)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่า

ไม้

๐๕ พ.ย. ๒๕๖๘ เวลา ๒๐:๔๒

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เลขรับ ๑๑๒๔๘

วันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘

เวลา ๑๕:๓๗

ห้องรองผู้อำนวยการ๓

เลขรับ ๓๘๓๘

วันที่ ๐๓ พ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๑๒:๑๔

ห้องผู้อำนวยการ

เลขรับ ๓๑๑๑

วันที่ ๐๔ พ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๑๐:๔๐

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

เลขรับ ๑๑๒๔๘

วันที่ ๐๖ พ.ย. ๒๕๖๘

เวลา ๐๙:๑๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักธุรกิจการตลาด (ส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด) โทร. 8704

ที่ ทส 1407/1281

วันที่ 31 ตุลาคม 2568

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เรียน ผู้อำนวยการ

ตามบันทึกสารบรรณกลาง ด่วนที่สุด ที่ ทส 1401/ว3489 ลงวันที่ 17 กันยายน 2568 เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” ส่งสำเนาบันทึกสั่งการรองผู้อำนวยการ (นายชาญณรงค์ อินทนนท์) รักษาการแทนผู้อำนวยการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ลงวันที่ 17 กันยายน 2568 ท้ายบันทึกสำนักธุรกิจการตลาด ด่วนที่สุด ที่ ทส 1407/1111 ลงวันที่ 11 กันยายน 2568 เรื่องเดียวกัน ได้โปรดสั่งการแจ้งทุกหน่วยงานจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามแบบฟอร์มที่ 1- 4 รวมถึงสรุปสำรวจบริหารจัดการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยข้อมูลการวิเคราะห์ต้องครอบคลุมกระบวนการงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุกฝ่าย/ส่วน/งาน ของหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้รวมถึงกระบวนการงานที่หน่วยงานรับผิดชอบตามโครงการ 31 โครงการ ในแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และจัดส่งข้อมูลให้ ส.ธต. ในรูปแบบไฟล์ Excel และ Word ทาง E-mail : marketfio142@gmail.com ภายในวันที่ 25 กันยายน 2568 เพื่อที่ ส.ธต. จะได้รวบรวมดำเนินการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. ต่อไป นั้น

สำนักธุรกิจการตลาด ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลผลการวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของทุกหน่วยงานระดับสำนัก/ฝ่าย/ส่วน เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อ.อ.ป. และแผนการสร้างสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569 (รายละเอียดแนบ) ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ประจำปีบัญชี 2567 (Feedback) จึงเห็นควรแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และขอความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงานดังกล่าวในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสุวรรณ พงษ์เจริญ)

หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักธุรกิจการตลาด



(รายละเอียดแนบ)



กระบวนการทบทวนฐานข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568



สำนักบริหารกลาง



ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักบริหารกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายอำนวยการ

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	กัลยกร มีศิริภัทร
ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนกำกับดูแลกิจการและการปฏิบัติงาน
เบอร์โทร	0 2282 3243 ต่อ 1150
อีเมล	you-2202@hotmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจการตลาด
ฝ่าย	ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

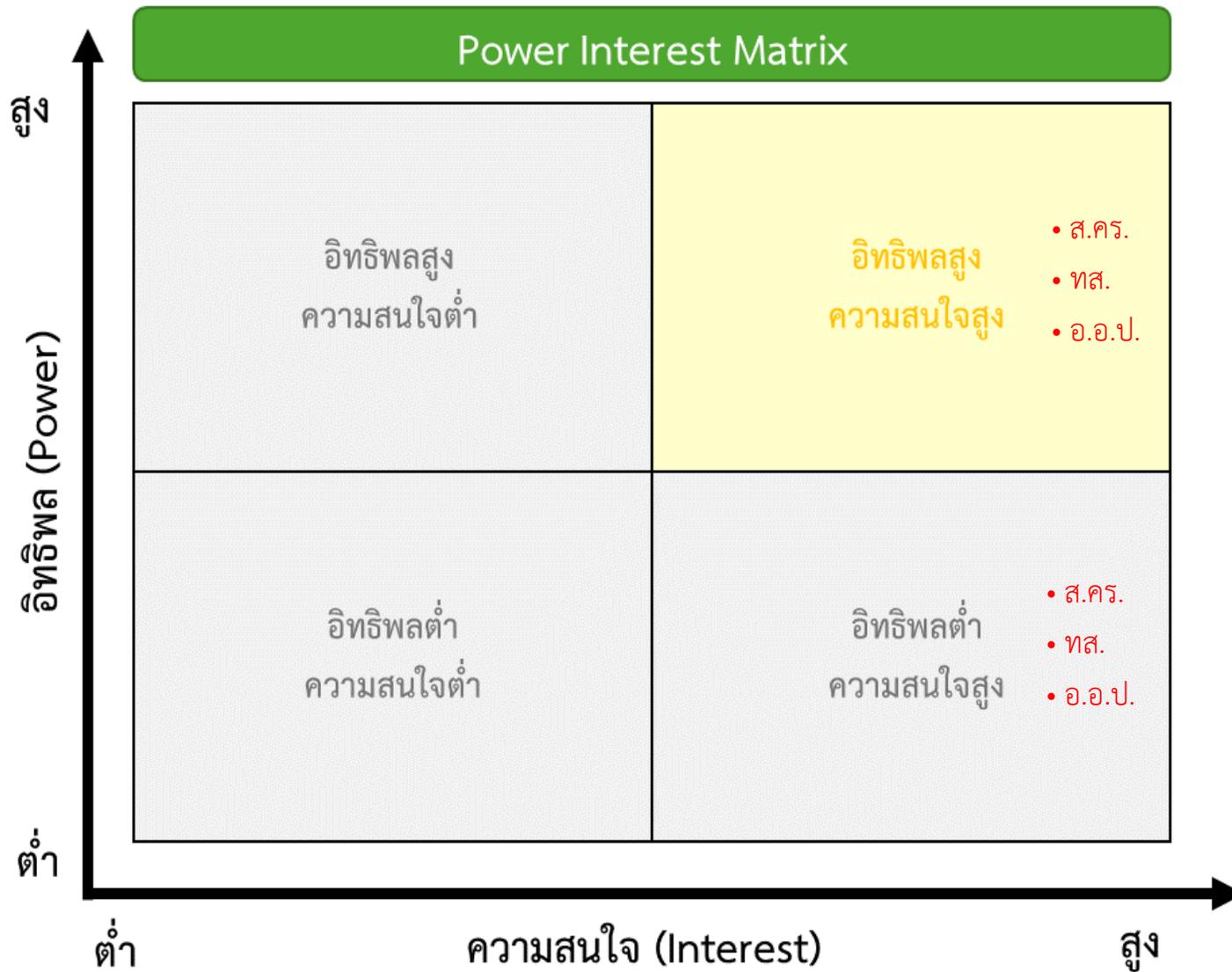
ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่าย...อำนาจการ...งานกำกับดูแลกิจการที่ดี.....									
การดำเนินการตามแผน Enabler หัวข้อ การกำกับ	ประสิทธิภาพ	ผู้ปฏิบัติงาน	สำนักที่รับผิดชอบด้าน Enabler	พึงพา	รายงานผลการดำเนินงาน	Two-Way	ระบบสารสนเทศ/Line/โทรศัพท์	รายไตรมาส	
ดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร	ถูกต้อง ครบถ้วน	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	สคร./ทส.	อิทธิพล	นโยบาย มาตรฐานการทำงาน	Two-Way	หนังสือเวียน/โทรศัพท์	รายไตรมาส	
ฝ่าย....อำนาจการ งานปฏิบัติตามกฎระเบียบ.....									
การดำเนินการตามแผนการปฏิบัติตามกฎหมาย	ประสิทธิภาพ	ผู้ปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงานใน อ.อ.ป.	พึ่งพา	ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด	Two-Way	ระบบสารสนเทศ/Line/โทรศัพท์	รายไตรมาส	
กฎระเบียบของ อ.อ.ป.	ถูกต้อง ครบถ้วน	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล		คาดหวัง	รายงานผลการดำเนินงาน	Two-Way	หนังสือเวียน/โทรศัพท์	รายไตรมาส	
ฝ่าย.....									

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย...อำนาจการ...งานกำกับดูแลกิจการที่ดี.....				
พนักงานที่รับผิดชอบด้าน Enable	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	3	4
สคร./ทส.	เพื่อให้ อ.อ.ป. ปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ	มีการประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประ	5	5
ฝ่าย...อำนาจการ งานปฏิบัติตามกฎระเบียบ.....				
ผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	3	4
อ.อ.ป.	เพื่อให้ อ.อ.ป. ปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ	มีการประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประ	5	5
ฝ่าย.....				



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย...อำนาจการ...งานกำกับดูแลกิจการที่ดี.....						
สำนักที่รับผิดชอบด้าน Enable	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	เปิดโอกาสให้ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการเส	10	ดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเหล่านี้ลงไปถึงหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน	ดำเนินการร่วมกันให้เป็นไปตาม	คะแนน Enabler เพิ่มจากปีก่อน
สคร./ทส.	นโยบายทิศทางการดำเนินงานที่	องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์	6	นโยบายหรือแนวทาง หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ หรือหน่วยงานภายนอก	ดำเนินการตามเกณฑ์ Enabler	ประเมินผลการรับรู้
	ชัดเจน					
ฝ่าย...อำนาจการ งานปฏิบัติตามกฎระเบียบ.....						
ผู้ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพการทำงาน	งานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการ	10	ดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเหล่านี้ลงไปถึงหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน	การปฏิบัติตามกฎระเบียบหลักเก	ประเมินผลการรับรู้
อ.อ.ป.	นโยบายทิศทางการดำเนินงานที่	องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์	6	นโยบายหรือแนวทาง หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ หรือหน่วยงานภายนอก	ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่	ประเมินผลการรับรู้
	ชัดเจน					
ฝ่าย.....						

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย...อำนาจการ...งานกำกับดูแลกิจการที่ดี.....						
สำนักที่รับผิดชอบด้าน Enable	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	5	4	ปรับปรุงมาตรการหรือแนวทางการดำเนินงานตามผลการประ	งานกำกับฯ
สคร./ทส.	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนเรื่องเงื่อนไขการ	4	4	นโยบายและแนวทางการดำเนินงานของผู้บริหารเพื่อให้	งานกำกับฯ
ฝ่าย...อำนาจการ งานปฏิบัติตามกฎระเบียบ.....						
ผู้ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	5	4	ปรับปรุงมาตรการหรือแนวทางการดำเนินงานตามผลการประ	งานกฎหมาย
อ.อ.ป.	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	เรื่องเงื่อนไขการทำธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้	4	4	นโยบายและแนวทางการดำเนินงานของผู้บริหารเพื่อให้	งานกฎหมาย
ฝ่าย.....						

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพุดอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักบริหารกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายณัฐนนท์ สุขเชชม
ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วน (ระดับ 7)
เบอร์โทร	0 2282 3243 ต่อ 1146
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบValue Chain

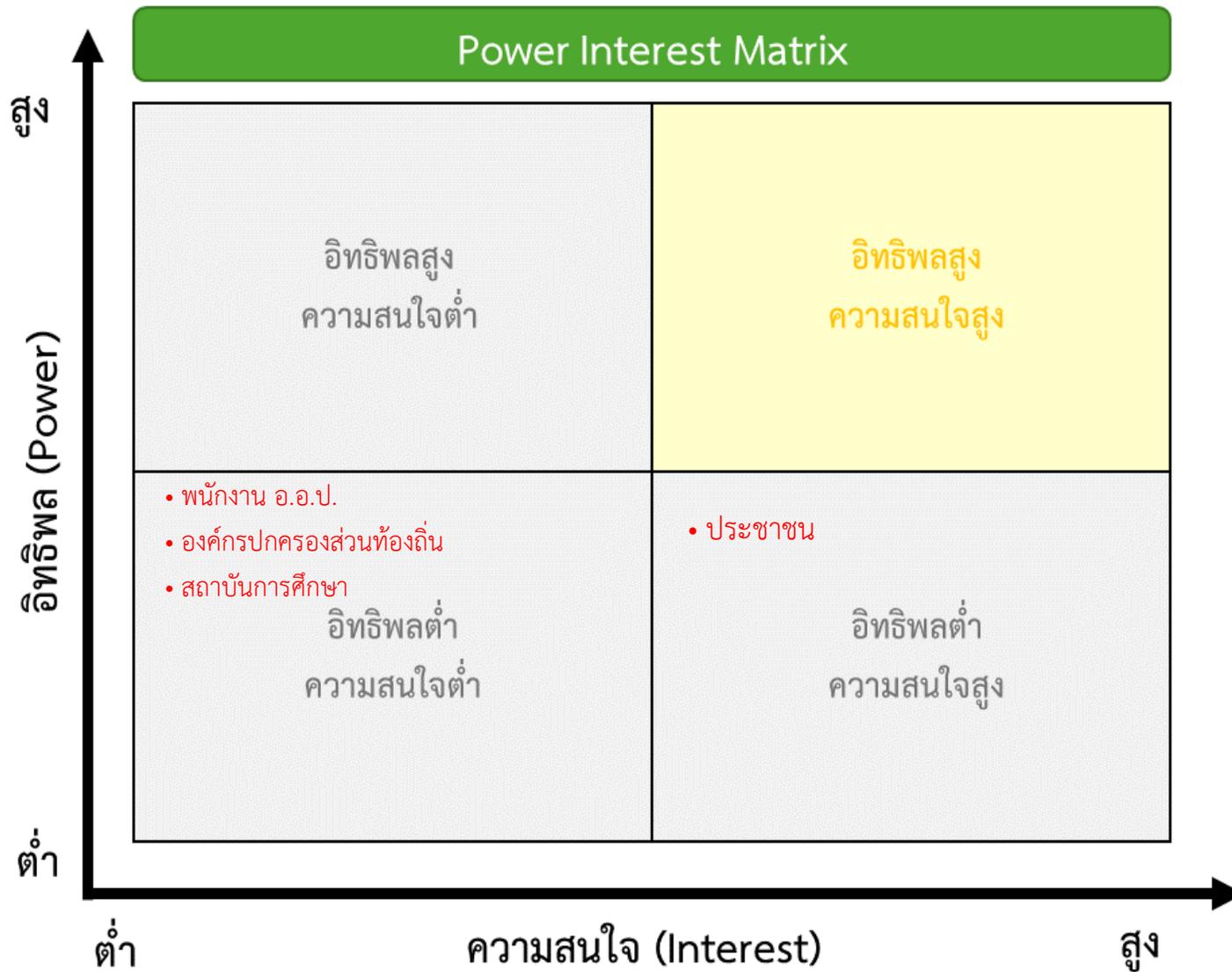
ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายสื่อสารองค์กร)

หน่วยงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เขตการพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่าย									
โครงการเสริมสร้างการตระหนักรู้ ส่วนป็นเศรษฐกิจให้แก่ประชาชน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความ เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	1. พนักงาน อ.อ.ป.	พนักงาน อ.อ.ป.		แผนปฏิบัติการ "โครงการเสริมสร้างการตระหนักรู้ ส่วนป็นเศรษฐกิจให้แก่ประชาชน "	Two Way Communication	ดำเนินการจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ อาทิ สื่อมัลติมีเดีย และ E-Book พร้อมแนบประเมินผลการรับรู้ให้กับส่วนป็น ประกอบการจัดกิจกรรม ประชุม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ อ.อ.ป. พร้อมสำรวจแบบ ประเมินผลการรับรู้เกี่ยวกับความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมาย	รายปี	บันทึก ทส 1401/1062 สร.22 เม.ย. 68
		4. องค์การภาครัฐ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		รายงานผลประเมินผลการรับรู้ "โครงการ เสริมสร้างการตระหนักรู้ส่วนป็นเศรษฐกิจให้แก่ ประชาชน"				
		8. ประชาชนนอกกรอบส่วนป็น	สถาบันการศึกษา		สถิติการตอบแบบสอบถาม				
			ประชาชนรอบส่วนป็น						
ฝ่าย									

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายสื่อสารองค์กร)

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายฯ	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย.....				
พนักงาน อ.อ.ป.	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.	3	3
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	ส่งเสริมวิสัยทัศน์ของ อ.อ.ป. ในการเป็นองค์กรพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียว และมุ่งสู่ความยั่งยืน	2	3
สถาบันการศึกษา	เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	ส่งเสริมวิสัยทัศน์ของ อ.อ.ป. ในการเป็นองค์กรพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียว และมุ่งสู่ความยั่งยืน	2	1
ประชาชนรอบสวนป่า	เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	ส่งเสริมวิสัยทัศน์ของ อ.อ.ป. ในการเป็นองค์กรพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียว และมุ่งสู่ความยั่งยืน	3	5
ฝ่าย.....				
ฝ่าย.....				



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายสื่อสารองค์กร)

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
พนักงาน อ.อ.ป.	1. การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม // กลุ่มอนุรักษ์คาดหวังว่า อ.อ.ป. จะดำเนินกิจกรรมที่ไม่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ เช่น การปลูกป่าทดแทน การควบคุมการใช้สารเคมี	1. การรับรู้ (Aware) // ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลพื้นฐาน		ใช้สื่อประชาสัมพันธ์ที่เข้าใจง่าย ทั้งสื่อมัลติมีเดีย สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	สวนป่า ใช้โอกาสการประชุมของผู้นำชุมชน หรือเวทีชาวบ้าน จัดกิจกรรมภายใต้โครงการเสริมสร้างการตระหนักรู้	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ // การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือร่วมกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร	4. การให้ข้อมูล (Inform Back) // แจ้งข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจ		จัดเก็บข้อคิดเห็นจากการทำแบบประเมินการรับรู้ เพื่อกำหนดการดำเนินงาน		
สถาบันการศึกษา	3. การพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ // ชุมชนต้องการให้มีการสร้างงานในพื้นที่ เช่น การจ้างแรงงานท้องถิ่นในโครงการปลูกป่าหรือส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน	5. แสดงความคิดเห็น (Comment) // แสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ		การประชุม หรือการชี้แจงในโอกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสม		
ประชาชนรอบสวนป่า	4. การสื่อสารและการรับฟังความคิดเห็น // ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คาดหวังให้ อ.อ.ป. มีช่องทางการสื่อสารที่เปิดกว้าง เช่น การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น หรือเปิดช่องทางออนไลน์สำหรับรับข้อเสนอแนะ					
ฝ่าย.....						

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง (ฝ่ายสื่อสารองค์กร)

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
พนักงาน อ.อ.ป.	1. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม // กังวลว่ากิจกรรมการดำเนินงานของ อ.อ.ป. อาจทำลายป่าไม้ หรือ กระทบระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต		3	3	4. การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)	ส.บก. (ฝ่ายสื่อสารองค์กร)
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2. ความร่วมมือและการสนับสนุน // อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือการสนับสนุนการทำธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง					ออป.ภาคทุกภาค
สถาบันการศึกษา	3. การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น // ต้องการให้มีการปรึกษาหารือและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในโครงการต่าง ๆ					
ประชาชนรอบสวนป่า						
ฝ่าย.....						
ฝ่าย.....						

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักบริหารกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	วรรณิษฐ์ ลิ้มประเสริฐ
ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์
เบอร์โทร	09 9148 2323
อีเมล	wingwin2014@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักบริหารกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายสื่อสารองค์กร

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

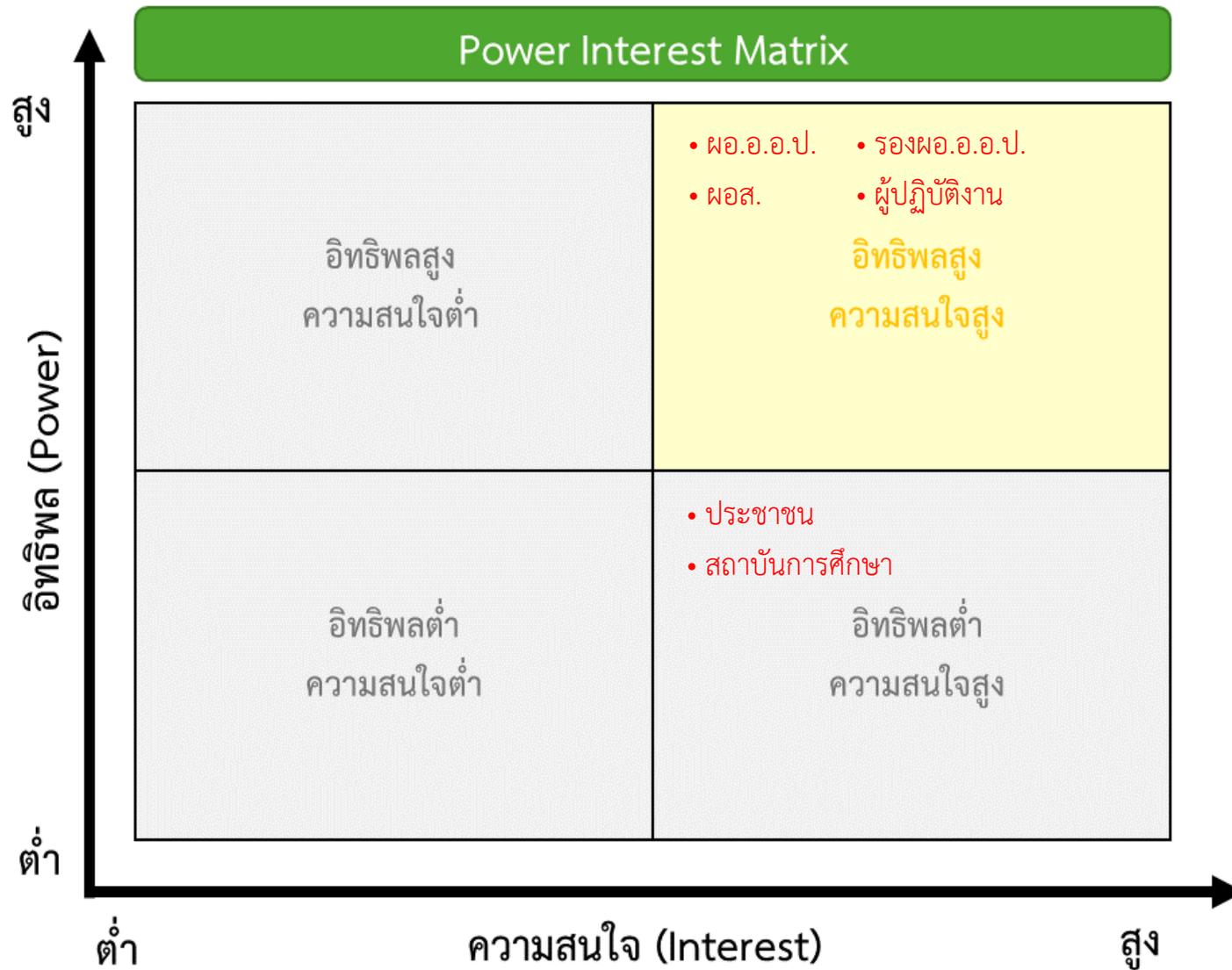
ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่ายสื่อสารองค์กร									
โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Image)	ความรู้/ความเข้าใจ	ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้ปฏิบัติงาน	อป.ภาคทุกภาค และ ส.ค.ช.	พึงพา	แบบประเมิน	Two-way Communication	ระบบสารบรรณ	รายไตรมาส	บันทึกถ่ายทอดแผนปฏิบัติการฯ
	ความเชื่อมั่น								
	ความรู้/ความเข้าใจ	ประชาชน	ประชาชนโดยรอบพื้นที่ในความรับผิดชอบของ อ.อ.ป.	พึงพา	แบบสอบถาม	Two-way Communication	Google Form	รายไตรมาส	รายงานติดตามรายไตรมาส
	ความเชื่อมั่น			คาดหวัง					สรุปข้อมูลจาก Google form
ผลกระทบเชิงบวก/ลบ	สถาบันการศึกษา	สถาบันการศึกษา	พึงพา	แบบสอบถาม	Two-way Communication	Google Form	รายไตรมาส	รายงานติดตามรายไตรมาส	
			พึงพา					สรุปข้อมูลจาก Google form	

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายสื่อสารองค์กร				
ผู้อำนวยการ	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป.	ผลักดัน กำกับ ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป.	4	5
รองผู้อำนวยการ		สนับสนุนการบริหาร จัดการ ในระดับยุทธศาสตร์ และกำกับดูแลภาพรวมให้ เป็นไปตามนโยบาย ผอ.อ.อ.ป.	4	5
ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักต่าง ๆ	กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานระดับ ปฏิบัติการให้เป็นไปตามเป้าหมาย	เพื่อกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์องค์กร และสอดคล้องกับเป้าหมาย	4	4
ผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กรให้บรรลุเป้าหมายและ เป็นไปตามนโยบายของ อ.อ.ป.	3	4
ประชาชน	เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์การดำเนินงานขององค์กรต่อสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคมเชิงบวก โดยสอดคล้องกับการสร้างสาธารณประโยชน์	2	3
สถาบันการศึกษา			2	3



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายสื่อสารองค์กร						
ผู้อำนวยการ	นโยบายและทิศทางการดำเนินงานขององค์กรที่ชัดเจน การตัดสินใจ	ภาพลักษณ์องค์กร สะท้อนความเป็นผู้นำ ด้านการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และทันสมัย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์องค์กร และสร้างคุณค่าเพิ่มขึ้นต่อประชาชน ชุมชน และบุคลากรภายใน	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	บันทึกขออนุมัติแผนงาน/โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ประจำปี และรายงานติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาส (core Business enablers)	โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	ความสำเร็จของโครงการฯ เป็นไปตามตัวชี้วัดและระยะเวลาที่กำหนด
รองผู้อำนวยการ			ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	บันทึกขออนุมัติแผนงาน/โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ประจำปี ... และรายงานติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาส (core Business enablers)		
ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักต่างๆ	ความพร้อมด้านบุคลากร	มีบุคลากรเพียงพอ และมีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	บันทึกขออนุมัติแผนงาน/โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร ประจำปี ... และรายงานติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาส (core Business enablers)		
	นโยบายและทิศทางการทำงานที่ชัดเจน	องค์กรกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน โปร่งใส			บันทึกข้อตกลงทุกหน่วยงานในสังกัด อ.อ.ป. และการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ข้อมูล	
					ควบคุม ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	
ผู้ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพในการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	บันทึกแจ้งความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อสะท้อนการจัดกิจกรรมภาคสนาม (core Business enablers)	ระบุโครงการฯ ไว้ในปฏิทินกิจกรรมรายปี เพื่อดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	
	นโยบายและทิศทางการทำงานที่ชัดเจน	องค์กรกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน โปร่งใส				
	การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น	มีช่องทางในการสื่อสารที่เปิดกว้าง และรับฟังความคิดเห็นของผู้ดำเนินการในท้องถิ่น			จัดกิจกรรม เก็บข้อมูลจากแบบประเมินเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	
ประชาชน	การมีส่วนร่วมของชุมชน	ประชาชนสามารถเข้าร่วมหรือประชุม กับองค์กรในพื้นที่ก่อนการดำเนินงานตาม	ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	โปร่งใส มีส่วนร่วม และคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ลดข้อขัดแย้ง และทำให้การดำเนินงานขององค์กรมีความยั่งยืน	หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อสื่อสารข้อมูลให้ประชาชนรับทราบ เข้าใจในข้อมูลที่ อ.อ.ป. ต้องการสื่อสาร พร้อมแบบประเมินฯ ให้ประชาชนร่วมตอบแบบประเมิน	ระดับคะแนนจากการสำรวจผ่านแบบประเมิน
	การพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่	การสร้างงาน รายได้ และเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับคน ชุมชนในท้องถิ่น โดย				
	การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น	มีช่องทางในการสื่อสารที่เปิดกว้าง และรับฟังความคิดเห็นของผู้ดำเนินการในท้องถิ่น				
สถาบันการศึกษา	การสนับสนุนข้อมูลและองค์ความรู้ ประสบการณ์วิชาชีพ	เป็นพันธมิตรเชิงวิชาการและภาคปฏิบัติ ที่ช่วยสนับสนุนงานวิจัย การเรียนการสอน การพัฒนากำลังคน และเป็นต้นแบบในการจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน	ระดับ 6 ให้คำปรึกษา (Consult)	ความร่วมมือเชิงวิชาการ การสนับสนุนการศึกษา และการสร้างโอกาสให้นักเรียน/นักศึกษาได้พัฒนาศักยภาพ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีทั้งต่อองค์กร สถานศึกษา และสังคมในระยะยาว		

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายสื่อสารองค์กร						
ผู้อำนวยการ	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	5	4	ทบทวน ศึกษา วิเคราะห์สำหรับวางแผนล่วงหน้า พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันข้อผิดพลาด โดยกำหนดเป้าหมาย และนโยบายแนวทางจากผู้มีอำนาจที่ชัดเจน	ส.บก.
รองผู้อำนวยการ	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	5	4		
ผู้อำนวยการสำนัก	ความพร้อมของบุคลากร	บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ	4	4		
ผู้ปฏิบัติงาน	ความชัดเจนในนโยบายและขอบเขตหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน	ต้องมีความชัดเจนเรื่องข้อตกลงร่วมกัน รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัด อย่างต่อเนื่อง	4	4		
	ความร่วมมือและการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		4	4	ประชุมหารือ เพื่อจัดทำข้อตกลงร่วมกันในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัด	
ประชาชน	ความน่าเชื่อถือ	สามารถถ่ายทอดเปิดเผยการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินงานสู่สาธารณชนได้ โดยประชาชน ชุมชนมีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ร่วมกัน	3	4	ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยอาศัยข้อมูลความต้องการของประชาชน/สถาบันการศึกษา เป็นข้อมูลหลักเพื่อให้สามารถเข้าถึงและได้รับความร่วมมือจาก การจัดกิจกรรม/โครงการ	
	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม		3	4		
สถาบันการศึกษา	ความน่าเชื่อถือ	มีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์ด้านสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม ร่วมกัน	3	4		
	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม		3	4		

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักบริหารกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายอำนวยการ

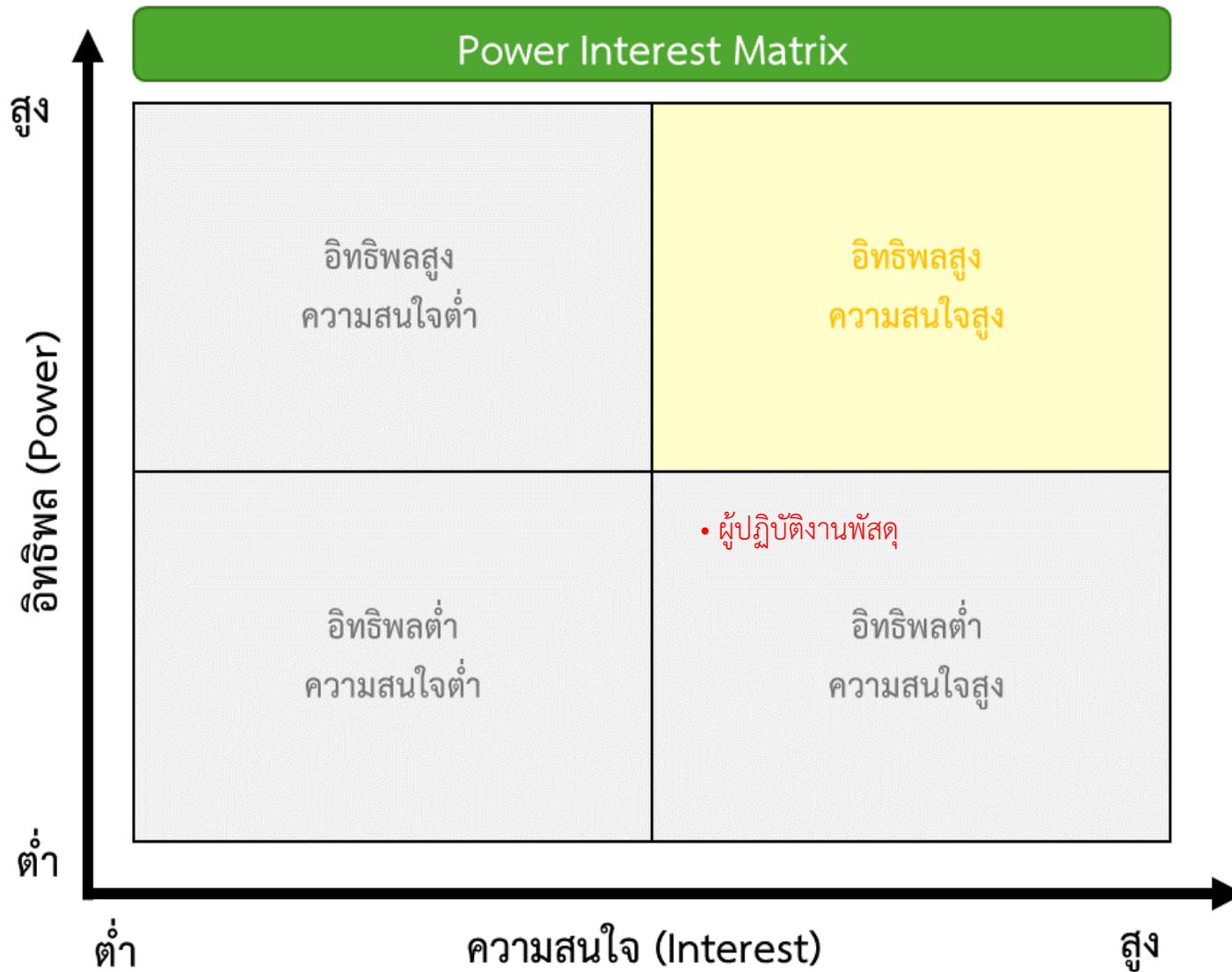
ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักบริหารกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายอำนวยการ

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	ภริณีรัฐ ดีกลิ่น
ตำแหน่ง	พนักงาน (ระดับ 5) งานจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนพัสดุ
เบอร์โทร	087-469-8252
อีเมล	poorinat.d@gmail.com



ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักบริหารกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายอำนวยการ

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักบริหารกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายอำนวยการ

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	ภริณัฐ ดีกลิ่น
ตำแหน่ง	พนักงาน (ระดับ 5) งานจัดซื้อจัดจ้าง
เบอร์โทร	087-469-8252
อีเมล	poorinat.d@gmail.com

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

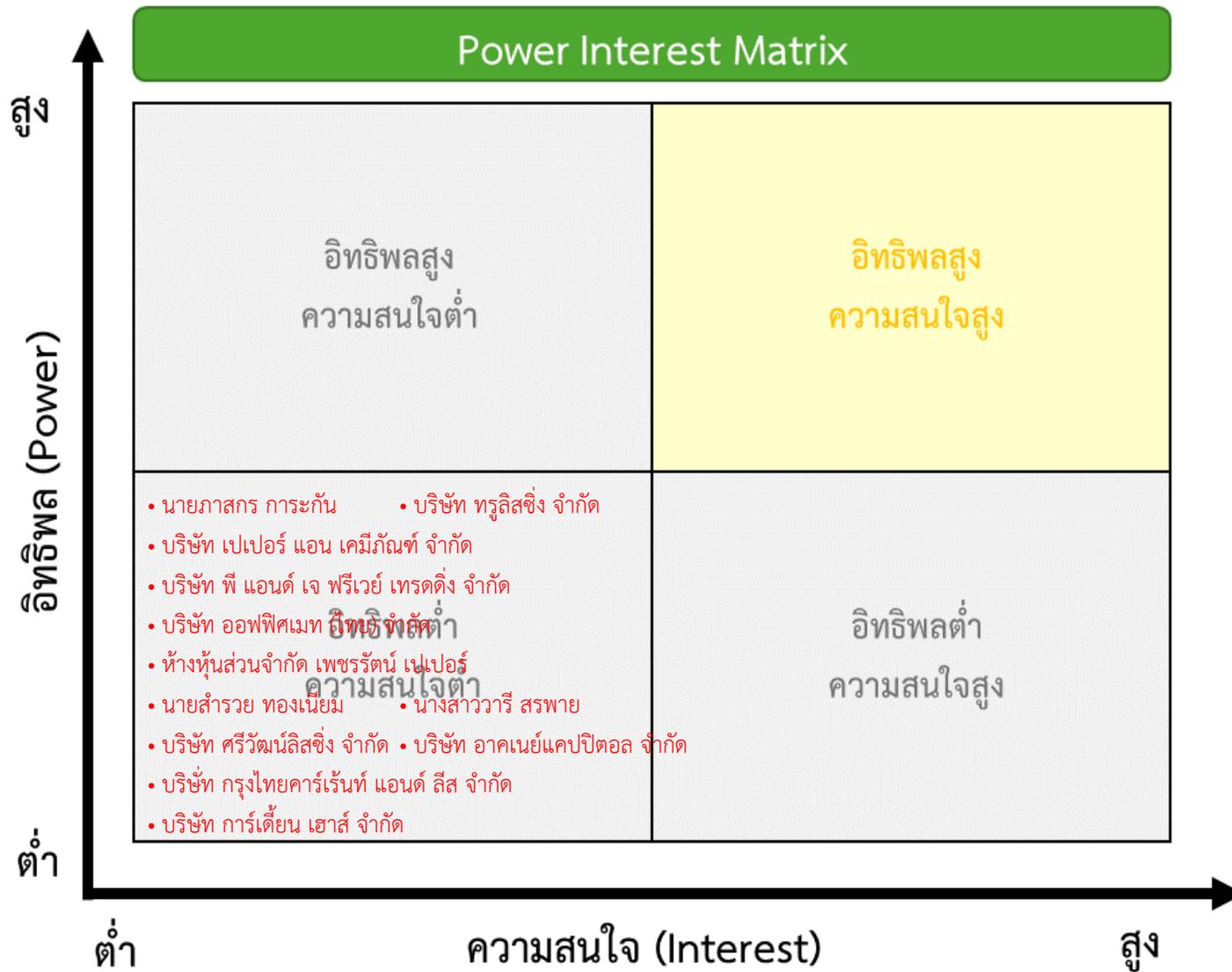
ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง

กระบวนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่ายอำนวยความสะดวก									
การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	ความถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบฯ	องค์กรภาคเอกชน	นายาสกร ภาวะกัน	คาดหวัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ	TWO WAY	หนังสือ โทรศัพท์ Line	ตามความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน	
			บริษัท ทูลิสซิ่ง จำกัด	คาดหวัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				
			ห้างหุ้นส่วนจำกัด เควีง วิศวกรรม	คาดหวัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				
			บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด	คาดหวัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				
			บริษัท เปเปอร์ แอน เคมีภัณฑ์ จำกัด	คาดหวัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				
			บริษัท พี แอนด์ เจ พรีเมียร์ เทรดดิ้ง จำกัด	คาดหวัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				
			บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	คาดหวัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				
			ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรรัตน์ เปเปอร์	คาดหวัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				
			นายสำรวย ทองเนียม	คาดหวัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				
			นางสาววารี สรพาย	คาดหวัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				
			บริษัท ศรีวัฒน์ลิสซิ่ง จำกัด	คาดหวัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				
			บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	คาดหวัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				
			บริษัท กรุงเทพคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด	คาดหวัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				
			บริษัท การ์เดียน เฮาส์ จำกัด	คาดหวัง	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ				

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายอำนวยการ				
นายภาสกร ภาวะกัน	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2
บริษัท ทรุธิสซิ่ง จำกัด	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เควิง วิศวกรรม	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2
บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2
บริษัท เปเปอร์ แอน เคมีภัณฑ์ จำกัด	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2
บริษัท พี แอนด์ เจ พรีเมียม เทรดดิ้ง จำกัด	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2
บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรรัตน์ เปเปอร์	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2
นายสำรวย ทองเนียม	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2
นางสาววารี สรพาย	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2
บริษัท ศรีวัฒน์ลิสซิ่ง จำกัด	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2
บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2
บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2
บริษัท การ์เดียน เฮาส์ จำกัด	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายอำนวยการ						
นายภาสกร การะกัน	การจ่ายเงินค่าพัสดุ	การจ่ายเงินค่าพัสดุไม่ล่าช้า	ระดับ (3) ยอมรับ	ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาอย่างเคร่งครัด	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ความต้องการพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในพัสดุ
บริษัท ทรุกลิสซิ่ง จำกัด	การจ่ายเงินค่าพัสดุ	การจ่ายเงินค่าพัสดุไม่ล่าช้า	ระดับ (3) ยอมรับ	ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาอย่างเคร่งครัด	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ความต้องการพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในพัสดุ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เควิจ วิศวกรรม	การจ่ายเงินค่าพัสดุ	การจ่ายเงินค่าพัสดุไม่ล่าช้า	ระดับ (3) ยอมรับ	ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาอย่างเคร่งครัด	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ความต้องการพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในพัสดุ
บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด	การจ่ายเงินค่าพัสดุ	การจ่ายเงินค่าพัสดุไม่ล่าช้า	ระดับ (3) ยอมรับ	ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาอย่างเคร่งครัด	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ความต้องการพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในพัสดุ
บริษัท เปเปอร์ แอน เคมีภัณฑ์ จำกัด	การจ่ายเงินค่าพัสดุ	การจ่ายเงินค่าพัสดุไม่ล่าช้า	ระดับ (3) ยอมรับ	ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาอย่างเคร่งครัด	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ความต้องการพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในพัสดุ
บริษัท พี แอนด์ เจ พรีเมรี่ เทรดดิ้ง จำกัด	การจ่ายเงินค่าพัสดุ	การจ่ายเงินค่าพัสดุไม่ล่าช้า	ระดับ (3) ยอมรับ	ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาอย่างเคร่งครัด	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ความต้องการพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในพัสดุ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายอำนวยความสะดวก						
บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	การจ่ายเงินค่าพัสดุ	การจ่ายเงินค่าพัสดุไม่ล่าช้า	ระดับ (3) ยอมรับ	ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาอย่างเคร่งครัด	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ความต้องการพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในพัสดุ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรรัตน์ เปเปอร์	การจ่ายเงินค่าพัสดุ	การจ่ายเงินค่าพัสดุไม่ล่าช้า	ระดับ (3) ยอมรับ	ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาอย่างเคร่งครัด	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ความต้องการพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในพัสดุ
นายสำรวย ทองเนียม	การจ่ายเงินค่าพัสดุ	การจ่ายเงินค่าพัสดุไม่ล่าช้า	ระดับ (3) ยอมรับ	ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาอย่างเคร่งครัด	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ความต้องการพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในพัสดุ
นางสาววารี สรพาย	การจ่ายเงินค่าพัสดุ	การจ่ายเงินค่าพัสดุไม่ล่าช้า	ระดับ (3) ยอมรับ	ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาอย่างเคร่งครัด	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ความต้องการพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในพัสดุ
บริษัท ศรีวิถันลิสซิ่ง จำกัด	การจ่ายเงินค่าพัสดุ	การจ่ายเงินค่าพัสดุไม่ล่าช้า	ระดับ (3) ยอมรับ	ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาอย่างเคร่งครัด	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ความต้องการพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในพัสดุ
บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด	การจ่ายเงินค่าพัสดุ	การจ่ายเงินค่าพัสดุไม่ล่าช้า	ระดับ (3) ยอมรับ	ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาอย่างเคร่งครัด	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ความต้องการพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในพัสดุ
บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด	การจ่ายเงินค่าพัสดุ	การจ่ายเงินค่าพัสดุไม่ล่าช้า	ระดับ (3) ยอมรับ	ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาอย่างเคร่งครัด	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ความต้องการพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในพัสดุ
บริษัท การเดียน เฮาส์ จำกัด	การจ่ายเงินค่าพัสดุ	การจ่ายเงินค่าพัสดุไม่ล่าช้า	ระดับ (3) ยอมรับ	ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาอย่างเคร่งครัด	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ความต้องการพัสดุของผู้ปฏิบัติงาน	จัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในพัสดุ

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายอำนวยการ						
นายภาสกร การะกัน	ระเบียบ และสัญญา	อาจดำเนินการตามระเบียบและสัญญาไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	2	4	การบริหารสัญญาโครงการให้เป็นไปตามสัญญา โดยติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	ส่วนพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
บริษัท ทรุกลิสซิ่ง จำกัด	ระเบียบ และสัญญา	อาจดำเนินการตามระเบียบและสัญญาไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	2	4	การบริหารสัญญาโครงการให้เป็นไปตามสัญญา โดยติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	ส่วนพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เควิง วิศวกรรม	ระเบียบ และสัญญา	อาจดำเนินการตามระเบียบและสัญญาไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	2	4	การบริหารสัญญาโครงการให้เป็นไปตามสัญญา โดยติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	ส่วนพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด	ระเบียบ และสัญญา	อาจดำเนินการตามระเบียบและสัญญาไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	2	4	การบริหารสัญญาโครงการให้เป็นไปตามสัญญา โดยติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	ส่วนพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
บริษัท เปเปอร์ แอน เคมีภัณฑ์ จำกัด	ระเบียบ และสัญญา	อาจดำเนินการตามระเบียบและสัญญาไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	2	4	การบริหารสัญญาโครงการให้เป็นไปตามสัญญา โดยติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	ส่วนพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
บริษัท พี แอนด์ เจ พรีเมรี่ เทรดิง จำกัด	ระเบียบ และสัญญา	อาจดำเนินการตามระเบียบและสัญญาไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	2	4	การบริหารสัญญาโครงการให้เป็นไปตามสัญญา โดยติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	ส่วนพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	ระเบียบ และสัญญา	อาจดำเนินการตามระเบียบและสัญญาไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	2	4	การบริหารสัญญาโครงการให้เป็นไปตามสัญญา โดยติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	ส่วนพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายอำนวยการ						
ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรรัตน์ เปเปอร์	ระเบียบ และสัญญา	อาจดำเนินการตามระเบียบและสัญญาไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	2	4	การบริหารสัญญาโครงการให้เป็นไปตามสัญญาโดยติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	ส่วนพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
นายสำรวย ทองเนียม	ระเบียบ และสัญญา	อาจดำเนินการตามระเบียบและสัญญาไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	2	4	การบริหารสัญญาโครงการให้เป็นไปตามสัญญาโดยติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	ส่วนพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
นางสาววาริ สรพาย	ระเบียบ และสัญญา	อาจดำเนินการตามระเบียบและสัญญาไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	2	4	การบริหารสัญญาโครงการให้เป็นไปตามสัญญาโดยติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	ส่วนพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
บริษัท ศรีวัฒน์ลิสซิง จำกัด	ระเบียบ และสัญญา	อาจดำเนินการตามระเบียบและสัญญาไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	2	4	การบริหารสัญญาโครงการให้เป็นไปตามสัญญาโดยติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	ส่วนพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
บริษัท อาคเนย์แคปปิตอล จำกัด	ระเบียบ และสัญญา	อาจดำเนินการตามระเบียบและสัญญาไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	2	4	การบริหารสัญญาโครงการให้เป็นไปตามสัญญาโดยติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	ส่วนพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด	ระเบียบ และสัญญา	อาจดำเนินการตามระเบียบและสัญญาไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	2	4	การบริหารสัญญาโครงการให้เป็นไปตามสัญญาโดยติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	ส่วนพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
บริษัท การ์เดียน เฮาส์ จำกัด	ระเบียบ และสัญญา	อาจดำเนินการตามระเบียบและสัญญาไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	2	4	การบริหารสัญญาโครงการให้เป็นไปตามสัญญาโดยติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด	ส่วนพัสดุ / คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติดังมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักบริหารกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายอำนวยการ

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

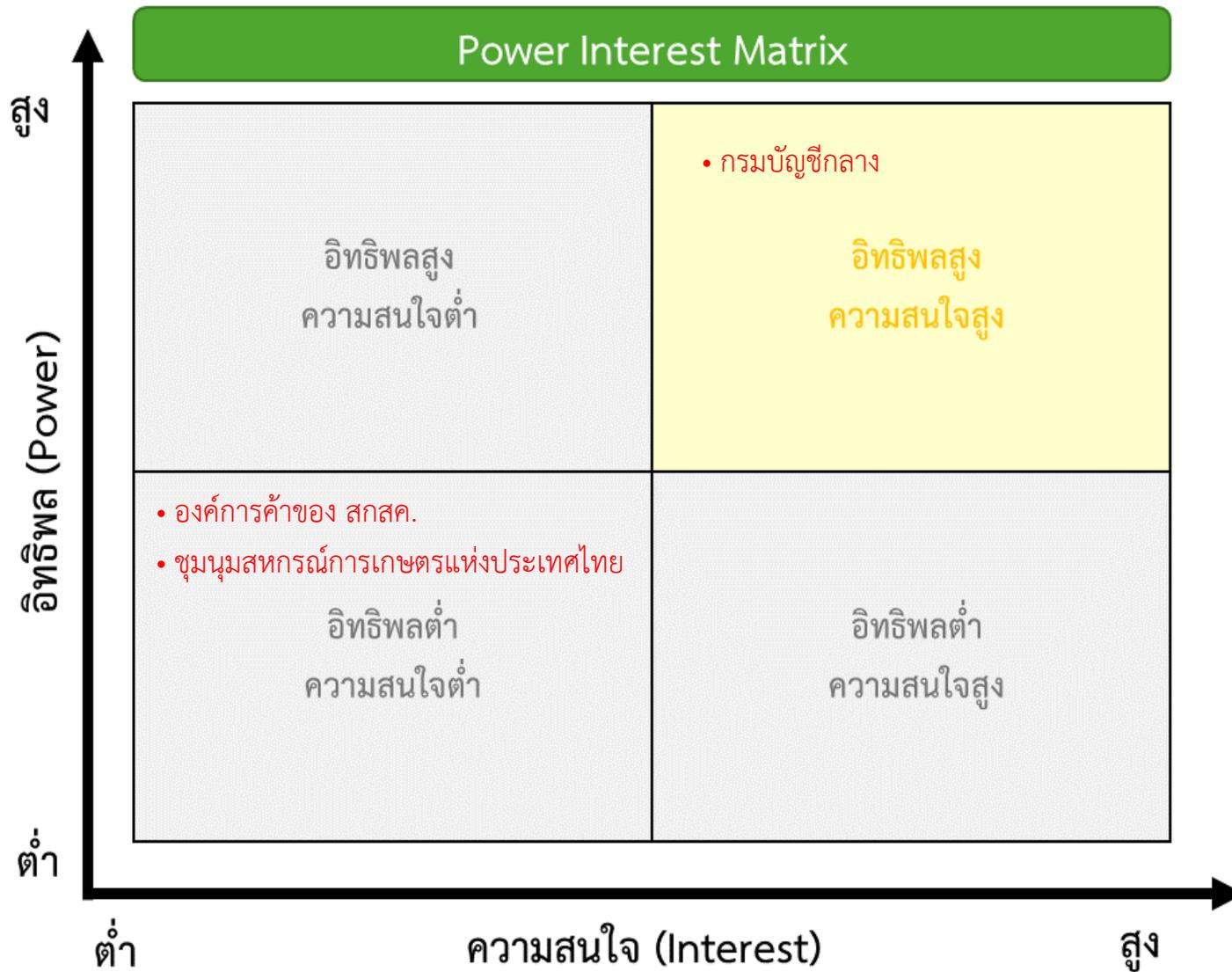
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักบริหารกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายอำนวยการ

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	ภริณัฐ ดีกลิ่น
ตำแหน่ง	พนักงาน (ระดับ 5) งานจัดซื้อจัดจ้าง
เบอร์โทร	087-469-8252
อีเมล	poorinat.d@gmail.com

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบริหารกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายอำนวยการ				
กรมบัญชีกลาง	หารือระเบียบฯ เพื่อให้จัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	4	5
องค์การค้ำของ สกสค.	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2
ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย	เพื่อจัดซื้อจัดจ้างให้ได้ตามความต้องการของหน่วยงาน	สนับสนุนการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	2	2



ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

หน่วยงาน สำนักบริหารกลาง ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับผลกระทบ(ทั้งเชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน(ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	เชิงบวก	ดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	อยู่ในระดับดี		รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	นำข้อคิดเห็นจากการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินของ สคร.(Tris) มาปรับปรุงการดำเนินงาน	
2	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เชิงบวก	ดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	อยู่ในระดับดี		รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี		
3	กรมบัญชีกลาง	เชิงบวก	ระเบียบ	ดำเนินการตามระเบียบ	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ		ไม่มี	ติดตามหนังสือเวียนอย่างใกล้ชิด	
4	สถาบันการศึกษา	เชิงบวก	ความร่วมมือเชิงวิชาการ การสนับสนุนการศึกษา	โครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน	อยู่ในระดับดีมาก		รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม		ไม่มี		
5	สำนักทุกสำนักของ อ.อ.ป.	เชิงบวก	ร่วมกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ	โครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน	อยู่ในระดับดีมาก		รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม		ไม่มี		
6	ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป.	เชิงบวก	ร่วมกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน	อยู่ในระดับดีมาก		รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม		ไม่มี		
7	ประชาชนรอบสวนป่า	เชิงบวก	ร่วมกิจกรรม	โครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน	อยู่ในระดับดีมาก		รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม		ไม่มี		
8	องค์การค้าของ สกสค.	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	
9	นายภาสกร ภาวะกัน	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	
10	บริษัท ทรุติสซิ่ง จำกัด	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	

การจัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับ ผลกระทบ(ทั้ง เชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงใน การสร้างสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
11	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เควิง วิศวกรรม	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/ สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงาน ถูกต้องตาม ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	
12	บริษัท ดับเบิล เอ ดิจิตอล ซินเนอร์จี จำกัด	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/ สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงาน ถูกต้องตาม ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	
13	บริษัท เปเปอร์ แอน เคมีภัณฑ์ จำกัด	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/ สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงาน ถูกต้องตาม ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	
14	บริษัท ที แอนด์ เจ พีวี เทรดดิ้ง จำกัด	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/ สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงาน ถูกต้องตาม ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	
15	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/ สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงาน ถูกต้องตาม ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	
16	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพชรรัตน์ เปเปอร์	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/ สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงาน ถูกต้องตาม ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	
17	นายสำรวย ทองเนียม	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/ สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงาน ถูกต้องตาม ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	
18	นางสาววาริ สรพาย	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/ สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงาน ถูกต้องตาม ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	
19	บริษัท ศรีวัฒน์ลิซซิง จำกัด	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/ สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงาน ถูกต้องตาม ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	
20	บริษัท อากเนย์แคปปิตอล จำกัด	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/ สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงาน ถูกต้องตาม ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	
21	บริษัท กรุงไทยคาร์เร็นท์ แอนด์ ลีส จำกัด	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/ สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงาน ถูกต้องตาม ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	
22	บริษัท การเดียน เฮาส์ จำกัด	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	ดำเนินการตามระเบียบ/ สัญญา	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงาน ถูกต้องตาม ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานอย่างใกล้ชิด	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/อป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

สำนักตรวจสอบภายใน



ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักตรวจสอบภายใน
ฝ่าย	ฝ่ายตรวจสอบธุรกิจและการปฏิบัติงาน

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	น.ส.มัทวัน กฤตยกรนนท์
ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วน
เบอร์โทร	098-955-8953
อีเมล	Mattawanone@hotmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

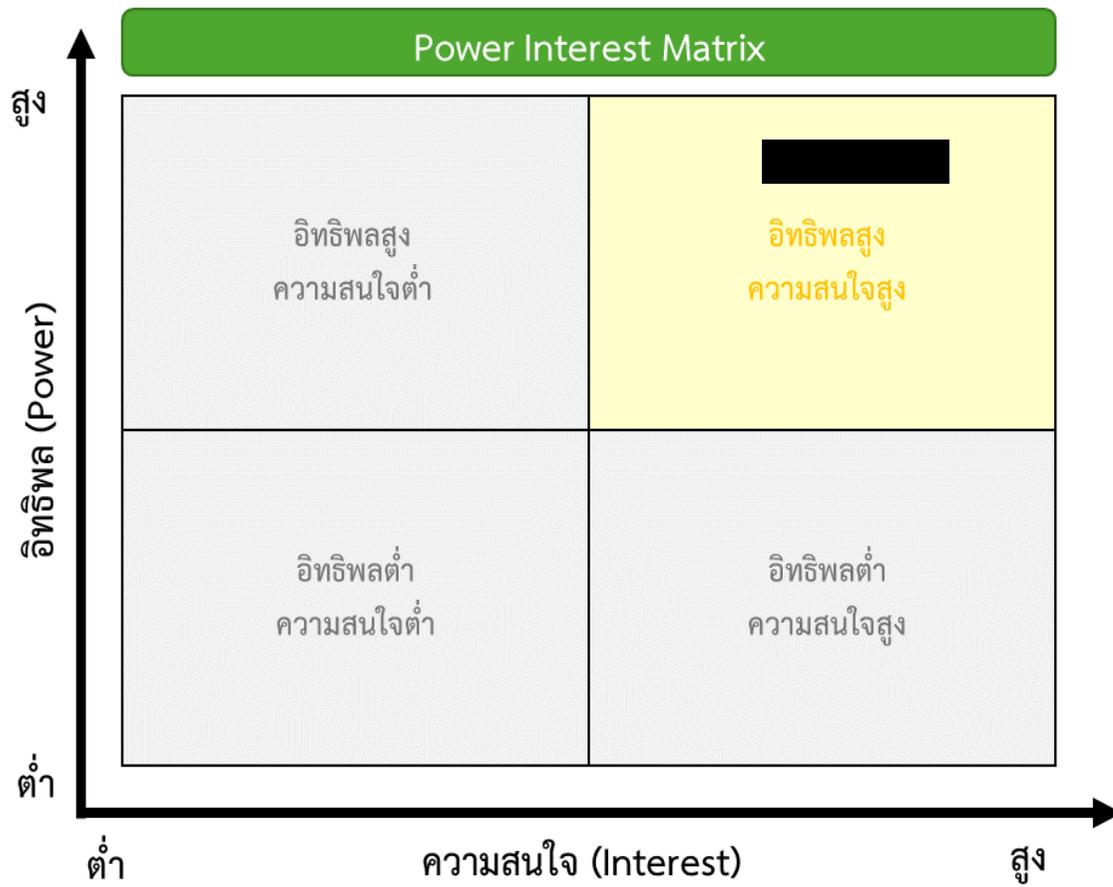
ชื่อหน่วยงาน : สำนักตรวจสอบภายใน

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่ายตรวจสอบธุรกิจและการปฏิบัติงาน.....									
กระบวนการตรวจสอบภายใน	ผลการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ตรวจสอบภายในทุกคน	รับผิดชอบ	แผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. /ทิศทาง การดำเนินงาน/รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานในปีถัดไป	Two-Way	การประชุมสำนักตรวจสอบภายใน	รายเดือน	-รายงานผลการตรวจสอบ -คู่มือการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
			ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	อิทธิพล	รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานทบทวน จุดแข็ง จุดอ่อนเพื่อนำไปสู่การวางแผนปีถัดไป	Two-Way	แจ้งผ่านหนังสือราชการ	รายเดือน	รายงานผลการตรวจสอบ
		รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	กท.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม/ ส.คร	อิทธิพล	รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานทบทวน จุดแข็ง จุดอ่อนเพื่อนำไปสู่การวางแผนปีถัดไป	Two-Way	- การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ - การประชุมของคณะกรรมการ อ.อ.ป.	รายเดือน	รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ
			คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	อิทธิพล	รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานทบทวน จุดแข็ง จุดอ่อนเพื่อนำไปสู่การวางแผนปีถัดไป	Two-Way	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	รายเดือน	รายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจสอบ
			คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	อิทธิพล	รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานทบทวน จุดแข็ง จุดอ่อนเพื่อนำไปสู่การวางแผนปีถัดไป	Two-Way	การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ	รายเดือน	รายงานผลการตรวจสอบ
ฝ่าย.....									

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักตรวจสอบภายใน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายตรวจสอบธุรกิจและการปฏิบัติงาน.....				
ผู้ตรวจสอบภายใน	เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	3	4
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป.	การขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป.	4	4
กท.ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.อ.ป.เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของกระทรวงและมีความสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	สนับสนุนเป้าหมาย และยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนของ อ.อ.ป.	5	5
ส.คร	เพื่อให้ อ.อ.ป. ปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ มีการประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมายตามข้อกำหนดของรัฐวิสาหกิจ	4	4
คณะกรรมการของ อ.อ.ป./ตรวจสอบภายใน	เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน เสนอประเด็นเชิงนโยบายและรับคำแนะนำในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน	การรายงานผลการดำเนินงาน เสนอประเด็นเชิงนโยบายและรับคำแนะนำจากคณะกรรมการของ อ.อ.ป.มีความสอดคล้องโดยตรงกับการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร	5	5
ฝ่าย.....				
ฝ่าย.....				



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักตรวจสอบภายใน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายตรวจสอบธุรกิจและการปฏิบัติงาน.....						
ผู้ตรวจสอบภายใน	ประสิทธิภาพการทำงาน/ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	มีส่วนร่วม	ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ	โครงการเพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain/โครงการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มมูลค่า และยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วย รับผิดชอบ	ปฏิบัติตามแผนการ ตรวจสอบ	
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ/การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามี บทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือร่วมกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงาน	มีส่วนร่วม	เข้าร่วมในกระบวนการหรือโครงการ	โครงการเพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain/โครงการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มมูลค่า และยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วย รับผิดชอบ	รายงานผลการตรวจสอบ	
กท.ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	นโยบายทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน/องค์กรกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส	สนับสนุน	การดำเนินงานตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	โครงการเพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain/โครงการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มมูลค่า และยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานของหน่วย รับผิดชอบ	ปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์และ ระยะเวลาที่กำหนด	
ส.คร	นโยบายทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน/องค์กรกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส	สนับสนุน	การดำเนินงานตามนโยบาย และรายงานผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	โครงการเพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain/โครงการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มมูลค่า และยกระดับฯ	ปฏิบัติเป็นไปตามเกณฑ์และ ระยะเวลาที่กำหนด	
คณะกรรมการของ อ. อ.ป./ตรวจสอบภายใน	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ/การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามี บทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือร่วมกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงาน	มีส่วนร่วม	เข้าร่วมในกระบวนการหรือโครงการ	โครงการเพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain/โครงการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มมูลค่า และยกระดับฯ	รายงานการประชุม	
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ/การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามี บทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือร่วมกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงาน	มีส่วนร่วม	เข้าร่วมในกระบวนการหรือโครงการ	โครงการเพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain/โครงการตรวจสอบ เพื่อเพิ่มมูลค่า และยกระดับฯ	รายงานผลการตรวจสอบ	

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักตรวจสอบภายใน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายตรวจสอบธุรกิจและการปฏิบัติงาน						
ผู้ตรวจสอบภายใน	ความพร้อมด้านบุคลากร/บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ		5	5	การวิเคราะห์ล่วงหน้า	ผู้ตรวจสอบภายใน/ผอ.ส.ตส.
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพการทำงาน/การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		3	3	การวางมาตรการป้องกัน	ผู้ตรวจสอบภายใน/ผอ.ส.ตส.
กท.ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	ประสิทธิภาพการทำงาน/การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		3	3	การวางมาตรการป้องกัน	ผอ.ส.ตส.
ส.คร	ประสิทธิภาพการทำงาน/การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		3	3	การวางมาตรการป้องกัน	ผอ.ส.ตส.
คณะกรรมการของ อ. อ.ป./ตรวจสอบภายใน	ประสิทธิภาพการทำงาน/การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		3	3	การวางมาตรการป้องกัน	ผู้ตรวจสอบภายใน/ผอ.ส.ตส.
ฝ่าย.....						
ฝ่าย.....						

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพุดอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักตรวจสอบภายใน
ฝ่าย	ฝ่ายตรวจสอบข้อมูลบัญชีการเงินและสารสนเทศ

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายณัฐกร วุ่นเชื้อ
ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนตรวจสอบสารสนเทศ
เบอร์โทร	080-3611555
อีเมล	natagonfio@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

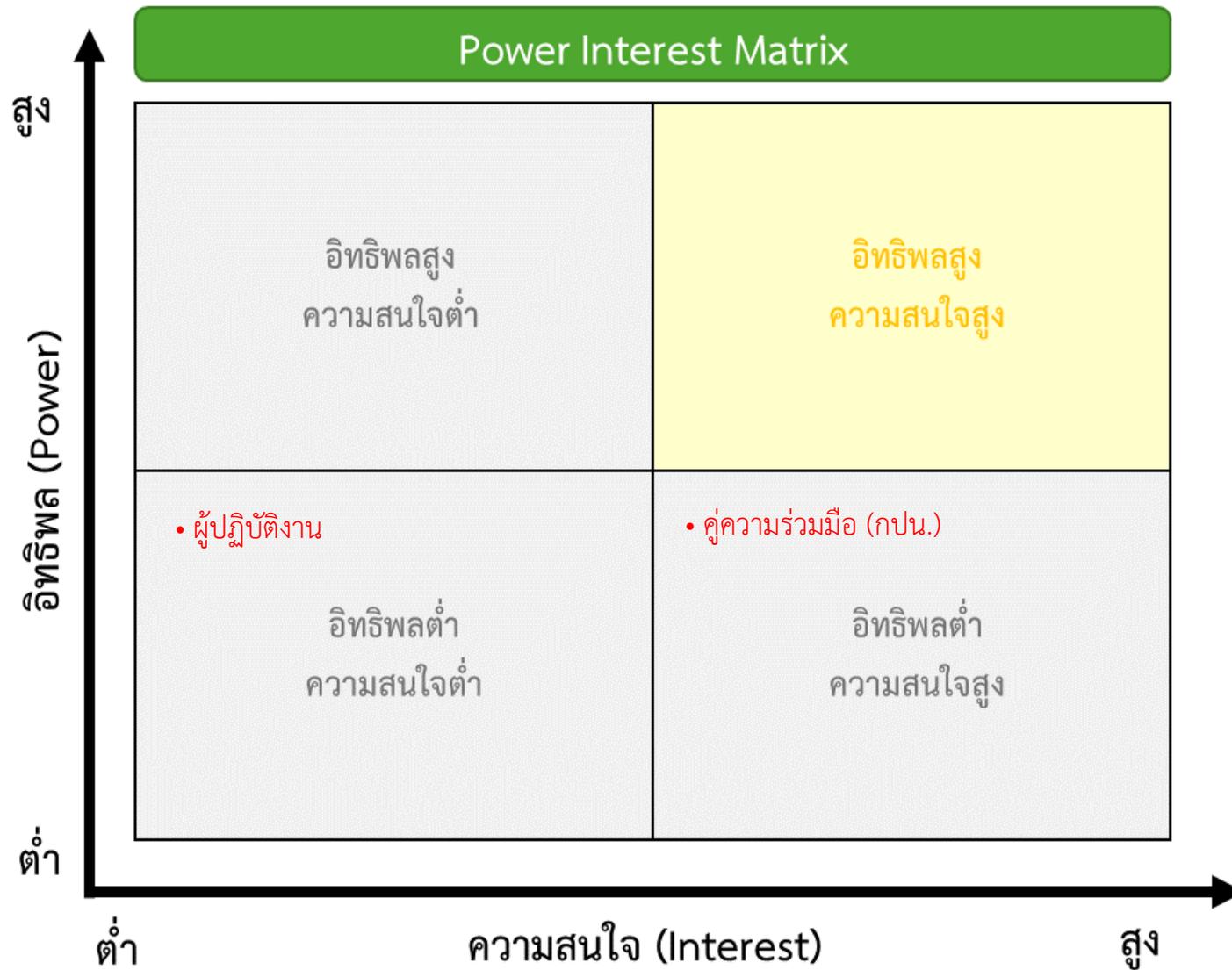
ชื่อหน่วยงาน : สำนักตรวจสอบภายใน

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่ายตรวจสอบข้อมูลบัญชีการเงินและสารสนเทศ									
กระบวนการจัดทำแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ (แผนตรวจสอบระยะยาว 2569-2571)	ความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ	1. ผู้ปฏิบัติงาน	1. ผู้ปฏิบัติงานในสำนักตรวจสอบภายใน 2. ผู้อำนวยการสำนัก 3. ผู้อำนวยการ 4. คณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน	รับผิดชอบ (Responsibility)	1. แผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. 2. รายงานผลการประเมินที่ผ่านมา 3. ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ 4. ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	Two-way Communication	Meeting	รายปี	
ฝ่ายตรวจสอบข้อมูลบัญชีการเงินและสารสนเทศ									
โครงการความร่วมมือรัฐวิสาหกิจ ระหว่าง การประปานครหลวง และ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	ความรู้ ประสบการณ์ เพิ่มขีดความสามารถในการยกระดับและแกน Core Business Enablers ด้านตรวจสอบภายใน	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. คู่ความร่วมมือ	1. ผู้ปฏิบัติงานในสำนักตรวจสอบภายใน 2. ผู้อำนวยการสำนัก 3. ผู้อำนวยการ 4. คณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน	พึ่งพา (Dependency)	1. รายงานผลการประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา 2. ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	Two-way Communication	Meeting	รายไตรมาส	

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานตรวจสอบภายใน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายตรวจสอบข้อมูลบัญชีการเงินและสารสนเทศ				
ผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยการปฏิบัติงานตามนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.	3	3
ฝ่ายตรวจสอบข้อมูลบัญชีการเงินและสารสนเทศ				
คู่ความร่วมมือ (กปน)	เพื่อสร้างความร่วมมือที่เสริมความสามารถ ในการแข่งขันของ อ.อ.ป. และเพิ่มรายได้จากการผลิตและบริการ	สนับสนุนเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่าง ยั่งยืน	3	4



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
 ชื่อหน่วย: สำนักตรวจสอบภายใน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายตรวจสอบข้อมูลบัญชีการเงินและสารสนเทศ						
ผู้ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพการทำงาน/ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	มีส่วนร่วม (involve) เข้าร่วมกระบวนการ/โครงการ	หน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมขั้นตอนการวางแผนหรือดำเนินการโครงการ	การแจ้งเวียนแผนการตรวจสอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	ระยะเวลา(วัน)/แจ้งเวียนแผนการตรวจสอบให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบภายใน 60 วัน	
ฝ่ายตรวจสอบข้อมูลบัญชีการเงินและสารสนเทศ						
คู่ความร่วมมือ (กปน)	ประสิทธิภาพการทำงาน/ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน ปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	สนับสนุน (Support)/ สนับสนุนแนวคิดหรืองบประมาณ หรือความร่วมมือ	สร้างเครือข่ายพันธมิตร สนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร/ความร่วมมือ	โครงการคู่ความร่วมมือรัฐวิสาหกิจ	ระดับคะแนน (0.2)/ การยกระดับคะแนน Core Business Enablers ด้านตรวจสอบภายใน อย่างน้อย 0.2 คะแนน	

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักตรวจสอบภายใน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายตรวจสอบข้อมูลบัญชีการเงินและสารสนเทศ						
ผู้ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพการทำงาน/ การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		3	3	1. การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Anticipation) 2. การสร้างความเชื่อมั่น 3. การวางมาตรการเชิงป้องกัน 4. การติดตามและประเมินผล	ผู้ปฏิบัติงาน ส.ต.ส.
ฝ่ายตรวจสอบข้อมูลบัญชีการเงินและสารสนเทศ						
คู่ความร่วมมือ (กปน)	ความร่วมมือและการสนับสนุน/ อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการทำงานอย่างต่อเนื่อง		4	3	1. การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Anticipation) 2. การวางมาตรการเชิงป้องกัน 3. การติดตามและประเมินผล	ผู้ปฏิบัติงาน ส.ต.ส.

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

สำนักบัญชีและการเงิน



แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบัญชีและการเงิน

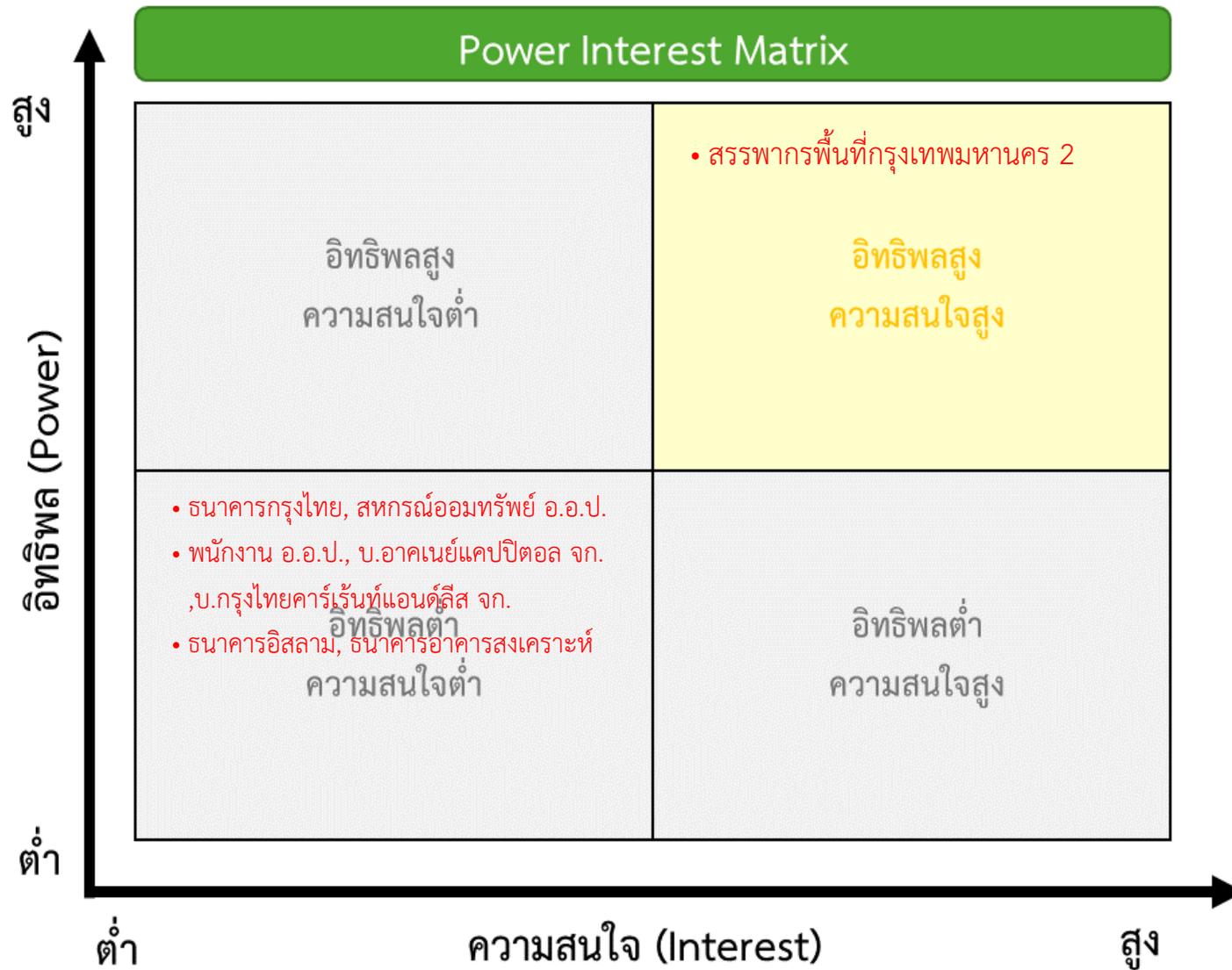
กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่ายการเงิน									
ดำเนินการฝาก-ถอน เงิน ของ อ.อ.ป.	ความถูกต้อง	องค์กรภาครัฐ	ธนาคารกรุงไทย	พึงพา	ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของหน่วยงาน	การสื่อสาร 2 ทาง	ผ่านหนังสือราชการ	ทุกวัน	
	ครบถ้วน		สหกรณ์ออมทรัพย์ อ.อ.ป.						
	เป็นไปตามระเบียบ								
ฝ่ายการเงิน									
การให้บริการหน้าเคาน์เตอร์	ระยะเวลา	ผู้ปฏิบัติงานใน อ.อ.ป.	พนักงาน อ.อ.ป.	คาดหวัง	ข้อเสนอแนะ และแบบประเมินความพึงพอใจ	การสื่อสาร 2 ทาง	โทรศัพท์	ทุกวัน	
	ความถูกต้อง	ลูกค้า	บ.อาคารชัยแปดยอด จก.		ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ลูกค้า		Line		
	ครบถ้วน		บ.กรุงไทยคาร์เร็นท์แอนด์ลีส์ จก.						
	คุณภาพการบริการ								
ฝ่ายการเงิน									
การฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากประจำ ของ อ.อ.ป.	ความถูกต้อง	องค์กรภาครัฐ	ธนาคารอิสลาม	พึงพา	ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของหน่วยงาน	การสื่อสาร 2 ทาง	ผ่านหนังสือราชการ	รายเดือน	
เพื่อให้ได้อัตราผลตอบแทนที่ดีที่สุด	ครบถ้วน		ธนาคารอาคารสงเคราะห์		ข้อเสนอจากธนาคาร				
	เป็นไปตามระเบียบ								
	ผลลัพธ์								
ฝ่ายการเงิน									
การจัดทะเบียนเพิ่มสาขา และยื่นภาษี	ความถูกต้อง	องค์กรภาครัฐ	สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 2	พึงพา	ระเบียบ หลักเกณฑ์ ความถูกต้อง	การสื่อสาร 2 ทาง	ผ่านหนังสือราชการ	รายเดือน	
	ครบถ้วน				ข้อมูลกฎหมาย				
	เป็นไปตามระเบียบ								

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบัญชีและการเงิน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายการเงิน				
ธนาคารกรุงไทย	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย และการปฏิบัติงานด้านการเงิน	ขับเคลื่อนภารกิจของ อ.อ.ป.ให้บรรลุเป้าหมาย และบริหารจัดการด้านการเงิน	1	1
สหกรณ์ออมทรัพย์ อ.อ.ป.	เป็นไปตามระเบียบของ อ.อ.ป.	ของ อ.อ.ป.ให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ		
ฝ่ายการเงิน				
พนักงาน อ.อ.ป.	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับพนักงานของ อ.อ.ป. และลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้าง	2	2
บ.อาเคเนย์แคปปิตอล จก.	อ.อ.ป. กับพนักงาน ของ อ.อ.ป. และลูกค้า รวมถึง สนับสนุนการให้บริการ	ความพึงพอใจ และความเชื่อมั่นผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามเวลา		
บ.กรุงไทยคาร์เร็นท์แอนด์ลีส	ที่ดีมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	ตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย ขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับ และ		
		เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร		
ฝ่ายการเงิน				
ธนาคารอิสลาม	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย และการปฏิบัติงานด้านการเงิน	ขับเคลื่อนภารกิจของ อ.อ.ป.ให้บรรลุเป้าหมาย และบริหารจัดการด้านการเงิน	3	3
ธนาคารอาคารสงเคราะห์	เป็นไปตามระเบียบของ อ.อ.ป. และเป็นการสร้างความร่วมมือทางธุรกิจ	ของ อ.อ.ป.ให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ		

ฝ่ายการเงิน				
สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเงินของ อ.อ.ป. ให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ	4	5



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบัญชีและการเงิน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายการเงิน						
ธนาคารกรุงไทย	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน	1	จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ชัดเจนให้กับธนาคาร	ดำเนินการรับ-ฝากเงิน ของ	ได้รับการบริการที่ดี รวดเร็ว
สหกรณ์ออมทรัพย์ อ.อ.ป.		การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น			อ.อ.ป.	
ฝ่ายการเงิน						
พนักงาน อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน	8	ให้คำแนะนำ หรือแนวทางในการให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ หรือ	แจ้งสถานะทางการเงิน	พนักงาน อ.อ.ป. และลูกค้า
บ.อาคเนย์แคปปิตอล จก.		การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น		กำหนดวงจ่ายเงินให้ชัดเจน และเปิดโอกาสให้ตอบแบบสอบถาม	ลำดับที่การรับเงินอย่างชัดเจน	ให้ความร่วมมือ และเข้าใจ
บ.กรุงไทยคาร์เร็นท์แอนด์ลีซ จก.					พร้อมทั้งเจรจาต่อรอง ในกรณี	ในการดำเนินงาน
					ที่ อ.อ.ป.ขาดสภาพคล่อง	
ฝ่ายการเงิน						
ธนาคารอิสลาม	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3	เสนออัตราผลตอบแทนให้ อ.อ.ป. ยอมรับ	ประสานของอัตราผลตอบแทน	ได้รับผลตอบแทนสูงสุด
ธนาคารอาคารสงเคราะห์		ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนออัตรา			สูงสุดจากธนาคาร	จากธนาคาร
		ผลตอบแทน ให้กับ อ.อ.ป.				
ฝ่ายการเงิน						
สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป.	8	สร้างความโปร่งใส อย่างตรงไปตรงมา และแสดงผลที่พิสูจน์ได้	เก็บตัวเลขเพื่อดำเนินการยื่น	ยื่นแบบชำระภาษีได้ถูกต้อง
		เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับภาษี อย่างถูกต้อง			แบบชำระภาษี	
		ชัดเจน				

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบัญชีและการเงิน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายการเงิน						
ธนาคารกรุงไทย	ความชัดเจนในเรื่อง กฎ ระเบียบ	ธนาคารต้องการความชัดเจนในเรื่อง	2	2	ปรับปรุงระเบียบ และแจ้งธนาคาร เกี่ยวกับผู้มีอำนาจ	ฝ่ายการเงิน
สหกรณ์ออมทรัพย์ อ.อ.ป.		กฎ ระเบียบ ของ อ.อ.ป. และผู้มีอำนาจ			ในการถอนเงิน	
		ในการถอนเงิน				
ฝ่ายการเงิน						
พนักงาน อ.อ.ป.	ความน่าเชื่อถือ	ไม่สามารถจ่ายเงินได้ตรงตามเวลา	3	4	แสดงความใส่ใจต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายการเงิน
บ.อาคเนย์แคปปิตอล จก.		ส่งผลให้ไม่ได้รับความเชื่อถือ จาก			และรับฟังความคิดเห็น พร้อมพัฒนาและแก้ไขปัญหา	
บ.กรุงไทยคาร์เร็นท์แอนด์ลีส์ จก.		พนักงาน อ.อ.ป. และลูกค้า			อย่างรวดเร็ว	
ฝ่ายการเงิน						
ธนาคารอิสลาม	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	4	3	วิเคราะห์และทบทวน อัตราผลตอบแทน ตลอดจน	ฝ่ายการเงิน
ธนาคารอาคารสงเคราะห์		การเจรจาอาจไม่ได้รับผลตอบแทน			การเจรจาต่อรองเรื่องอัตราผลตอบแทนกับธนาคาร	
		ดีเท่าที่ควร				
ฝ่ายการเงิน						
สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ประสิทธิภาพการทำงาน และ	การดำเนินงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน	5	5	จัดทำภาษีอย่างถูกต้อง และตรงตามเวลา	ฝ่ายการเงิน
	ความชัดเจนในเรื่องการยื่นภาษี	ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ				

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน สำนักบัญชีและการเงิน ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับผลกระทบ(ทั้งเชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี	- ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	- การรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด			การบันทึกข้อมูลผิดพลาด /ศึกษา/ เรียนรู้หลักบัญชี มาตรฐานการบัญชีเพิ่มเติม	การจัดประชุมหารือ	
2	คณะกรรมการ อ.อ.ป.และคณะกรรมการตรวจสอบ อ.อ.ป.	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี	- ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	- การรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด			ไม่มี	การรายงาน	
3	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ผลการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน - การดำเนินงานตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก	- การรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด			มีการปรับเกณฑ์การประเมินใหม่	การประสานงาน	
4	ผู้อำนวยการ,รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนัก	เชิงบวก	- ดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	- การรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด			ไม่มี	การจัดประชุมหารือ	
5	พนักงาน อ.อ.ป.	เชิงบวก	- การดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย บันทึกสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี	- การดำเนินงานตามนโยบายตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	- การรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด			การจัดส่งข้อมูลล่าช้า /ดำเนินการเร่งรัด/ประสานงานล่วงหน้า	การประสานงานเอกสารต่างๆ	
6	สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 2	เชิงบวก	- ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	- ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	- การยื่นแบบชำระภาษี ตามระยะเวลาที่กำหนด ถูกต้อง แม่นยำ			ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่างๆ	
7	ธนาคารกรุงไทย / สหกรณ์ออมทรัพย์ อ.อ.ป.	เชิงบวก	- ดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	ได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างดี			ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่างๆ	
8	พนักงาน อ.อ.ป. / บ.อาชนก(นคป)อช ๓๓. / บ.กรุงไทยคาร์เนชั่นคสส ๓๓.	เชิงบวก	- ดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	ได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างดี			อาจมีความล่าช้าในบางครั้ง จากสภาพคล่องทางการเงิน	การประสานงานเอกสารต่างๆ	
9	ธนาคารอิสลาม / ธนาคารอาคารสงเคราะห์	เชิงบวก	- ดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	ได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างดี			ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่างๆ	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/อปอ.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

สำนักงานโยธาแผน และยุทธศาสตร์



ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์
ฝ่าย	ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล
ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายพหล ชัยจิตบริบูรณ์
ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่าย (ระดับ8) ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล
เบอร์โทร	089-0495984
อีเมล	pahon19082109@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์
ฝ่าย	ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางสาววิภาวิณี ฝิวสวัสดิ์
ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
เบอร์โทร	1421
อีเมล	sdgsfio2023@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์
ฝ่าย	ฝ่ายงบประมาณ
ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายอลงกรณ์ นุ่มน่วม
ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่าย (ระดับ8) ฝ่ายงบประมาณ
เบอร์โทร	086-1035933
อีเมล	-

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

ชื่อหน่วยงาน : สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)	
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่		
ฝ่ายยุทธศาสตร์ประเมินผล ส่วนยุทธศาสตร์และแผน										
1.การจัดทำแผนวิสัยทัศน์องค์การยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)	ความถูกต้อง ความครบถ้วน ตามระเบียบหลักเกณฑ์	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	อิทธิพล	ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของรัฐ	การสื่อสารสองทาง	แจ้งผ่านหนังสือราชการ	รายปี		
	ความถูกต้อง ความครบถ้วน ตามระเบียบหลักเกณฑ์	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อิทธิพล	ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของรัฐ	การสื่อสารสองทาง	แจ้งผ่านหนังสือราชการ	รายปี		
	แผนงาน/โครงการ	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	พึ่งพา	ทิศทาง/กรอบการดำเนินงาน	การสื่อสารสองทาง	จัดประชุม, แจ้งผ่านหนังสือราชการ	รายปี		
	แผนงาน/โครงการ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	รับผิดชอบ	ทิศทาง/กรอบการดำเนินงาน	การสื่อสารสองทาง	จัดประชุม, ระบบสารบรรณ, แจ้งผ่านหนังสือราชการ, Online meeting	รายไตรมาส รายปี		
2.การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	ความถูกต้อง ความครบถ้วน ตามระเบียบหลักเกณฑ์	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	อิทธิพล	ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของรัฐ	การสื่อสารสองทาง	แจ้งผ่านหนังสือราชการ	รายปี		
	ความถูกต้อง ความครบถ้วน ตามระเบียบหลักเกณฑ์	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อิทธิพล	ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดของรัฐ	การสื่อสารสองทาง	แจ้งผ่านหนังสือราชการ	รายปี		
	แผนงาน/โครงการ	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	พึ่งพา	ทิศทาง/กรอบการดำเนินงาน	การสื่อสารสองทาง	จัดประชุม, แจ้งผ่านหนังสือราชการ	รายปี		
	แผนงาน/โครงการ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	รับผิดชอบ	ทิศทาง/กรอบการดำเนินงาน	การสื่อสารสองทาง	จัดประชุม, ระบบสารบรรณ, แจ้งผ่านหนังสือราชการ, Online meeting	รายไตรมาส รายปี		
3.การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการมูลค่าเชิงเศรษฐกิจศาสตร์ (Economic Value Management) และแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ (Strategic Improvement Plan - SIP)	แผนงาน/โครงการ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงานเงินของหน่วยงานที่ผ่านมา, ทิศทาง/กรอบการดำเนินงาน	การสื่อสารสองทาง	จัดประชุม, ระบบสารบรรณ, แจ้งผ่านหนังสือราชการ, Online meeting	รายไตรมาส รายปี		
ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล ส่วนวิเคราะห์และประเมินผล										
1. การจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป.	บันทึกข้อตกลง รส. ของ อ.อ.ป.	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	1.1 คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	อิทธิพล	- รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป.	Two-Way Communication (การสื่อสารสองทาง)	การประชุม แจ้งผ่านหนังสือราชการ บันทึกข้อตกลง	รายปี		
	บันทึกข้อตกลง รส. ของ อ.อ.ป.	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	1.2 กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส)	อิทธิพล	- รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป.	Two-Way Communication (การสื่อสารสองทาง)	การประชุม แจ้งผ่านหนังสือราชการ บันทึกข้อตกลง	รายปี		
	บันทึกข้อตกลง รส. ของ อ.อ.ป.	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	1.3 สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร)	อิทธิพล	- รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป.	Two-Way Communication (การสื่อสารสองทาง)	การประชุม แจ้งผ่านหนังสือราชการ บันทึกข้อตกลง	รายปี		
2. รายงานผลการดำเนินงาน อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ประจำปี	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	2.1 คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	อิทธิพล	รายงานผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ประจำปีที่ผ่านมา	Two-Way Communication (การสื่อสารสองทาง)	แจ้งผ่านหนังสือราชการ รายงานการประชุม	รายเดือน		
	รายงานผลการดำเนินงาน ของ อ.อ.ป. ประจำปี	ผู้ปฏิบัติงาน	2.2 ผู้อำนวยการสำนัก	รับผิดชอบ	รายงานผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ประจำปีที่ผ่านมา	Two-Way Communication (การสื่อสารสองทาง)	แจ้งผ่านหนังสือราชการ รายงานการประชุม	รายเดือน		
3. การจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน	บันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป.	ผู้ปฏิบัติงาน	3.1 ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	อิทธิพล	- รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงของหน่วยงาน	Two-Way Communication (การสื่อสารสองทาง)	การประชุม แจ้งผ่านหนังสือราชการ บันทึกข้อตกลง	รายปี		
	บันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป.	ผู้ปฏิบัติงาน	3.2 ผู้อำนวยการสำนัก	รับผิดชอบ	- รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงของหน่วยงาน	Two-Way Communication (การสื่อสารสองทาง)	การประชุม แจ้งผ่านหนังสือราชการ บันทึกข้อตกลง	รายปี		

ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนารูปร่างและองค์กร งานพัฒนาองค์กร (โครงการที่ 2 พัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ)									
1. ขออนุมัติแผนปฏิบัติการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers	- ความชัดเจนในการดำเนินงาน - ความโปร่งใสในแผนปฏิบัติการ	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ ผู้กับดูแล	1. สำนักรับผิดชอบแต่ละ Enablers (ส.นท., ส.นผ., ส.ตส., ส.คน., ส.ว.ส.ส.ต.) 2. คณะกรรมการของ อ.อ.ป. 3. คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป. ที่รับผิดชอบแต่ละ Enablers 4. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักที่รับผิดชอบแต่ละ Enablers	1. รับผิดชอบ 2. อิทธิพล 3. อิทธิพล 4. พึงพา	- บันทึกข้อตกลงระหว่าง อ.อ.ป. และ Enablers ผู้รับผิดชอบ (ทุกสำนักที่รับผิดชอบ แต่ละ Enablers) - เกณฑ์การประเมินฯ	- One-way Communicationn (การสื่อสารทางเดียว)	- หนังสือเวียน	- รายปี	
2. จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers	- การประสานงานที่มีประสิทธิภาพ ลดความซับซ้อนในการดำเนินงาน รวมถึงบูรณาการร่วมกันในแต่ละ Enablers	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ ผู้กับดูแล	1. สำนักรับผิดชอบแต่ละ Enablers (ส.นท., ส.นผ., ส.ตส., ส.คน., ส.ว.ส.ส.ต.) 2. ผู้อำนวยการทุกสำนักที่รับผิดชอบแต่ละ Enablers	1. พึงพา 2. อิทธิพล	- ความเชื่อมโยงระหว่าง Enablers - คณะทำงาน CBEs	- Two-way Communicationn (การสื่อสารสองทาง)	- หนังสือเวียน - line กลุ่ม	- รายปี (2 ครั้ง)	
3. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ เป็นรายไตรมาส	- ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานกำกับดูแล (อนุกรรมการ, คณะกรรมการของ อ.อ.ป.) เพื่อนำข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่างๆมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพในไตรมาสต่อไป	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ ผู้กับดูแล	1. สำนักรับผิดชอบแต่ละ Enablers (ส.นท., ส.นผ., ส.ตส., ส.คน., ส.ว.ส.ส.ต.) 2. คณะกรรมการของ อ.อ.ป. 3. คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป. ที่รับผิดชอบแต่ละ Enablers 4. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักที่รับผิดชอบแต่ละ Enablers 5. ส.คร.	1. พึงพา 2. อิทธิพล 3. อิทธิพล 4. พึงพา 5. คาดหวัง	- ข้อมูลผลการดำเนินงานแต่ละ Enablers - แบบฟอร์มตามแผนปฏิบัติการฯ (ขั้นตอนที่1)	- Two-way Communicationn (การสื่อสารสองทาง)	- หนังสือเวียน - line กลุ่ม	- รายไตรมาส	
4. สรุปผลการดำเนินงาน	- การเรียนรู้ปรับปรุงกระบวนการแต่ละ Enablers อย่างต่อเนื่อง รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงานที่ผ่านมา - การยกระดับผลการประเมินฯ CBE	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ ผู้กับดูแล	1. สำนักรับผิดชอบแต่ละ Enablers (ส.นท., ส.นผ., ส.ตส., ส.คน., ส.ว.ส.ส.ต.) 2. คณะกรรมการของ อ.อ.ป. 3. คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป. ที่รับผิดชอบแต่ละ Enablers 4. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักที่รับผิดชอบแต่ละ Enablers 5. ส.คร.	1. พึงพา 2. อิทธิพล 3. อิทธิพล 4. พึงพา 5. คาดหวัง	- รายงานสรุปผลทุกไตรมาส (ขั้นตอนที่3) - เกณฑ์การประเมินฯ CBE	- One-way Communicationn (การสื่อสารทางเดียว)	- หนังสือเวียน	- รายปี	
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนารูปร่างและองค์กร งานพัฒนาองค์กร (โครงการที่ 12 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (SD Report))									
1. การวางแผนและ กำหนดกรอบรายงานความยั่งยืน ประจำปี (ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน)	- กรอบการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐาน GRI ที่ชัดเจนครอบคลุมประเด็นทั้งด้าน สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ ผู้กับดูแล 3. องค์กรภาครัฐ 4. ประชาชน/ เกษตรกร 5. องค์กรภาคเอกชน	1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป. 2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป./ ผู้อำนวยการทุกสำนัก 4. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก 5. ชุมชนในระแวกพื้นที่ อ.อ.ป. 6. หน่วยงานภาครัฐ 7. องค์กร SDGs Move	1. พึงพา 2. พึงพา 3. อิทธิพล 4. รับผิดชอบ 5. คาดหวัง 6. คาดหวัง 7. คาดหวัง	- กรอบการรายงานความยั่งยืน (GRI, SE-AM, SDGs) - ความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มภายในและภายนอก - Value Chain แต่ละธุรกิจหรืองานภายใน อ.อ.ป. - Mega Trand ทางด้านความยั่งยืน - ผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน (ปัจจุบัน/ ปีที่แล้ว) - ข้อมูลบริบทขององค์กร (วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป็นต้น) - แผนแม่บท อ.อ.ป., แผนวิสาหกิจ เป็นต้น	- Two-Way Communication (การสื่อสารสองทาง)	- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - เผยแพร่บนเว็บไซต์ อ.อ.ป.	- รายปี	

2. การกำหนดกรอบนโยบายด้านความยั่งยืน	- แสดงความมุ่งมั่นในการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และเป็นกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล 3. องค์กรภาครัฐ 4. ประชาชน/ เกษตรกร 5. องค์กรภาคเอกชน	1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป. 2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป./ ผู้อำนวยการทุกสำนัก 4. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก 5. ชุมชนในระแวกพื้นที่ อ.อ.ป. 6. ทุกหน่วยงานภาครัฐ 7. องค์กร SDGs Move	1. ฟังหา 2. ฟังหา 3. อิทธิพล 4. รับผิดชอบ 5. คาดหวัง 6. คาดหวัง 7. คาดหวัง	- ข้อมูลประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี - ข้อมูลนโยบายด้านความยั่งยืน (เดิม/ ปีที่แล้ว)	- One-Way Communication (การสื่อสารทางเดียว)	- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - เผยแพร่บนเว็บไซต์ อ.อ.ป.	- รายปี	
3. การกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน	- แผนงาน/ ตัวชี้วัดในการจัดการกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ประจำปี - ทำให้การดำเนินงานชัดเจน วัดผลได้ และเป็นข้อมูลในการจัดทำรายงานความยั่งยืน	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล 3. องค์กรภาครัฐ 4. ประชาชน/ เกษตรกร 5. องค์กรภาคเอกชน	1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป. 2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป./ ผู้อำนวยการทุกสำนัก 4. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก 5. ชุมชนในระแวกพื้นที่ อ.อ.ป. 6. ทุกหน่วยงานภาครัฐ 7. องค์กร SDGs Move	1. ฟังหา 2. ฟังหา 3. อิทธิพล 4. รับผิดชอบ 5. คาดหวัง 6. คาดหวัง 7. คาดหวัง	- ข้อมูลประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี (ขั้นตอนที่ 1) - นโยบายด้านความยั่งยืน (ขั้นตอนที่ 2) - ข้อมูลการดำเนินงานในรายงานความยั่งยืน (เดิม/ ปีที่แล้ว)	- One-Way Communication (การสื่อสารทางเดียว)	- แจ้งผ่านหนังสือราชการ	- รายปี	
4. การขับเคลื่อนความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติงาน	- เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม สามารถตอบสนองต่อความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล 3. องค์กรภาครัฐ 4. ประชาชน/ เกษตรกร 5. องค์กรภาคเอกชน	1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป. 2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป./ ผู้อำนวยการทุกสำนัก 4. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก 5. ชุมชนในระแวกพื้นที่ อ.อ.ป. 6. ทุกหน่วยงานภาครัฐ 7. องค์กร SDGs Move	1. ฟังหา 2. ฟังหา 3. อิทธิพล 4. รับผิดชอบ 5. คาดหวัง 6. คาดหวัง 7. คาดหวัง	- แผน/ กลยุทธ์ ตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน - แผนวิสาหกิจ อ.อ.ป.	- Two-Way Communication (การสื่อสารสองทาง)	- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - เผยแพร่บนเว็บไซต์ อ.อ.ป.	- รายปี	
5. การเปิดเผยรายงานความยั่งยืน (GRI)	- แสดงถึงความโปร่งใส สร้างความน่าเชื่อถือ เพิ่มความไว้วางใจ และเสริมภาพลักษณ์องค์กร	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล 3. องค์กรภาครัฐ 4. ประชาชน/ เกษตรกร 5. องค์กรภาคเอกชน	1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป. 2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี 3. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป./ ผู้อำนวยการทุกสำนัก 4. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก 5. ชุมชนในระแวกพื้นที่ อ.อ.ป. 6. ทุกหน่วยงานภาครัฐ 7. องค์กร SDGs Move	1. ฟังหา 2. ฟังหา 3. อิทธิพล 4. รับผิดชอบ 5. คาดหวัง 6. คาดหวัง 7. คาดหวัง	- ข้อมูลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่รับผิดชอบครอบคลุมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแล - งบประมาณ	- Two-Way Communication (การสื่อสารสองทาง)	- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - เผยแพร่บนเว็บไซต์ อ.อ.ป.	- รายปี	

ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร งานพัฒนาองค์กร (โครงการที่ 16 บริหารจัดการคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร)

1. ทบทวนแนวปฏิบัติ/คู่มือ/กระบวนการทำงาน ภายในงานพัฒนาองค์กร	- ระบุจุดอ่อนจุดแข็งได้ชัดเจน - เตรียมความพร้อมสำหรับการปรับปรุง	- ผู้ปฏิบัติงาน - รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	- ผู้ปฏิบัติงาน (ส.พร.) - ผู้ปฏิบัติงาน (ส.บป) - ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	- รับผิดชอบ - ฟังหา - อิทธิพล	- ข้อมูลคู่มือ/กระบวนการทำงานที่ใช้อยู่ - มาตรฐาน/เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	- One-way Communication (การสื่อสารทางเดียว)	- หนังสือเวียน	- รายปี	
2. ดำเนินการปรับปรุงแนวปฏิบัติ/คู่มือ/กระบวนการทำงาน ของสำนัก (อย่างน้อย 2 กระบวนการ) และรายงานความคืบหน้าให้ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาองค์กรทราบ	- กระบวนการทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น - ลดความซ้ำซ้อน/ความผิดพลาด	- ผู้ปฏิบัติงาน - รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	- ผู้ปฏิบัติงาน (ส.พร.) - ผู้ปฏิบัติงาน (ส.บส.) - ผู้ปฏิบัติงาน (ส.ยป) - ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	- รับผิดชอบ - คาดหวัง - ฟังหา - อิทธิพล	- คู่มือ/กระบวนการที่ได้รับทราบพร้อมแล้ว	- One-way Communication (การสื่อสารทางเดียว)	- หนังสือเวียน	- รายไตรมาส	
3. มีการติดตามผลการปรับปรุงกระบวนการทำงานฯ รายงานให้ผู้อำนวยการสำนักทราบ	- เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) - ผู้บริหารทราบสถานะและสามารถตัดสินใจได้ทันเวลา - เพิ่มความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม	- ผู้ปฏิบัติงาน - รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	- ผู้ปฏิบัติงาน (ส.พร.) - ผู้ปฏิบัติงาน (ส.บส.) - ผู้ปฏิบัติงาน (ส.ยป) - ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	- รับผิดชอบ - คาดหวัง - ฟังหา - อิทธิพล	- ข้อมูลการปฏิบัติงานจริงจากการปฏิบัติงานจริง	- One-way Communication (การสื่อสารทางเดียว)	- หนังสือเวียน	- รายปี	

ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร งานพัฒนาธุรกิจใหม่ (โครงการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568)										
1. ศึกษาหลักการ แนวทาง ระบุนิยาม และความหมาย SROI รวมถึงมาตรฐาน SROI	ความรู้	ผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	รับผิดชอบ (Responsibility)	ข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการเพื่อสังคมของ อ.อ.ป.	บันทึก/หนังสือ	แจ้งผ่านหนังสือ/ระบบสารบรรณ	รายปี	บันทึกรายงานผลการศึกษา/บันทึกการรายงานผลประจำไตรมาส	
2. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน SROI	ความรู้/คุณภาพ/ครบถ้วน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ทุกสำนัก	คาดหวัง (Expectation)	ข้อมูลการคำนวณ , ข้อมูลผลการดำเนินงานของโครงการเพื่อสังคม	ประชุม/อบรม	ฝึกอบรม/workshop/online meeting	รายปี	บันทึกการฝึกอบรม/บันทึกการรายงานผลประจำไตรมาส	
	ความถูกต้อง/ความน่าเชื่อถือ	นักวิชาการ	วิทยากรฝึกอบรม	พึ่งพา (Dependency)	ข้อเสนอแนะจากวิทยากร	ประชุม/อบรม	ฝึกอบรม/workshop/online meeting	รายปี	บันทึกการฝึกอบรมและเอกสารการฝึกอบรม	
3. รายงานผลการฝึกอบรม SROI ของ อ.อ.ป.	คุณภาพ/ประสิทธิภาพ/ความถูกต้อง/ครบถ้วน	ผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	รับผิดชอบ (Responsibility)	ข้อมูลผลการฝึกอบรม (SROI) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568	บันทึก/หนังสือ	แจ้งผ่านหนังสือ/ระบบสารบรรณ	รายปี	บันทึกการรายงานผลการฝึกอบรม	
4. จัดทำคู่มือ SROI ของ อ.อ.ป.	คุณภาพ/ประสิทธิภาพ/ความถูกต้อง/ครบถ้วน	ผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	รับผิดชอบ (Responsibility)	แผนยุทธศาสตร์/ระเบียบ หลักเกณฑ์	บันทึก/หนังสือ	แจ้งผ่านหนังสือ/ระบบสารบรรณ	รายปี	คู่มือ SROI ของ อ.อ.ป. ปี 2568 /บันทึกการรายงานผลประจำไตรมาส	
5. รายงานผลการจัดทำคู่มือ SROI ของ อ.อ.ป.	ความเชื่อมั่น/ความน่าเชื่อถือ/ตรงต่อเวลา	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ทุกสำนัก	รับผิดชอบ (Responsibility)	รายงานผลการประเมิน	หนังสือ/ประชาสัมพันธ์	แจ้งผ่านหนังสือ/ระบบสารบรรณ	รายปี	คู่มือ SROI ของ อ.อ.ป. ปี 2568 /บันทึกการรายงานผลประจำไตรมาส	
6. เผยแพร่คู่มือ SROI ของ อ.อ.ป.	ผลกระทบเชิงบวก-เชิงลบ/ระยะเวลา/ความเชื่อมั่น	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป./รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป./ผอ.สำนัก/ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป.	คาดหวัง (Expectation)	ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายงานผล/ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/Social Media	รายปี	เผยแพร่คู่มือ SROI ของ อ.อ.ป. ปี 2568 บนเว็บไซต์/บันทึกการรายงานผลประจำไตรมาส	
	ผลกระทบเชิงบวก-เชิงลบ/ระยะเวลา/ความเชื่อมั่น	รัฐบาลผู้กำกับดูแล	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	คาดหวัง (Expectation)	ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายงานผล/ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/Social Media	รายปี	เผยแพร่คู่มือ SROI ของ อ.อ.ป. ปี 2568 บนเว็บไซต์/บันทึกการรายงานผลประจำไตรมาส	
	ผลกระทบเชิงบวก-เชิงลบ/ระยะเวลา/ความเชื่อมั่น	ลูกค้า, องค์กรภาครัฐ, ภาคเอกชน	ลูกค้า, องค์กรภาครัฐ, ภาคเอกชน	คาดหวัง (Expectation)	ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายงานผล/ประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์/Social Media	รายปี	เผยแพร่คู่มือ SROI ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568 บนเว็บไซต์/บันทึกการรายงานผลประจำไตรมาส	
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร งานพัฒนาธุรกิจใหม่ (โครงการติดตามการพัฒนาธุรกิจใหม่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568)										
1. ขออนุมัติแผนเพื่อติดตามโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ของ อ.อ.ป. ปี 2568	ความรู้/โอกาสเติบโตทางธุรกิจ	ผู้ปฏิบัติงาน	ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	รับผิดชอบ (Responsibility)	แผนยุทธศาสตร์/ระเบียบ หลักเกณฑ์	หนังสือ	แจ้งผ่านหนังสือ/ระบบสารบรรณ	รายปี	บันทึกขออนุมัติแผนโครงการติดตามการพัฒนาธุรกิจใหม่ของ อ.อ.ป. ปี 2568	
2. ติดตามการดำเนินงานของโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ ของ อ.อ.ป. ปี 2568	คุณภาพ/ประสิทธิภาพ/ความถูกต้อง/ครบถ้วน	ผู้ปฏิบัติงาน	ออป.ภาค, ส.วส., ส.นพ., ส.คช., ส.คน.,	รับผิดชอบ (Responsibility)	แบบฟอร์มการติดตามผลการดำเนินงานโครงการติดตาม	หนังสือ	แจ้งผ่านหนังสือ/ระบบสารบรรณ	รายปี	บันทึกขออนุมัติแผนโครงการติดตามการพัฒนาธุรกิจใหม่ของ อ.อ.ป. ปี 2568/ บันทึกการรายงานผลประจำไตรมาส	
3. ประชุมหัวหน้าหน่วยงานเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ ของ อ.อ.ป. ปี 2568	ผลการดำเนินโครงการติดตามพัฒนาธุรกิจใหม่	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป./รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป./ผอ.สำนัก	อิทธิพล (Influence)	รายงานผลการประเมิน	ประชุม	ประชุม/workshop/online meeting	รายไตรมาส	บันทึกการรายงานผลประจำไตรมาส	
4. สรุปผลและปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานของโครงการพัฒนาธุรกิจใหม่ ประจำปี 2568	ผลการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป./รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป./ผอ.สำนัก/ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป.	อิทธิพล (Influence)	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร	รายงานผล/ประชาสัมพันธ์	แจ้งผ่านหนังสือ/ระบบสารบรรณ	รายปี	บันทึกสรุปรายงานผลการดำเนินงานรายปี	

ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ควบคุมภายใน)									
1. การจัดทำแผนการควบคุมภายใน	- เสนอแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป. 2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป. 3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 4. ผู้อำนวยการ 5. รองผู้อำนวยการ 6. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก	1. อิทธิพล 2. อิทธิพล 3. อิทธิพล 4. ฟังหา 5. ฟังหา 6. ฟังหา	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 - รายงานผลการดำเนินงานตามการควบคุมภายใน	Two-Way Communication (การสื่อสารสองทาง)	- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - เผยแพร่บนเว็บไซต์ อ.อ.ป. - การประชุม	รายปี	
	- ความถูกต้อง ความครบถ้วน ตามระเบียบหลักเกณฑ์		1. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	คาดหวัง	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) - รายงานผลการดำเนินงานขององค์กร		- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - จัดประชุม, Online meeting	รายปี	
2. คู่มือการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	- เสนอคู่มือปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป. 2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป. 3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 4. ผู้อำนวยการ 5. รองผู้อำนวยการ 6. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก	1. อิทธิพล 2. อิทธิพล 3. อิทธิพล 4. ฟังหา 5. ฟังหา 6. ฟังหา	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562	One-Way Communication (การสื่อสารทางเดียว)	- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - เผยแพร่บนเว็บไซต์ อ.อ.ป.	รายปี	
	- ความถูกต้อง ความครบถ้วน ตามระเบียบหลักเกณฑ์		1. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	คาดหวัง	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) - รายงานผลการดำเนินงานขององค์กร	Two-Way Communication (การสื่อสารสองทาง)	- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - จัดประชุม, Online meeting	รายปี	
3. จัดวางระบบการควบคุมภายใน	- รายงานการจัดวางระบบของผลการควบคุมภายใน	1. ผู้ปฏิบัติงาน (เฉพาะสำนักที่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง) 2. รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	1. ทส. 2. ผู้อำนวยการ 3. ผู้อำนวยการสำนัก (เฉพาะสำนักที่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง) 4. ผู้ปฏิบัติงานส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1. คาดหวัง 2. ผู้มีอิทธิพล 3. รับผิดชอบ 4. รับผิดชอบ	- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562	One-Way Communication (การสื่อสารทางเดียว)	- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - เผยแพร่บนเว็บไซต์ อ.อ.ป.	รายปี	
4. นโยบายและแนวปฏิบัติบูรณาการด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ GRC	- แสดงความมุ่งมั่นในการบูรณาการ ในการดำเนินงานระหว่าง G, R และ C	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป. 2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป. 3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 4. ผู้อำนวยการ 5. รองผู้อำนวยการ 6. ผู้ปฏิบัติงานส่วนกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติงาน 7. ผู้ปฏิบัติงานส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1. อิทธิพล 2. อิทธิพล 3. อิทธิพล 4. ฟังหา 5. ฟังหา 6. รับผิดชอบ 7. รับผิดชอบ	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 - แนวคิดและเฟรมเวิร์กการจัดการ GRC (Governance, Risk, and Compliance) Open Compliance and Ethics Group - หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Thai CG Code) ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) - หลักการกำกับดูแลกิจการของ OECD	One-Way Communication (การสื่อสารทางเดียว)	- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - เผยแพร่บนเว็บไซต์ อ.อ.ป.	รายปี	
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (บริหารความเสี่ยง)									
1. แผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ	- เสนอแผนบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP), แผนกระบวนการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM), เสนอคู่มือมาตรฐานระบบการบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMS)	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป. 2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป. 3. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจของ อ.อ.ป. 4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ 5. ผู้อำนวยการ 5. รองผู้อำนวยการ 6. ผู้ปฏิบัติงานส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1. อิทธิพล 2. อิทธิพล 3. อิทธิพล 4. อิทธิพล 5. ฟังหา 6. ฟังหา 7. ผู้รับผิดชอบ	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) - มาตรฐาน ISO 22301 เป็น มาตรฐานสากลสำหรับระบบการจัดการความเสี่ยงต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System - BCMS)	Two-Way Communication (การสื่อสารสองทาง)	- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - เผยแพร่บนเว็บไซต์ อ.อ.ป. - ซักซ้อม/ ทดสอบตามแผน BCP	รายปี	

2. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	- ความถูกต้อง ความครบถ้วน ตามระเบียบหลักเกณฑ์ - แผนงาน/โครงการ	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป. 2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	อิทธิพล	- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของ รัฐวิสาหกิจ (SE-AM) - รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผ่านมา - ทิศทาง/กรอบการดำเนินงาน	Two-way Communicationn (การสื่อสารสองทาง)	- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - ระบบสารบรรณ - จัดประชุม, Online meeting	รายไตรมาส รายปี	-	
	- ความถูกต้อง ความครบถ้วน ตามระเบียบหลักเกณฑ์		1. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป./ รองผู้อำนวยการ/ ผู้อำนวยการสำนักงานทุกสำนัก 1. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก	ทั้งพา รับผิดชอบ			- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - จัดประชุม, Online meeting	รายปี		
3. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	- ความถูกต้อง ความครบถ้วน ตามระเบียบหลักเกณฑ์ - แผนงาน/โครงการ	1. ผู้ปฏิบัติงาน 2. รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	1. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป./ รองผู้อำนวยการทุกสำนัก 1. ผู้ปฏิบัติงาน (เฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ)	อิทธิพล ทั้งพา	- ทิศทาง/กรอบการดำเนินงาน ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	One-way Communicationn (การสื่อสารทางเดียว)	- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - สื่อสารผ่านการประชุม คณะทำงานความเสี่ยง	รายไตรมาส รายปี	-	
	- ความโปร่งใส, ความรวดเร็ว, ด้านคุณภาพกระบวนการบริหารจัดการเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์กร		1. งานบริหารความเสี่ยง ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	รับผิดชอบ		Two-way Communicationn (การสื่อสารสองทาง)	- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - ระบบสารบรรณ - จัดประชุม, Online meeting	รายปี		
			1. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	คาดหวัง	- ระเบียบ หลักเกณฑ์ ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต			- แจ้งผ่านหนังสือราชการ - จัดประชุม, Online meeting - รายงานผ่านระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (Corruption Risk Assessment : CRA)	รายปี	
ฝ่ายงบประมาณ (งบประมาณรายได้ - รายจ่าย)										
1. งบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี ของ อ.อ.ป.	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	อิทธิพล รับผิดชอบ	นโยบาย และทิศทางองค์กร, ระเบียบ หลักเกณฑ์ และผลการดำเนินงานปีก่อน	Two - Way	ระบบสารบรรณ,สนทนาผ่าน line	รายปี	บันทึกข้อความ	
		ผู้กำกับดูแล	คณะ กก.อ.อ.ป. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป.	อิทธิพล อิทธิพล	นโยบาย นโยบาย	Two - Way	การประชุมร่วมกันทบทวนนโยบาย การประชุม	รายปี	บันทึกข้อความ รายงานประชุม	
				อิทธิพล	นโยบาย	Two - Way	การประชุม	รายปี	รายงานประชุม	
ฝ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)										
1. งบประมาณลงทุน ประจำปี ของ อ.อ.ป.	งบประมาณ ลงทุนประจำปีงบประมาณ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	อิทธิพล รับผิดชอบ	1. นโยบาย และทิศทางองค์กร 2. ระเบียบ และหลักเกณฑ์	Two - Way	1. ระบบสารบรรณ 2. แจ้งผ่านหนังสือราชการ 3. ประชุม 4. สนทนาผ่าน line/โทรศัพท์	รายปี	1. บันทึกข้อความ 2. รายงานประชุม 3. หนังสือราชการ	
		รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป. คณะกรรมการของ อ.อ.ป. กระทรวงเจ้าสังกัด	อิทธิพล อิทธิพล อิทธิพล	3. ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์สวนป่า 4. ผลการเบิกจ่ายของปีงบประมาณที่ผ่านมา					
		องค์กรภาครัฐ	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คณะรัฐมนตรี	อิทธิพล อิทธิพล						
ฝ่ายงบประมาณ (งบอุดหนุนรัฐบาล)										
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบอุดหนุนรัฐบาล)	งบประมาณลงทุน	1. ผู้ปฏิบัติงาน	1. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. 2. ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน 3. กระทรวงเจ้าสังกัด	อิทธิพล รับผิดชอบ อิทธิพล	1. นโยบาย และทิศทางองค์กร 2. ระเบียบ และหลักเกณฑ์	Two - Way	1. ระบบสารบรรณ 2. แจ้งผ่านหนังสือราชการ	รายปี	1. บันทึกข้อความ 2. รายงานประชุม	
		3. องค์กรภาครัฐ	4. สำนักงบประมาณ 5. คณะกรรมาธิการ	อิทธิพล อิทธิพล						

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์
ชื่อหน่วยงาน สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์

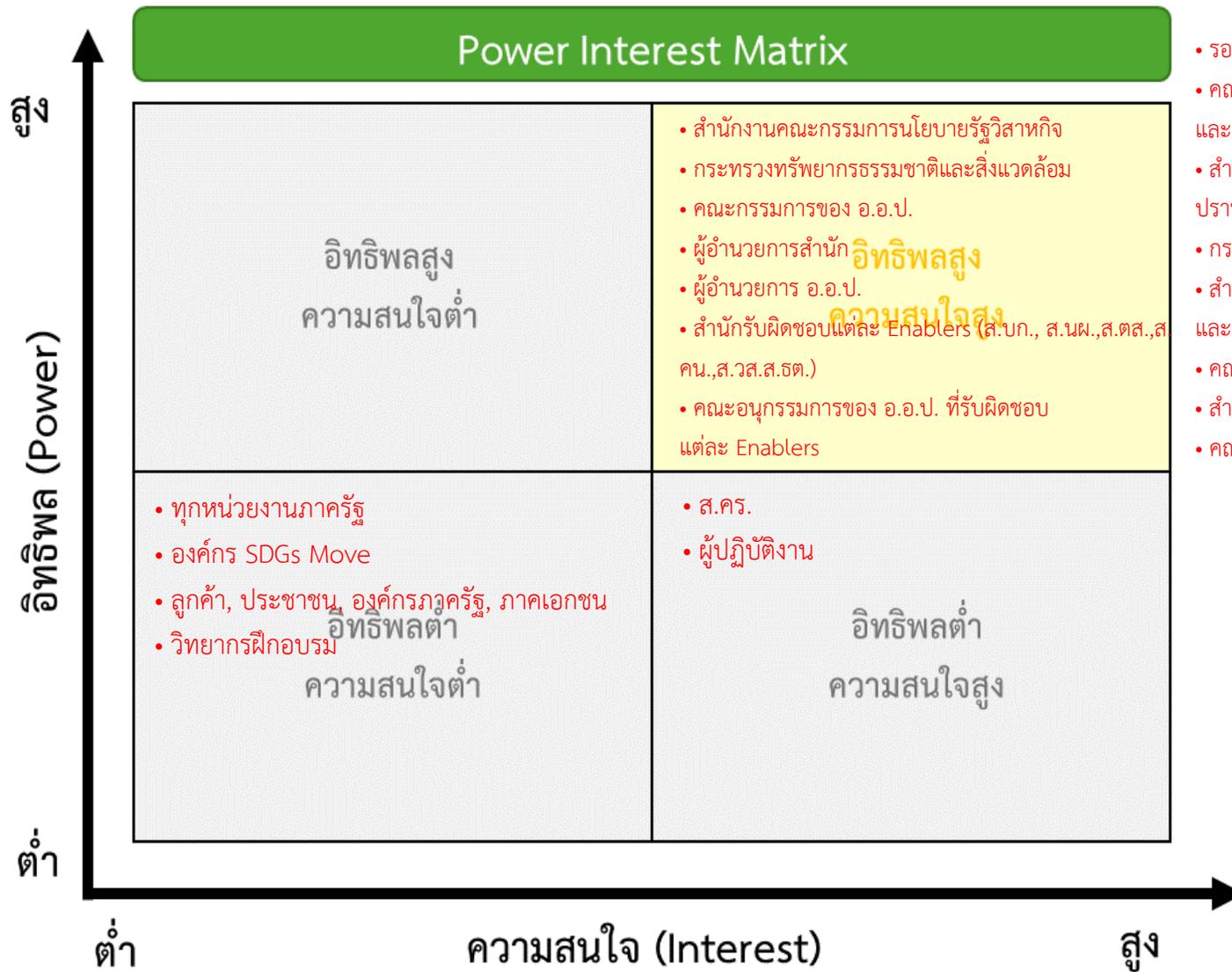
ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายยุทธศาสตร์ละประเมินผล ส่วนยุทธศาสตร์และแผน				
1. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	เพื่อให้ อ.อ.ป. ปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ มีการประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมายตามข้อกำหนดของรัฐวิสาหกิจ	4	5
2. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.อ.ป. เป็นไปตามนโยบาย/ ยุทธศาสตร์ของกระทรวง และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สนับสนุนเป้าหมาย และยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนของ อ.อ.ป.	5	5
3. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน รับข้อเสนอแนะและคำแนะนำในการกำหนดทิศทาง อ.อ.ป.	รายงานผลการดำเนินงาน รับข้อเสนอแนะและคำแนะนำจากคณะกรรมการของ อ.อ.ป. มีความสอดคล้องกับการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร	4	5
4. ผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	- ขับเคลื่อนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย โดยปฏิบัติตามกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานของแต่ละโครงการ - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางหรือมาตรการลดค่าใช้จ่ายตามแผนปฏิบัติการ EVM&SIP	3	4
ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล ส่วนวิเคราะห์และประเมินผล				
1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.อ.ป. เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายตามภารกิจของ อ.อ.ป.	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ และภารกิจของ อ.อ.ป. มีการประสาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมายตามข้อกำหนด	5	5
2. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.อ.ป. เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายตามภารกิจของ อ.อ.ป.	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ และภารกิจของ อ.อ.ป. มีการประสาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมายตามข้อกำหนด	5	5
3. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.อ.ป. เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายตามภารกิจของ อ.อ.ป.	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ชาติ และภารกิจของ อ.อ.ป. มีการประสาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมายตามข้อกำหนด	5	5
4. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน เสนอประเด็นเชิงนโยบายและรับคำแนะนำในการกำหนดทิศทางองค์กร	การรายงานผลการดำเนินงาน เสนอประเด็นเชิงนโยบาย และรับคำแนะนำจากคณะกรรมการของ อ.อ.ป. มีความสอดคล้องโดยตรงกับการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร	5	5
5. ผู้อำนวยการสำนัก	เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานระดับปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน	ติดตาม และกำกับการทำงานหน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร ซึ่งส่งเสริมความมีประสิทธิภาพและความสอดคล้องของการบริหารจัดการตามเป้าหมายของ อ.อ.ป.	4	4

6. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป.	การขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร ให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของอ.อ.ป.	4	4
7. ผู้อำนวยการสำนัก	เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง	ติดตาม และกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร ให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของอ.อ.ป.	4	4
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนารัฐกิจและองค์กร งานพัฒนาองค์กร (โครงการที่ 2 พัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ)				
1. สำนักรับผิดชอบแต่ละ Enablers (ส.บก., ส.นผ., ส.ตส., ส.คน., ส.วส.ส.ธต.)	- เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.อ.ป. เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และเกณฑ์การประเมินผลฯ CBEs รวมถึง บันทึกข้อตกลงระหว่าง อ.อ.ป. และ ส.คร.	- สนับสนุนการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินฯ CBEs	4	5
2. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	- เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. และรับคำแนะนำเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน	- การรายงานผลมีความสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินผลฯ	5	5
3. คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป. ที่รับผิดชอบแต่ละ Enablers	- เพื่อให้ข้อเสนอแนะในประเด็นที่ควรออกโฆษณาแต่ละ Enablers และสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการของ อ.อ.ป.	- เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการของ อ.อ.ป.	5	5
4. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักที่รับผิดชอบแต่ละ Enablers	- เพื่อกำกับ และติดตามแผนปฏิบัติการ/ แผนขับเคลื่อนเกณฑ์การประเมินฯ CBE	- เพื่อขับเคลื่อน และยกระดับคะแนนเกณฑ์การประเมินผลฯ	4	5
5. ส.คร.	- เพื่อให้ อ.อ.ป. ปฏิบัติตามกรอบการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ	- เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ อ.อ.ป. ปฏิบัติตามกรอบการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ รวมถึงประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบการดำเนินงาน	2	5
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนารัฐกิจและองค์กร งานพัฒนาองค์กร (โครงการที่ 12 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (SD Report))				
1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานความยั่งยืนที่เกี่ยวข้อง ของ อ.อ.ป. และเสนอนโยบายด้านความยั่งยืน	รายงานผลการดำเนินงาน เสนอประเด็นนโยบายด้านความยั่งยืน และรับคำแนะนำจากคณะกรรมการของ อ.อ.ป. มาปรับปรุง และแก้ไข	5	5
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	เพื่อพิจารณา และให้ความเห็นชอบต่อผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน เช่น ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน, นโยบายด้านความยั่งยืน, รายงานความยั่งยืน เป็นต้น พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขต่อไป	ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และกำกับติดตามการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	4	4
3. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป./ ผู้อำนวยการทุกสำนัก	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป.	การขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร ให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของอ.อ.ป.	4	4
4. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนปฏิบัติงานขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน	3	5
5. ชุมชนในระแวกพื้นที่ อ.อ.ป.	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ลดผลกระทบต่อสิ่งที่เกิดขึ้น สร้างความเชื่อมั่น รวมถึงช่วยสนับสนุนให้เกิดความยั่งยืน	ส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนให้เกิดแก่ชุมชนรอบข้าง	2	4
6. ทุกหน่วยงานภาครัฐ	ร่วมกับบูรณาการด้านความยั่งยืนให้แก่งสังคม	สนับสนุนเป้าหมาย และยุทธศาสตร์การจัดการด้านความยั่งยืนของ อ.อ.ป	2	3
7. องค์กร SDGs Move	เพื่อสร้างความร่วมมือทางด้านความยั่งยืน	สนับสนุนเป้าหมาย และยุทธศาสตร์การจัดการด้านความยั่งยืนของ อ.อ.ป	1	2

ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร งานพัฒนาองค์กร (โครงการที่ 16 บริหารจัดการคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร)				
1. ผู้ปฏิบัติงาน (ส.พร.)	- เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายสอดคล้องกับโครงการ	- ขับเคลื่อนการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ให้บรรลุผลตามแผนวิสาหกิจ	3	5
2. ผู้ปฏิบัติงาน (ส.บส.)			3	5
3. ผู้ปฏิบัติงาน (ผ.ยป)			3	5
4. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	- เพื่อกำกับและติดตามให้เป็นไปตามแผน	- กำกับติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนโครงการ	5	5
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร งานพัฒนาธุรกิจใหม่ (โครงการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI) ขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568)				
1. ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในระดับปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน	ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร	4	4
2. ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป. ทุกสำนัก	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	3	4
3. วิทยากรฝึกอบรม	เพื่อร่วมพัฒนาองค์ความรู้ และฝึกอบรม การสร้างมาตรฐาน	สร้างความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้ การฝึกอบรม สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน	2	3
4. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย อ.อ.ป.	ขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	4	4
5. รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย อ.อ.ป.	สนับสนุนการบริหารงานในระดับยุทธศาสตร์และกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรและ ผอ.อ.อ.ป.	4	4
6. ผอ.สำนักทุกสำนัก	เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในระดับปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน	ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร	4	4
7. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.อ.ป. เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์	สนับสนุนเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป.	5	5
8. ลูกค้า, ประชาชน, องค์กรภาครัฐ, ภาคเอกชน	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรเป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	2	2
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร งานพัฒนาธุรกิจใหม่ (โครงการติดตามการพัฒนาธุรกิจใหม่ขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568)				
1. ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในระดับปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน	ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร	4	4
2. ผอ.สำนัก ออ.ป.ภาค, ส.วส., ส.นผ., ส.คช., ส.คน.,	เพื่อกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในระดับปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน	ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร	4	4
3. รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย อ.อ.ป.	สนับสนุนการบริหารงานในระดับยุทธศาสตร์และกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรและ ผอ.อ.อ.ป.	4	4
4. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย อ.อ.ป.	ขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	4	4
5. ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป.	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	3	4
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ควบคุมภายใน)				
1. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.อ.ป. เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของกระทรวง และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	สนับสนุนเป้าหมาย และยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนของ อ.อ.ป.	5	5

2. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน เสนอประเด็นเชิงนโยบายและรับคำแนะนำในการกำหนดทิศทางองค์กร	รายงานผลการดำเนินงานเสนอประเด็นด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และรับคำแนะนำจากคณะกรรมการ อ.อ.ป. มาปรับปรุงแก้ไข	5	5
3. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป.	- พิจารณาให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และกำกับ ติดตามให้เป็นไปตามแผนฯ - สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการของ อ.อ.ป.	เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะกำกับติดตาม	4	5
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป.	ให้ข้อเสนอแนะด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และกำกับ ติดตามให้เป็นไปตามแผนฯ	เป็นผู้ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะกำกับติดตาม	4	4
5. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	สนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน	3	3
6. ผู้อำนวยการสำนัก (เฉพาะสำนักที่มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้าง)	ผู้ร่วมรับผิดชอบในการจัดวางระบบของการควบคุมภายใน	สนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน	4	5
7. ผู้ปฏิบัติงานส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายในให้บรรลุเป้าหมาย	3	4
8. ผู้ปฏิบัติงานส่วนกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติงาน	ผู้ร่วมรับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานบูรณาการด้าน GRC	สนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน	3	4
9. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	กำหนดกรอบการดำเนินงาน กำกับ ควบคุมให้องค์กรดำเนินงานตามแผนฯ	4	4
10. ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ผู้อำนวยการสำนัก	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป.	สนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน	4	4
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (บริหารความเสี่ยง)				
1. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	กำหนดกรอบการดำเนินงาน กำกับ ควบคุมให้องค์กรดำเนินงานตามแผนฯ	4	4
2. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	กำหนดกรอบการดำเนินงาน กำกับ ควบคุมให้องค์กรดำเนินงานตามแผนฯ	4	4
3. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน เสนอประเด็นเชิงนโยบายและรับคำแนะนำในการ	รายงานผลการดำเนินงานเสนอประเด็นด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และรับคำแนะนำจาก	5	5
4. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป.	- พิจารณาให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุม	เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะกำกับ	4	5
5. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป.	เสนอแนะด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และกำกับ ติดตามให้เป็นไปตาม	เป็นผู้ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ	4	4
6. ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ผู้อำนวยการสำนัก	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป.	สนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน	4	4
7. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	สนับสนุนเป้าหมายการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายใน	3	3
8. ผู้ปฏิบัติงานส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านความเสี่ยงและควบคุมภายในให้บรรลุเป้าหมาย	3	4
ฝ่ายงบประมาณ (งบประมาณรายได้ - รายจ่าย)				
1 ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป.	การขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	5	5
2 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป.	3	5
3 คณะกรรมการ อ.อ.ป.	เพื่อพิจารณาอนุมัติ กรอบวงเงิน งบประมาณรายได้ - รายจ่าย ประจำปี	อนุมัติ กรอบวงเงิน งบประมาณรายได้ - รายจ่าย ตามนโยบายขององค์กร	5	5
4 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป.	เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอ คณะ กก.อ.อ.ป.	เห็นชอบกรอบวงเงิน งบประมาณรายได้ - รายจ่าย ตามนโยบายขององค์กร	4	5

ฝ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)				
1. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป.	ขับเคลื่อน และกำกับดูแลการดำเนินงานการจัดทำงบลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	5	5
2. ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของ	3	5
3. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป.	เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายการ และกรอบวงเงินลงทุนประจำปี และ	เห็นชอบรายการ และกรอบวงเงินลงทุนประจำปีตามนโยบายของ อ.อ.ป.	5	5
4. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายการ และกรอบวงเงินลงทุนประจำปี	เห็นชอบรายการ และกรอบวงเงินลงทุนประจำปีตามนโยบายของ อ.อ.ป.	4	5
5. กระทรวงเจ้าสังกัด	เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม	เห็นชอบรายการ และกรอบวงเงินลงทุนประจำปีตามนโยบายของ อ.อ.ป.	5	5
6. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	เพื่อตรวจสอบรายการ และกรอบวงเงินลงทุนประจำปี พิจารณาให้ความเห็นชอบ	เห็นชอบรายการ และกรอบวงเงินลงทุนประจำปีตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ	5	5
7. คณะรัฐมนตรี	เพื่อพิจารณาอนุมัติ กรอบวงเงินลงทุนประจำปี	อนุมัติ กรอบวงเงินลงทุนตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	5	5
ฝ่ายงบประมาณ (งบอุดหนุนรัฐบาล)				
1. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป.	ขับเคลื่อน และกำกับดูแลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้สอดคล้อง	5	5
2. ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์	ขับเคลื่อน และกำกับดูแลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณให้สอดคล้อง	4	4
3. กระทรวงเจ้าสังกัด	เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอสำนักงบประมาณ	เห็นชอบรายการ และกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อสำนักงบประมาณ	5	5
4. สำนักงบประมาณ	เพื่อตรวจสอบรายการ และกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	เห็นชอบรายการ และกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	5	5
5. คณะกรรมการการ	เพื่อพิจารณาอนุมัติ วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	อนุมัติ วงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อจัดทำพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	5	5



- รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.
- คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป.
- สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ
- กระทรวงเจ้าสังกัด
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- คณะรัฐมนตรี
- สำนักงานงบประมาณ
- คณะกรรมาธิการฯ

- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- คณะกรรมการของ อ.อ.ป.
- ผู้อำนวยการสำนัก
- ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.
- สำนักรับผิดชอบแต่ละ Enablers (ส.บ.ก., ส.น.ผ., ส.ต.ส., ส.คน., ส.ว.ส.ส.ธต.)
- คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป. ที่รับผิดชอบแต่ละ Enablers

- ทุกหน่วยงานภาครัฐ
- องค์กร SDGs Move
- ลูกค้า, ประชาชน, องค์กรภาครัฐ, ภาคเอกชน
- วิทยากรฝึกอบรม

- ส.คร.
- ผู้ปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล ส่วนยุทธศาสตร์และแผน						
1. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสะท้อนถึงการบริหารจัดการที่ดี และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์รัฐวิสาหกิจ	10	เป็นพลังขับเคลื่อน	- แผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) - แผนปฏิบัติการประจำปี	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/ แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
2. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสะท้อนถึงการบริหารจัดการที่ดี และการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงฯ	10	เป็นพลังขับเคลื่อน	- แผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) - แผนปฏิบัติการประจำปี	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/ แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
3. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	มีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น หรือร่วมกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร	10	เป็นพลังขับเคลื่อน	- แผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) - แผนปฏิบัติการประจำปี	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/ แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ปฏิบัติงาน	การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน	ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย	7	การมีส่วนร่วม	- แผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนปฏิบัติการ EVM&SIP	- บรรลุเป้าหมายโครงการ - ตัวชี้วัดเพื่อประเมินผล
ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล ส่วนวิเคราะห์และประเมินผล						
1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น หรือร่วมกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร		10	ขยายผลและเป็นผู้นำเผยแพร่นโยบายองค์กร	การจัดทำบันทึกข้อตกลง รส. ของ อ.อ.ป.	ผลการประเมินฯ
2. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น หรือร่วมกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร		10	ขยายผลและเป็นผู้นำเผยแพร่นโยบายองค์กร	การจัดทำบันทึกข้อตกลง รส. ของ อ.อ.ป.	ผลการประเมินฯ

3. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น หรือร่วมกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร	10	ขยายผลและเป็นผู้นำเผยแพร่นโยบายองค์กร	การจัดทำบันทึกข้อตกลง รส. ของ อ.อ.ป.	ผลการประเมินฯ	
4. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น หรือร่วมกำหนดนโยบายมาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร	8	ทำงานร่วมกับองค์กรอย่างเป็นระบบ	รายงานผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ประจำปี	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ ตัวชี้วัดคุณภาพ และความเร็วการ รายงานผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ประจำปี	
5. ผู้อำนวยการสำนัก	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น หรือร่วมกำหนดนโยบายมาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร	8	ทำงานร่วมกับองค์กรอย่างเป็นระบบ	รายงานผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ประจำปี	ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลการดำเนินงานตาม เป้าหมายที่ตั้งไว้ ตัวชี้วัดคุณภาพ และความเร็วการ รายงานผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป. ประจำปี	
6. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น หรือร่วมกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร	10	ขยายผลและเป็นผู้นำเผยแพร่นโยบายองค์กร	การจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป.	ผลการประเมินฯ	
7. ผู้อำนวยการสำนัก	ประสิทธิภาพการทำงาน : ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	8	ทำงานร่วมกับองค์กรอย่างเป็นระบบ	การจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป.	ผลการประเมินฯ	
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนารัฐกิจและองค์กร งานพัฒนาองค์กร (โครงการที่ 2 พัฒนางค์กรสู่ความเป็นเลิศ)						
1. สำนักรับผิดชอบแต่ละ Enablers (ส.น.ก., ส.น.ผ., ส.ค.ส., ส.ค.น., ส.ว.ส.ส.ร.ค.)	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาความรู้และทักษะ การดำเนินงาน CBEs - ความสะดวกในการกรอกข้อมูล - ความซับซ้อนในการรายงานผล - ผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ให้คำแนะนำตามเกณฑ์ CBEs 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานมีความต้องการให้ส่งเสริมการพัฒนา ทักษะและองค์ความรู้ในการทำงานด้าน CBE รวมถึง อำนาจความสะดวกในการกรอกข้อมูลเพื่อการลดการ ทำงานที่ซับซ้อน ตลอดจนมีผู้เชี่ยวชาญในการกำกับและ ให้คำแนะนำเพื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องและลด ระยะเวลาในการทำงาน 	10	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานแต่ละ Enablers และสื่อสารการ ทำงานให้เข้าใจตรงกัน อย่างบูรณาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์การประเมิน CBEs - แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส - การจัดประชุมคณะทำงาน ปีละ 2 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการ - บันทึกรายงานผลตามแบบฟอร์ม - บันทึกเชิญประชุม/ รายงานการประชุม

2. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	- การปฏิบัติตามเกณฑ์อย่างถูกต้อง - ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	- คณะกรรมการมีความคาดหวังให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินอย่างถูกต้องเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินผล - มีความหวังให้มีการดำเนินงานที่โปร่งใส ข้อมูลในกรรายงานต้องมีความเป็นจริง และถูกต้องตามเกณฑ์การประเมิน	10	- ผู้ให้คำแนะนำ และข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงาน เป็นรายไตรมาส เพื่อโปรดทราบและพิจารณา	- บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสเสนอ คณะกรรมการ คณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
3. คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป. ที่รับผิดชอบแต่ละ Enablers	- การปฏิบัติตามเกณฑ์อย่างถูกต้อง - ความโปร่งใสในการดำเนินงาน - สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการ - ยกระดับคะแนน	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังให้ปฏิบัติงานถูกต้องตามเกณฑ์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงต้องการให้คำแนะนำสำหรับเรื่องที่ต้องปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ตลอดจนสามารถยกระดับคะแนนของ อ.อ.ป. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10			
4. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักที่รับผิดชอบแต่ละ Enablers	- กำกับติดตามการดำเนินงาน - ความถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ - ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพื่อยกระดับเกณฑ์การประเมินรวมถึง มีความต้องการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างถูกต้องและครบถ้วน	10	- ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายหรือการดำเนินงาน ลงถึงหน่วยงานและผู้ปฏิบัติ เพื่อให้เข้าใจตรงกัน	- รายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงาน เป็นรายไตรมาส เพื่อโปรดทราบและพิจารณา	- บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสเสนอ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา - การดำเนินงานค KPI ที่มีคุณภาพ และระยะ เวลาตามที่กำหนด
5. ส.คร.	- การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น - การปฏิบัติตามเกณฑ์	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคาดหวังให้มีการสื่อสารแต่ละ Enablers อย่างบูรณาการให้ครบถ้วน รวมถึงนำการรับฟังความคิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังให้การปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินบูรณาการทำงานเข้าร่วมกับการทำงานปกติขององค์กร ตลอดจนสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและยกระดับคะแนน	5	- รับฟังข้อคิดเห็นและเสนอแนวทางจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดมีประสิทธิภาพมากขึ้น	- สรุปผลการดำเนินงานเพื่อปิดช่องว่างที่ได้รับคำแนะนำทุก Eablers ด้านละ 2 ช่องว่าง	- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อปิดช่องว่างของแต่ละ Enablers ครบถ้วนด้านละ 2 ช่องว่าง

ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนารูปร่างและองค์กร งานพัฒนาองค์กร (โครงการที่ 12 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (SD Report))						
1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	- การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	9	- ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ ตลอดจนสื่อสารนโยบายด้านความยั่งยืน ลงสู่แผนปฏิบัติการ	- สํารวจประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี	รายงานความยั่งยืนที่เป็นมาตรฐาน GRI และผ่านเกณฑ์การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 3
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	- ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา	8		- นโยบายด้านความยั่งยืน	
3. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป./ ผู้อำนวยการทุกสำนัก	- การพัฒนาองค์กรให้เกิดความยั่งยืน	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. สามารถปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เกิดความยั่งยืน ตลอดจนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งรับทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน	8	- สร้างพันธมิตรในพื้นที่/ ทำ MOU ในการร่วมกันจัดทำกรพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	- สํารวจประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี	
4. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก	- การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดโอกาสในการมีส่วนร่วมคัดเลือกประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นสำคัญ ตลอดจนให้ความรู้เกี่ยวกับการกรอกข้อมูลตามมาตรฐานการจัดทำรายงานความยั่งยืน GRI รวมถึงอำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม	8	- เปิดโอกาสในการรับฟังความคิดเห็นต่อผู้ปฏิบัติงาน	- สํารวจประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี	
5. ชุมชนในระแวงพื้นที่ อ.อ.ป.	- การลดผลกระทบต่อชุมชน (ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม)	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. ลดผลกระทบที่ส่งผลให้ชุมชนรอบข้าง เพื่อส่งเสริมความยั่งยืนแก่ชุมชน	8	- สร้างพันธมิตรในพื้นที่/ ทำ MOU ในการร่วมกันจัดทำกรพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	- สํารวจประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนประจำปี	
6. ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- การบูรณาการร่วมกัน	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. มีกระบวนการทางด้านความยั่งยืนร่วมกันในหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของนโยบายภาครัฐ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	3	- สร้างความโปร่งใส ตอบข้อกังวลอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบได้	- รายงานความยั่งยืนประจำปี	
7. องค์กร SDGs Move			2	- สร้างพันธมิตรในพื้นที่/ ทำ MOU ในการร่วมกันจัดทำกรพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	- นโยบายด้านความยั่งยืน ประจำปี	

ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร งานพัฒนาองค์กร (โครงการที่ 16 บริหารจัดการคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร)						
1. ผู้ปฏิบัติงาน (ส.พธ.)	- การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความต้องการให้การปฏิบัติงานมีส่วนรวมในการทบทวนแนวปฏิบัติให้ครบถ้วน	9	- การวิเคราะห์แนวทางปฏิบัติเพื่อครอบคลุมต่อการนำไปใช้	- การทบทวนแนวปฏิบัติต่างๆ	- บันทึกรายงานการทบทวน
2. ผู้ปฏิบัติงาน (ส.บส.)	- การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรงต่อเวลา รวมถึง เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน	9	- การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ เป็นรายไตรมาส	- รายงานผลการดำเนินงานในสิ่งที่ปรับปรุงกระบวนการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ	- บันทึกแจ้งเวียนผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ
3. ผู้ปฏิบัติงาน (ผ.ยป)	- การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรงต่อเวลา รวมถึง เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน	9	- การนำสิ่งที่ปรับปรุงมาตีประสิทธิภาพการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นรายไตรมาส	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับก่อนหลังเป็นรายไตรมาส	- บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
4. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	- การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ - การนำสิ่งที่ทบทวนมาปรับปรุงใช้และดำเนินการจริง - การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ - ติดตาม กำกับดูแล และให้ข้อเสนอแนะ	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความต้องการให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำสิ่งที่นำมาปรับปรุงนำไปเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และให้คำแนะนำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน	10	- การนำสิ่งที่ปรับปรุงมาตีประสิทธิภาพการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นรายไตรมาส	- รายงานสรุปผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับก่อนหลังเป็นรายไตรมาส	- บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร งานพัฒนาธุรกิจใหม่ (โครงการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568)						
1. ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	6	ได้คำปรึกษา/เชิญผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ หรือหน่วยงานนอกมาให้ความรู้	แผนการดำเนินงาน โครงการการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568	ร้อยละ 100 ของจำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม (14 สำนัก) , ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมอย่างน้อยสำนักละ 5 คน
2. วิทยากรฝึกอบรม	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลการใช้ทรัพยากร	3	ยอมรับแนวทางหรือโครงการ/สร้างความโปร่งใส แสดงผลลัพธ์ที่พิสูจน์ได้	แผนการดำเนินงาน โครงการการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568	ร้อยละ 100 ของจำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม (14 สำนัก) , ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมอย่างน้อยสำนักละ 5 คน
3. ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป.	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็นเสนอแนะและกำหนดนโยบาย	7	เข้าร่วมในกระบวนการหรือโครงการ/เปิดให้ชุมชน/หน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนการดำเนินงาน	แผนการดำเนินงาน โครงการการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568	ร้อยละ 100 ของจำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม (14 สำนัก) , ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมอย่างน้อยสำนักละ 5 คน
4. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ความพร้อมด้านบุคลากร	องค์กรมีบุคลากรเพียงพอและมีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม	10	ขยายผลและเป็นผู้ถ่ายทอด/ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานสื่อสารนโยบายที่สำคัญ	แผนการดำเนินงาน โครงการการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568	ร้อยละ 100 ของจำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม (14 สำนัก) , ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมอย่างน้อยสำนักละ 5 คน
5. รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ความพร้อมด้านบุคลากร	องค์กรมีบุคลากรเพียงพอและมีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม	10	ขยายผลและเป็นผู้ถ่ายทอด/ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานสื่อสารนโยบายที่สำคัญ	แผนการดำเนินงาน โครงการการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568	ร้อยละ 100 ของจำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม (14 สำนัก) , ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมอย่างน้อยสำนักละ 5 คน

6. ผอ.สำนัก	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	6	ให้คำปรึกษา/เชิญผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ หรือหน่วยงานนอกมาให้ความรู้	แผนการดำเนินงาน โครงการการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568	ร้อยละ 100 ของจำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม (14 สำนัก) , ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมอย่างน้อย สำนักละ 5 คน
7. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นโยบายทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน	องค์กรกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจนไปรังไร	9	สนับสนุนงบประมาณ/สร้างเครือข่ายพันธมิตร สนับสนุนงบประมาณ	แผนการดำเนินงาน โครงการการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568	ร้อยละ 100 ของจำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม (14 สำนัก) , ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมอย่างน้อย สำนักละ 5 คน
8. ลูกค้า, ประชาชน, องค์กรภาครัฐ, ภาคเอกชน	การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น, การมีส่วนร่วมของชุมชน	ชุมชนคาดหวังให้มีช่องทางสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น	5	แสดงความคิดเห็น/เสนอข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินงาน โครงการการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI) ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568	ร้อยละ 100 ของจำนวนหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรม (14 สำนัก) , ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมอย่างน้อย สำนักละ 5 คน
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร งานพัฒนาธุรกิจใหม่ (โครงการติดตามการพัฒนาธุรกิจใหม่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568)						
1. ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	6	ให้คำปรึกษา/เชิญผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ หรือหน่วยงานนอกมาให้ความรู้	โครงการติดตามการพัฒนาธุรกิจใหม่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน
2. ผอ.สำนัก ออป.ภาค, ส.ว.ส., ส.น.ผ., ส.ค.ช., ส.ค.น.,	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	6	ให้คำปรึกษา/เชิญผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ หรือหน่วยงานนอกมาให้ความรู้	โครงการติดตามการพัฒนาธุรกิจใหม่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน
3. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ความพร้อมด้านบุคลากร	องค์กรมีบุคลากรเพียงพอและมีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม	10	ขยายผลและเป็นผู้นำเผยแพร่/ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานสื่อสารนโยบายที่สำคัญ	โครงการติดตามการพัฒนาธุรกิจใหม่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน
4. รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ความพร้อมด้านบุคลากร	องค์กรมีบุคลากรเพียงพอและมีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม	10	ขยายผลและเป็นผู้นำเผยแพร่/ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานสื่อสารนโยบายที่สำคัญ	โครงการติดตามการพัฒนาธุรกิจใหม่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน
5. ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป.	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแสดงความคิดเห็น เสนอแนะและกำหนดนโยบาย	7	เข้าร่วมในกระบวนการหรือโครงการ/เปิดให้ชุมชน/หน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนการดำเนินงาน	โครงการติดตามการพัฒนาธุรกิจใหม่ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568	ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงาน
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน)						
1. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน, ข้อมูลที่ถูกต้อง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย	10	- ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานสื่อสารนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้หน่วยงานและผู้ปฏิบัติ เพื่อให้เข้าใจตรงกัน	- รายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงาน เป็นรายไตรมาส เพื่อโปรดทราบและพิจารณา	- บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
2. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน, ข้อมูลที่ถูกต้อง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย	10	- ผู้ให้คำแนะนำ และข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงาน เป็นรายไตรมาส เพื่อโปรดทราบและพิจารณา	- บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

3. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป.	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติตามเกณฑ์อย่างถูกต้อง - ความโปร่งใสในการดำเนินงาน - สนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการ - ยกระดับคะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังให้ปฏิบัติงานถูกต้องตามเกณฑ์ มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงต้องการให้คำแนะนำสำหรับเรื่องที่ต้องปรับปรุง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ตลอดจนสามารถยกระดับคะแนนของ อ.อ.ป. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	10	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และสื่อสารการทำงานให้เข้าใจตรงกัน อย่างบูรณาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงาน เป็นรายไตรมาส เพื่อโปรดทราบและพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส เสนอ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป.	<ul style="list-style-type: none"> - มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ, ประสิทธิภาพการทำงาน, การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง และเข้าถึงได้ง่าย, มีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น 	9	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงาน และสื่อสารการทำงานให้เข้าใจตรงกัน อย่างบูรณาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงาน เป็นรายไตรมาส เพื่อโปรดทราบและพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส เสนอ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงฯ เพื่อโปรดพิจารณา
5. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ - ความสะดวกในการกรอกข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างชัดเจน ถูกต้อง และเข้าถึงได้ง่าย, มีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น 	8			
6. ผู้อำนวยการสำนัก	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามการดำเนินงาน - ความถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ - ประสิทธิภาพการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน การดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย, มีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น 	6	<ul style="list-style-type: none"> - กำกับติดตามการดำเนินงาน - ความถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ - ประสิทธิภาพการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงาน เป็นรายไตรมาส เพื่อโปรดทราบและพิจารณา 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส เสนอ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา - การดำเนินงาน KPI ที่มีคุณภาพ และระยะ เวลาตามที่กำหนด
7. ผู้ปฏิบัติงานส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาความรู้และทักษะการดำเนินงาน CBES - ดำเนินการจัดทำข้อมูล รายงานผล - ผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ให้คำนำตามเกณฑ์ CBES 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานมีความต้องการให้ส่งเสริมพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการทำงานด้าน CBE รวมถึงอำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลเพื่อการลดการทำงานที่ซับซ้อน ตลอดจนมีผู้เชี่ยวชาญในการกำกับและให้คำแนะนำเพื่อปฏิบัติตามเกณฑ์ได้อย่างถูกต้องและลดระยะเวลาในการทำงาน 	8	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานแต่ละ Enablers และสื่อสารการทำงานให้เข้าใจตรงกัน อย่างบูรณาการ 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์การประเมิน CBES - แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสให้ - จัดประชุมคณะทำงานฯ คณะอนุกรรมการฯ - รายงานผลการดำเนินงานให้และคณะกรรมการ อ.อ.ป.ฯ ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการ - บันทึกรายงานผลตามแบบฟอร์ม - บันทึกเชิญประชุม/ รายงานการประชุม
8. ผู้ปฏิบัติงานส่วนกำกับดูแลกิจการและปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ร่วมจัดทำการดำเนินงานด้าน GRC - การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ ส่วนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย, มีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น 	7	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการขับเคลื่อน การดำเนินงานบูรณาการด้าน GRC 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานด้าน GRC ในหัวข้อ G: Governance และ C: Compliance 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติ GRC

9. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	- การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น - การปฏิบัติตามเกณฑ์	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในอย่างชัดเจน เป็นระบบ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ รวมถึงนำการรับฟังข้อคิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	6	- รับฟังข้อคิดเห็นและเสนอแนะทางจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาปรับปรุงให้เกิดมีประสิทธิภาพมากขึ้น	- สรุปผลการดำเนินงานเพื่อปิดช่องว่างที่ได้รับคำแนะนำจาก Enablers ด้านละ 2 ช่องว่าง	- รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อปิดช่องว่างของแต่ละ Enablers ครบถ้วนด้านละ 2 ช่องว่าง
10. ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ผู้อำนวยการสำนัก	- กำกับติดตามการดำเนินงาน - ความถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ - ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคาดหวังให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพเพียงพอระดับเกณฑ์การประเมินรวมถึง มีความต้องการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างถูกต้องและครบถ้วน	9	- ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายหรือการดำเนินงาน ลงไปถึงหน่วยงานและผู้ปฏิบัติ เพื่อให้เข้าใจตรงกัน	- รายงานผลการดำเนินงานและปฏิบัติงาน เป็นรายไตรมาส เพื่อโปรดทราบและพิจารณา	- บันทึกรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการ คณะกรรมการของ อ.อ.ป. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา - การดำเนินงาน KPI ที่มีคุณภาพ และระยะเวลาตามที่กำหนด
11. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน, ข้อมูลที่ถูกต้อง, ประสิทธิภาพการทำงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. มีการดำเนินงานที่ถูกต้อง ชัดเจน มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	9	- ผู้ให้คำแนะนำ และข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน - กำกับติดตามการดำเนินงาน - ความถูกต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ - ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	- รายงานแผน และผลการดำเนินงานในการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง	- บันทึกรายงานแผนความเสี่ยงทุจริตของ อ.อ.ป. และผลการดำเนินงาน
ฝ่ายงบประมาณ (งบประมาณรายได้ - รายจ่าย)						
1 ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ / กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานขององค์กรและเห็นชอบ		10	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบาย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	แจ้งนโยบาย แนวทางการจัดทำงบประมาณ	กรอบวงเงินงบประมาณ
2 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	ประสิทธิภาพการทำงาน, ความพร้อมด้านบุคลากร / ขั้นตอนการทำงานไม่ซับซ้อน		9	ดำเนินการตามนโยบาย	รวบรวมข้อมูล ประมวลผล จัดทำ เสนอ	กรอบวงเงินงบประมาณ
3 คณะกรรมการ อ.อ.ป.	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ / บทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และอนุมัติ		10	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบาย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	ประชุมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ อนุมัติ	กรอบวงเงินงบประมาณ
4 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป.	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ / บทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และเห็นชอบ		10	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบาย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	ประชุมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เห็นชอบ	กรอบวงเงินงบประมาณ
ฝ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)						
1 ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานขององค์กรและเห็นชอบ	10	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	แจ้งนโยบาย แนวทางการจัดทำงบประมาณ	กรอบวงเงินงบประมาณ
2 ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	9	ร่วมมือดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร บรรลุตามเป้าหมายการจัดทำงบประมาณ	รวบรวมข้อมูลประมวลผลจัดทำ เสนอ	กรอบวงเงินงบประมาณ
3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป.	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	บทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และเห็นชอบ	10	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	ประชุมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เห็นชอบ	กรอบวงเงินงบประมาณ
4 คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	บทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และเห็นชอบ	10	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	ประชุมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เห็นชอบ	กรอบวงเงินงบประมาณ
5 กระทรวงเจ้าสังกัด	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	บทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และเห็นชอบ	10	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	จัดทำรายละเอียดข้อเสนองบประมาณลงทุนประจำปี	กรอบวงเงินงบประมาณ
6 สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	บทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และเห็นชอบ	10	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	จัดทำรายละเอียดข้อมูลครบถ้วนข้อคำถาม	กรอบวงเงินงบประมาณ
7 คณะรัฐมนตรี	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	บทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และอนุมัติ	10	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	ประชุมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะอนุมัติ	กรอบวงเงินงบประมาณ

ฝ่ายงบประมาณ (งบอุดหนุนรัฐบาล)						
1. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานขององค์กรและเห็นชอบ	10	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	แจ้งนโยบาย แนวทางการจัดทั้งงบประมาณ	กรอบวงเงินงบประมาณ
2. ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	9	ร่วมมือดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร บรรลุตามเป้าหมายการจัดทั้งงบประมาณ	รวบรวมข้อมูลประมวลผลจัดทำ เสนอ	กรอบวงเงินงบประมาณ
3. กระทรวงเจ้าสังกัด	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	บทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และเห็นชอบ	10	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	จัดทำรายละเอียดข้อเสนองบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ	กรอบวงเงินงบประมาณ
4. สำนักงบประมาณ	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	บทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และเห็นชอบ	10	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	จัดทำรายละเอียดข้อมูลตอบประเด็นข้อซักถาม	กรอบวงเงินงบประมาณ
5. คณะกรรมาธิการ	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	บทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น และอนุมัติ	10	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	ประชุมให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะอนุมัติ	กรอบวงเงินงบประมาณ

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล ส่วนยุทธศาสตร์และแผน						
1. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	ความน่าเชื่อถือและการส่งมอบ	ส่งมอบแผนฯ หรือรายงานผลการดำเนินงานไม่ตรงเวลา	4	5	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.นพ.
2. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ความน่าเชื่อถือและการส่งมอบ	ส่งมอบแผนฯ หรือรายงานผลการดำเนินงานไม่ตรงเวลา	5	5	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.นพ.
3. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	ความชัดเจนในนโยบายและหลักเกณฑ์	นโยบาย, หลักเกณฑ์ไม่สอดคล้องกับพันธกิจ วัตถุประสงค์ขององค์กร	4	5	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.นพ.
4. ผู้ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนฯ ได้	3	3	- จัดประชุมสื่อสารแก่ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการต่างๆ - ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน - ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผล ต่อผู้บริหาร เพื่อทราบ และใช้เป็นข้อมูลการวางแผนในปีต่อไป	- หน่วยงานผู้รับผิดชอบ โครงการ - ผู้ปฏิบัติงานทุกคน
ฝ่ายยุทธศาสตร์และประเมินผล ส่วนวิเคราะห์และประเมินผล						
1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพการทำงาน : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		5	5	- การทบทวน การวิเคราะห์ศึกษา การวางแผนล่วงหน้า - จัดประชุมชี้แจงล่วงหน้าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับโครงการใหม่หรือกิจกรรมสำคัญ - จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าของโครงการและมาตรการลดผลกระทบ พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ - รายงานผลการติดตามและประเมินต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนโครงการต่อไป	ส.นพ.
2. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ประสิทธิภาพการทำงาน : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		5	5	- การทบทวน การวิเคราะห์ศึกษา การวางแผนล่วงหน้า - จัดประชุมชี้แจงล่วงหน้าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับโครงการใหม่หรือกิจกรรมสำคัญ - จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าของโครงการและมาตรการลดผลกระทบ พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ - รายงานผลการติดตามและประเมินต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนโครงการต่อไป	ส.นพ.
3. สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	ประสิทธิภาพการทำงาน : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		5	5	- การทบทวน การวิเคราะห์ศึกษา การวางแผนล่วงหน้า - จัดประชุมชี้แจงล่วงหน้าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับโครงการใหม่หรือกิจกรรมสำคัญ - จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าของโครงการและมาตรการลดผลกระทบ พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ - รายงานผลการติดตามและประเมินต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนโครงการต่อไป	ส.นพ.
4. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพการทำงาน : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย		5	5	- การทบทวน การวิเคราะห์ศึกษา การวางแผนล่วงหน้า - ให้ข้อมูลที่โปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและมาตรการลดผลกระทบ - จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าของโครงการและมาตรการลดผลกระทบ พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ - รายงานผลการติดตามและประเมินต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนโครงการต่อไป	ส.นพ.

5. ผู้อำนวยการสำนัก	ประสิทธิภาพการทำงาน การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	4	4	- การทบทวน การวิเคราะห์ศึกษา การวางแผนล่วงหน้า - ให้ข้อมูลที่โปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและมาตรการลดผลกระทบ - จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าของโครงการและมาตรการลดผลกระทบ พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ - รายงานผลการติดตามและประเมินต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนโครงการต่อไป	ส.นผ.	
6. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพการทำงาน : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	4	4	- การทบทวน การวิเคราะห์ศึกษา การวางแผนล่วงหน้า - จัดประชุมชี้แจงส่วนหน้าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับโครงการใหม่หรือกิจกรรมสำคัญ - จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าของโครงการและมาตรการลดผลกระทบ พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ - รายงานผลการติดตามและประเมินต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนโครงการต่อไป	ส.นผ.	
7. ผู้อำนวยการสำนัก	ประสิทธิภาพการทำงาน : การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	4	4	- การทบทวน การวิเคราะห์ศึกษา การวางแผนล่วงหน้า - จัดประชุมชี้แจงส่วนหน้าแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับโครงการใหม่หรือกิจกรรมสำคัญ - จัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้าของโครงการและมาตรการลดผลกระทบ พร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณะ - รายงานผลการติดตามและประเมินต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนโครงการต่อไป	ส.นผ.	
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร งานพัฒนาองค์กร (โครงการที่ 2 พัฒนาการสู่ความเป็นเลิศ)						
1. สำนักรับผิดชอบแต่ละ Enablers (ส.บ.ก., ส.นผ., ส.ต.ส., ส.ค.น., ส.ว.ส.ส)	- การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ - ผลคะแนนไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง - ขาดความรู้และทักษะการดำเนินงาน - ไม่มีผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำ - ขาดเครื่องมือที่อำนวยความสะดวกในการทำงาน - ขาดบุคลากรในการทำงาน	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความกังวลว่าผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติมาในทุกไตรมาส หรือรอบปี จะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ อาจส่งผลกระทบต่อแผนการประเมินไม่เป็นไปตามที่คาดหวังไว้ รวมถึงไม่มีองค์ความรู้และผู้เชี่ยวชาญให้คำแนะนำในการปฏิบัติที่ถูกต้อง ตลอดจนการขาดเครื่องมือที่อำนวยความสะดวกในการรายงานข้อมูลเพื่อลดระยะเวลาค้นหาและข้อมูลซ้ำซ้อนในการทำงาน - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความกังวลต่อการขาดบุคลากรในการทำงาน เนื่องจากต้องรับผิดชอบในหน้าที่ที่เกินตัวซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานต่ำลง	4	5	- การดำเนินงานจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ประเมินฯ - ส่งเสริมการอบรมการให้ความรู้รวมถึงการสัมมนาที่เกี่ยวข้องที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก - การสื่อสารสร้างความเข้าใจ เช่น การจัดประชุม - การจ้างบุคลากรใหม่ที่มีความเข้าใจและเกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามเกณฑ์ เช่น บุคลากรที่มีองค์ความรู้ความสามารถในการทำงาน เพื่อลดระยะเวลาในการทำงานตลอดจนองค์ความรู้ในตัวบุคคลสามารถนำมาพัฒนาในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงลดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาหรืออบรมสัมมนาต่างๆ	ทุกสำนักที่รับผิดชอบ Enablers ส.นผ. (จัดประชุม) ส.บ.ก. (สรรหาบุคลากร)
2. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	- การทำงานที่ไม่โปร่งใส - ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความกังวลว่าการดำเนินงานหรือการรายงานผล อาจจะไม่โปร่งใสและไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินได้ ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความมั่นคง ของ อ.อ.ป. และระดับคะแนน	5	4	- มีการตรวจสอบการดำเนินงานการก่อนเสนอให้คณะกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ - รับคำแนะนำจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนำมาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ทุกสำนักที่รับผิดชอบ Enablers
3. คณะอนุกรรมการของ อ.อ.ป. ที่รับผิดชอบแต่ละ Enablers			5	4		
4. ผู้อำนวยการทุกสำนักที่รับผิดชอบแต่ละ Enablers	- ประสิทธิภาพในการทำงาน - การทำงานที่ไม่โปร่งใส - ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความกังวลว่าการขาดบุคลากรในการทำงานอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงความไม่โปร่งใสในการทำงานเพื่อรายงานผลให้คณะกรรมการผู้กำกับดูแล	4	5	- การวางแผนหรือวิเคราะห์การดำเนินงานส่วนหน้าก่อนเริ่มปีบัญชี เพื่อให้เกิดความชัดเจนในกระบวนการทำงาน และกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง - การจ้างบุคลากรใหม่ที่มีความเข้าใจและเกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามเกณฑ์ เช่น บุคลากรที่มีองค์ความรู้ความสามารถในการทำงาน เพื่อลดระยะเวลาในการทำงานตลอดจนองค์ความรู้ในตัวบุคคลสามารถนำมาพัฒนาในหน้าที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงลดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาหรืออบรมสัมมนาต่างๆ - การทวนสอบก่อนรายงานผลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และครบถ้วน	ทุกสำนักที่รับผิดชอบ Enablers ส.บ.ก. (สรรหาบุคลากร)
5. ส.ศร.	- การทำงานที่ไม่โปร่งใส - ไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ได้	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความกังวลต่อผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์และไม่โปร่งใสซึ่งอาจทำให้การประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่เป็นไปตามความเป็นจริง	2	5	- การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินผลฯ เพื่อยกระดับคะแนนรวมรัฐวิสาหกิจ	ทุกสำนักที่รับผิดชอบ Enablers

ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนารูปร่างและองค์กร งานพัฒนาองค์กร (โครงการที่ 12 การจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืน (SD Report))							
1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	- การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล	หากการรายงานไม่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล GRU/ SEAM/ SDGs อาจสร้างความเสี่ยงทำให้องค์กรไม่เกิดความยั่งยืน	5	3	การติดตามและประเมินผล - ก่อนการเผยแพร่รายงานความยั่งยืน องค์กรจะต้องนำร่างรายงานเสนอให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีพิจารณา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเหมาะสม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ - รายงานการติดตามผลโครงการ/ กิจกรรมที่ได้รับผิดชอบ	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (ผ.พย.)	
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	- ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร	หากการจัดทำรายงานความยั่งยืน ไม่โปร่งใส ไม่มีการทบทวนเผยแพร่ อาจสะท้อนถึงเรื่องธรรมาภิบาล และความโปร่งใส ซึ่งเป็นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับกิจการดูแลที่ดี (CG)	4	3	เชิงปรับปรุง ก่อนเผยแพร่ต่อสาธารณชนอย่างเป็นทางการ - รายงานการติดตามผลโครงการ/ กิจกรรมที่ได้รับผิดชอบ		
3. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป./ ผู้อำนวยการทุกสำนัก	- การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	ข้อมูลที่ได้จากการจัดทำรายงานความยั่งยืน เกี่ยวข้องกับ ความเสี่ยง โอกาส และการจัดการกับผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากข้อมูลไม่ครบถ้วน อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือในการตัดสินใจในกลยุทธ์	4	4	การวิเคราะห์ล่วงหน้า - การจัดทำข้อมูลและสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ตลอดจนจัดทำข้อมูลที่สามารถเชื่อถือได้	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (ผ.พย.)	
4. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก	- การพัฒนาทักษะและความรู้ - ความชัดเจนในบทบาทหน้าที่	การพัฒนาทักษะผู้ปฏิบัติงานในเรื่องความยั่งยืนจะส่งผลให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูล วิธีการและมาตรฐานในการจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดระยะเวลาในการจัดการ	3	4	การสื่อสารด้านความยั่งยืน - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อความยั่งยืน โดยมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน เช่น ความรู้ในด้านความยั่งยืน บทบาทหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ โครงการและกิจกรรมที่ได้รับผิดชอบ เป็นต้น	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (ผ.พย.)	
5. ชุมชนในระแวกพื้นที่ อ.อ.ป.	- การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ความโปร่งใสในข้อมูล	หากการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ได้ลงมือปฏิบัติหรือลงมือทำจริง จะทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ และส่งผลให้องค์กรเกิดข้อร้องเรียนต่างๆ หรืออาจกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กร	2	5	การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Anticipation) - วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อจัดลำดับความสำคัญด้านความยั่งยืนที่ส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนขององค์กร - การปฏิบัติตามกฎหมายและการสร้างความเชื่อมั่น - ในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต้องมีมาตรฐานสากลเป็นที่ต้องยอมรับ ตลอดจนได้รับการตรวจสอบจากคณะกรรมการ เป็นต้น - ปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนอย่างจริงจัง และแสดงความใส่ใจต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างชัดเจน	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (ผ.พย.)	
6. ทุกหน่วยงานภาครัฐ	- การกำกับดูแลและการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบาย - ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐ	- หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับภารกิจที่ อ.อ.ป. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และนโยบายภาครัฐ หากการรายงานไม่สอดคล้องต่อเรื่องดังกล่าว อาจกระทบต่อการกำกับดูแลขององค์กร - หากการรายงานข้อมูลไม่สอดคล้องกับการสนับสนุนเป้าหมายของ อ.อ.ป. เช่น BCG model / SDGs Net Zero อาจทำให้หน่วยงานภาครัฐตั้งคำถามในการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนของ อ.อ.ป.	2	2	การสร้างความเชื่อมั่น (Trust Building) - แสดงความใส่ใจต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย/ การปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืน GRU/ การขับเคลื่อนความยั่งยืนโดยมีกรอบแนวคิด SDGs เป็นต้น	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ (ผ.พย.)	
7. องค์กร SDGs Move	- ความก้าวหน้าในการขับเคลื่อน SDGs ระดับ ประเทศ	รายงานความยั่งยืนที่เชื่อมโยง กับ SDGs ของไทย จะเป็นข้อมูลในระดับประเทศที่องค์กร SDGs Move เก็บข้อมูลและประเมินตามสถิติเพื่อสะท้อนว่าประเทศไทยบรรลุเป้าหมายถึง ระดับใดแล้ว ตลอดจน SDG เป็นเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืนสากลที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ และมีเป้าหมายรวมกันที่จะทำให้สำเร็จภายในปี 2570	1	2			
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนารูปร่างและองค์กร งานพัฒนาองค์กร (โครงการที่ 16 บริหารจัดการคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร)							
1. ผู้ปฏิบัติงาน (ส.พธ.)	- การเลือกกระบวนการปรับปรุงไม่สามารถนำมาปรับปรุงให้เกิดประสิทธิภาพได้	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความกังวลว่าการปรับปรุงกระบวนการทำงานอาจไม่ทำให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น	3	4	- มีการวิเคราะห์ห้พบแนวปฏิบัติต่างๆ ก่อนการเริ่มลงมือปฏิบัติจริงโดยมีการสำรวจความเห็นของผู้ใช้งานแนวปฏิบัติก่อนหน้าและนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุง	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	
2. ผู้ปฏิบัติงาน (ส.บส.)	- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ปรับปรุง	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความกังวลในการติดตามการปรับปรุงไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุง	3	4	- มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ		
3. ผู้ปฏิบัติงาน (ผ.ยป)	- การดำเนินงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจ	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความกังวลว่าการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน อาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมผลการดำเนินงานขององค์กร	3	4	- การดำเนินงานที่ชัดเจนตามขั้นตอนตามแผนวิสาหกิจ		
4. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	- บุคลากรต้องการเปลี่ยนแปลง - แนวทางในการปรับปรุงสำคัญ - การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความกังวลต่อบุคลากรที่การปรับปรุงกระบวนการทำงานแล้วไม่สามารถรับการเปลี่ยนแปลงได้ยังยึดติดกับการทำงานแบบเดิม รวมถึงกระบวนการทำงานที่ปรับปรุงสำคัญ และไม่เกิดประสิทธิภาพ	5	5	- มีการรายงานผลและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการทำงานและให้เกิดผลที่ชัดเจน		

ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร งานพัฒนาธุรกิจใหม่ (โครงการประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (Social Return on Investment: SROI) ขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568)						
1. ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	ความพร้อมด้านบุคลากร	บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ	3	3	การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)	ส.น.ผ.
2. วิทยากรฝึกอบรม	การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น	ต้องการให้มีการปรึกษาหารือและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ	3	2	การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Anticipation)	ส.น.ผ.
3. ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	3	3	การสร้างเชื่อมั่น (Trust Building)	ส.น.ผ.
4. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ความชัดเจนในนโยบายและระเบียบหลักเกณฑ์	ต้องการความชัดเจนในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของ อ.อ.ป.	5	5	การวางมาตรการเชิงป้องกัน (Prevention & Mitigation)	ส.น.ผ.
5. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ความชัดเจนในนโยบายและระเบียบหลักเกณฑ์	ต้องการความชัดเจนในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของ อ.อ.ป.	5	5	การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)	ส.น.ผ.
6. ผอ.สำนัก	ความพร้อมด้านบุคลากร	บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ	3	3	การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)	ส.น.ผ.
7. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ความชัดเจนในนโยบายและระเบียบหลักเกณฑ์	ต้องการความชัดเจนในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของ อ.อ.ป.	5	5	การวางมาตรการเชิงป้องกัน (Prevention & Mitigation)	ส.น.ผ.
8. ลูกค้า, ประชาชน, องค์กรภาครัฐ, ภาคเอกชน	ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	กังวลว่าโครงการของ อ.อ.ป. อาจสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	4	4	การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Anticipation)	ส.น.ผ.
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน ส่วนพัฒนาธุรกิจและองค์กร งานพัฒนาธุรกิจใหม่ (โครงการติดตามการพัฒนาธุรกิจใหม่ ขององค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ ประจำปี 2568)						
1. ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	ความพร้อมด้านบุคลากร	บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ	3	3	การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)	ส.น.ผ.
2. ผอ.สำนัก ออ.ป.ภาค, ส.ว.ส., ส.น.ผ., ส.ค.ช., ส.ค.น.,	ความพร้อมด้านบุคลากร	บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ	3	3	การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)	ส.น.ผ.
3. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ความชัดเจนในนโยบายและระเบียบหลักเกณฑ์	ต้องการความชัดเจนในการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	3	3	การวางมาตรการเชิงป้องกัน (Prevention & Mitigation)	ส.น.ผ.
4. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ความน่าเชื่อถือ	การดำเนินงานขาดความน่าเชื่อถือ	3	3	การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Anticipation)	ส.น.ผ.
5. ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	3	3	การสร้างเชื่อมั่น (Trust Building)	ส.น.ผ.
ฝ่ายพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน (ควบคุมภายใน)						
1. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	- การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากล	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความกังวลว่าการดำเนินงานหรือการรายงานผล อาจจะไม่โปร่งใสและไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินได้ ซึ่งอาจจะ	5	5	การติดตามและประเมินผล	ผู้ปฏิบัติงาน (ส.บ.ส.)
2. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป.			4	5	- ก่อนการรายงาน องค์กรจะได้นำร่างรายงานเสนอให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป. และคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป. พิจารณา	
3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อ.อ.ป.	- การรายงานผลการดำเนินงาน	หากการรายงานการดำเนินงาน ไม่โปร่งใส ไม่มีมีการสอบทาน หรือดำเนินการตามมาตรการ อาจสะท้อนถึงเรื่องธรรมาภิบาล และความโปร่งใส	4	4	- มอบข้อสั่งชี้แจง และข้อเสนอแนะของการรายงาน	
4. ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก	- การพัฒนาทักษะและความรู้	การสื่อสารในการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	3	3	ทุกสำนักที่รับผิดชอบ Enablers	
ฝ่ายงบประมาณ (งบประมาณรายได้ - รายจ่าย)						
1. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ความไม่ชัดเจนของนโยบาย	มิได้กำหนดนโยบายให้ชัดเจน	5	5	จัดทำบันทึกข้อรับนโยบายในการดำเนินการจัดทำงบประมาณรายได้	ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป.
2. ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	ประสิทธิภาพการทำงาน	ข้อมูลไม่สอดคล้องกัน มีความผิดพลาด	3	5	แจ้งหน่วยงานตรวจสอบประเด็นข้อมูลก่อนจัดส่ง ป้องกันข้อมูลผิดพลาด	ผู้ปฏิบัติงาน
3. คณะกรรมการ อ.อ.ป.	ไม่ได้รับการอนุมัติ	งบประมาณไม่ได้รับการอนุมัติ ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม	5	5	เตรียมรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา	ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป.
4. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป.	ไม่ได้รับความเห็นชอบ	งบประมาณไม่ได้รับความเห็นชอบ ต้องปรับปรุงเพิ่มเติม	4	5	เตรียมรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา	ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป.
ฝ่ายงบประมาณ (งบลงทุน)						
1. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ความชัดเจนของนโยบาย กรอบวงเงินลงทุน	มิได้กำหนดนโยบาย และกรอบวงเงินลงทุนให้ชัดเจน	5	5	จัดทำบันทึกข้อรับนโยบายในการดำเนินการจัดทำงบประมาณลงทุน	ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป.
2. ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	ประสิทธิภาพการทำงาน	ข้อมูลไม่สอดคล้องกัน มีข้อผิดพลาด	5	5	แจ้งหน่วยงานตรวจสอบประเด็นข้อมูลก่อนจัดส่ง ป้องกันข้อผิดพลาดต้องเร่งจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินการแก้ไข	ผู้ปฏิบัติงาน
3. คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานของ อ.อ.ป.	ไม่ได้รับความเห็นชอบ	รายการ และกรอบวงเงินลงทุน มิได้รับความเห็นชอบ ต้องดำเนินการ	5	5	เตรียมรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา ให้ครบถ้วนและครอบคลุมรายการ และกรอบวงเงิน	ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป.
4. คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	ไม่ได้รับความเห็นชอบ	รายการ และกรอบวงเงินลงทุน มิได้รับความเห็นชอบ ต้องดำเนินการ	4	4	เตรียมรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา ให้ครบถ้วนและครอบคลุมรายการ และกรอบวงเงิน	ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป.
5. กระทรวงเจ้าสังกัด	ไม่ได้รับความเห็นชอบ	รายการ และกรอบวงเงินลงทุน มิได้รับความเห็นชอบ ต้องดำเนินการ	5	5	จัดทำข้อเสนอของลงทุนประจำปีงบประมาณพร้อมทั้งตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดส่งกระทรวงเจ้าสังกัด	ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป.
6. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	ไม่ได้รับความเห็นชอบ	รายการ และกรอบวงเงินลงทุน มิได้รับความเห็นชอบ	5	5	เตรียมรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา ให้ครบถ้วนครอบคลุมรายการ และกรอบวงเงินงบประมาณ และเตรียมความพร้อมโดยการประสานงานเจ้าหน้าที่ เพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการจัดส่งข้อมูล	ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป.
7. คณะรัฐมนตรี	ไม่ได้รับการอนุมัติ	รายการ และกรอบวงเงินลงทุน มิได้รับอนุมัติ	5	5	เตรียมความพร้อมในกรณีที่มีประเด็นเพิ่มเติม	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ฝ่ายงบประมาณ (งบอุดหนุนรัฐบาล)						
1. ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ความชัดเจนของนโยบาย กรอบวงเงินลงทุน	มิได้กำหนดนโยบาย และกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี	5	5	จัดทำบันทึกข้อรับนโยบายในการดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	ส่วนงบประมาณภาครัฐ
2. ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	ประสิทธิภาพการทำงาน	ข้อมูลไม่สอดคล้องกัน มีข้อผิดพลาด	5	4	แจ้งหน่วยงานตรวจสอบเอกสารประกอบการจัดทำของงบประมาณให้ถูกต้อง ครบถ้วน	ผู้ปฏิบัติงาน
3. กระทรวงเจ้าสังกัด	ไม่ได้รับความเห็นชอบ	รายการ และกรอบวงเงินงบประมาณ มิได้รับความเห็นชอบ ต้องดำเนินการ	5	5	จัดทำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพร้อมทั้งตรวจสอบก่อนดำเนินการจัดส่งกระทรวงเจ้า	ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป.
4. สำนักงบประมาณ	ไม่ได้รับความเห็นชอบ	รายการ และกรอบวงเงินงบประมาณ มิได้รับความเห็นชอบ	5	5	เตรียมรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณา ให้ครบถ้วนครอบคลุมรายการ และกรอบวงเงินงบประมาณ	ส่วนงบประมาณ อ.อ.ป.
5. คณะกรรมาธิการฯ	ไม่ได้รับการอนุมัติ	รายการ และกรอบวงเงินงบประมาณ มิได้รับอนุมัติ	5	5	เตรียมความพร้อมในกรณีที่มีประเด็นเพิ่มเติม	สำนักงบประมาณ ส่วนงบประมาณภาครัฐ

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

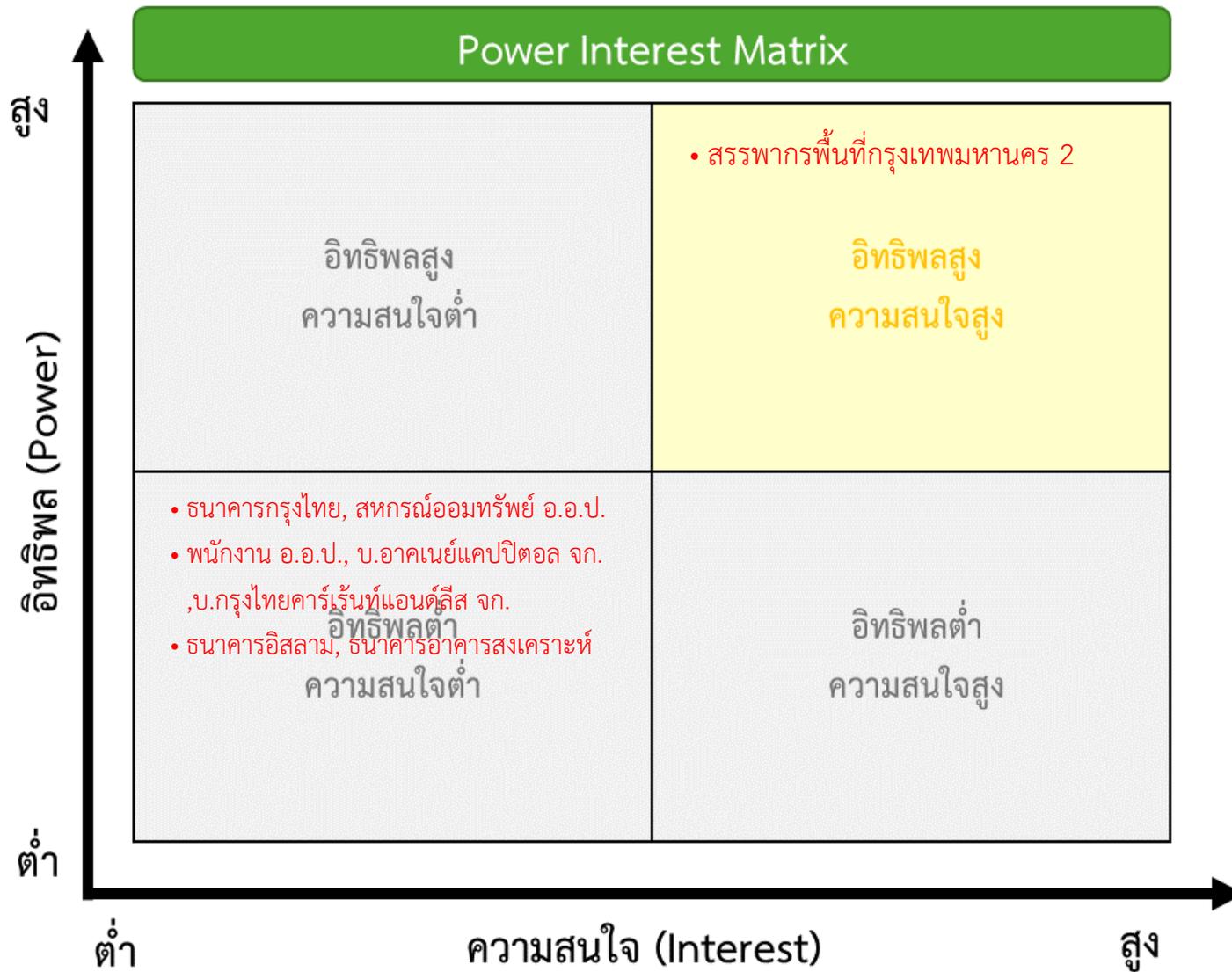
หน่วยงาน สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับผลกระทบ(ทั้งเชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน(ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	การประสานงาน	
2	สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับ	- แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	การประชุมหารือ	
3	สำนักงบประมาณ	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับ	- แนวทางการปฏิบัติงาน - เตรียมรายละเอียดข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วนและครอบคลุมรายการ และกรอบวงเงินงบประมาณ	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	การประชุมหารือ/ระเบียบ หลักเกณฑ์ / ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา	
4	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับ	- ผลการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน - การดำเนินงานตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด - ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		มีการปรับเกณฑ์การประเมินใหม่	การประสานงาน	
5	คณะกรรมการ อ.อ.ป.	เชิงบวก	- รายงานผลการดำเนินงาน เสนอประเด็นนโยบาย และรับคำแนะนำมาปรับปรุง แก้ไข	- แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	การประชุมหารือ	
6	ผู้บริหาร อ.อ.ป. (ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ผู้อำนวยการสำนัก)	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบาย - ประชุมหารือ - ให้ข้อมูล, ข้อเสนอแนะ	- แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน - วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด - ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		มีการปรับแผนการประเมินใหม่	การประสานงาน/ การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	

7	ผู้ปฏิบัติงาน	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามกระบวนการและขั้นตอนการทำงาน - รายงานผลการดำเนินงาน	- ปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการทำงาน - ติดตามรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานผล	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	กรอบการดำเนินงาน	
8	นักวิชาการ	เชิงบวก	- รับฟังความคิดเห็น/ การมีส่วนร่วม	- การสื่อสารอย่างโปร่งใส	อยู่ในระดับดีมาก		- การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผล		จัดเวทีพูดคุย	ปรับกระบวนการมีส่วนร่วม	
9	ประชาชน	เชิงบวก	- รับฟังความคิดเห็น/ การมีส่วนร่วม	- การสื่อสารอย่างโปร่งใส - รับฟังข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	อยู่ในระดับดีมาก		- การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผล		จัดเวทีพูดคุย	การประชุมหารือ	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบัญชีและการเงิน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายการเงิน						
ธนาคารกรุงไทย	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน	1	จัดทำคู่มือหรือเอกสารที่ชัดเจนให้กับธนาคาร	ดำเนินการรับ-ฝากเงิน ของ	ได้รับการบริการที่ดี รวดเร็ว
สหกรณ์ออมทรัพย์ อ.อ.ป.		การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น			อ.อ.ป.	
ฝ่ายการเงิน						
พนักงาน อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน	8	ให้คำแนะนำ หรือแนวทางในการให้บริการหน้าเคาน์เตอร์ หรือ	แจ้งสถานะทางการเงิน	พนักงาน อ.อ.ป. และลูกค้า
บ.อาคเนย์แคปปิตอล จก.		การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น		กำหนดวงจ่ายเงินให้ชัดเจน และเปิดโอกาสให้ตอบแบบสอบถาม	ลำดับที่การรับเงินอย่างชัดเจน	ให้ความร่วมมือ และเข้าใจ
บ.กรุงไทยคาร์เร็นท์แอนด์ลีส์ จก.					พร้อมทั้งเจรจาต่อรอง ในกรณี	ในการดำเนินงาน
					ที่ อ.อ.ป.ขาดสภาพคล่อง	
ฝ่ายการเงิน						
ธนาคารอิสลาม	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3	เสนออัตราผลตอบแทนให้ อ.อ.ป. ยอมรับ	ประสานของอัตราผลตอบแทน	ได้รับผลตอบแทนสูงสุด
ธนาคารอาคารสงเคราะห์		ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนออัตรา			สูงสุดจากธนาคาร	จากธนาคาร
		ผลตอบแทน ให้กับ อ.อ.ป.				
ฝ่ายการเงิน						
สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป.	8	สร้างความโปร่งใส อย่างตรงไปตรงมา และแสดงผลที่พิสูจน์ได้	เก็บตัวเลขเพื่อดำเนินการยื่น	ยื่นแบบชำระภาษีได้ถูกต้อง
		เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับภาษี อย่างถูกต้อง			แบบชำระภาษี	
		ชัดเจน				

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักบัญชีและการเงิน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายการเงิน						
ธนาคารกรุงไทย	ความชัดเจนในเรื่อง กฎ ระเบียบ	ธนาคารต้องการความชัดเจนในเรื่อง	2	2	ปรับปรุงระเบียบ และแจ้งธนาคาร เกี่ยวกับผู้มีอำนาจ	ฝ่ายการเงิน
สหกรณ์ออมทรัพย์ อ.อ.ป.		กฎ ระเบียบ ของ อ.อ.ป. และผู้มีอำนาจ			ในการถอนเงิน	
		ในการถอนเงิน				
ฝ่ายการเงิน						
พนักงาน อ.อ.ป.	ความน่าเชื่อถือ	ไม่สามารถจ่ายเงินได้ตรงตามเวลา	3	4	แสดงความใส่ใจต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ฝ่ายการเงิน
บ.อาคเนย์แคปปิตอล จก.		ส่งผลให้ไม่ได้รับความเชื่อถือ จาก			และรับฟังความคิดเห็น พร้อมพัฒนาและแก้ไขปัญหา	
บ.กรุงไทยคาร์เร็นท์แอนด์ลีส์ จก.		พนักงาน อ.อ.ป. และลูกค้า			อย่างรวดเร็ว	
ฝ่ายการเงิน						
ธนาคารอิสลาม	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินการไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	4	3	วิเคราะห์และทบทวน อัตราผลตอบแทน ตลอดจน	ฝ่ายการเงิน
ธนาคารอาคารสงเคราะห์		การเจรจาอาจไม่ได้รับผลตอบแทน			การเจรจาต่อรองเรื่องอัตราผลตอบแทนกับธนาคาร	
		ดีเท่าที่ควร				
ฝ่ายการเงิน						
สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร	ประสิทธิภาพการทำงาน และ	การดำเนินงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน	5	5	จัดทำภาษีอย่างถูกต้อง และตรงตามเวลา	ฝ่ายการเงิน
	ความชัดเจนในเรื่องการยื่นภาษี	ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ				

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน สำนักบัญชีและการเงิน ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับผลกระทบ(ทั้งเชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน(ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี	- ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	- การรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด			การบันทึกข้อมูลผลิตผลัด /ศึกษา/ เรียนรู้หลักบัญชี มาตราฐานการบัญชีเพิ่มเติม	การจัดประชุมหารือ	
2	คณะกรรมการ อ.อ.ป.และคณะกรรมการตรวจสอบ อ.อ.ป.	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับและการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี	- ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	- การรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด			ไม่มี	การรายงาน	
3	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ผลการดำเนินงาน - ประเมินผลการดำเนินงาน - การดำเนินงานตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก	- การรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด			มีการปรับเกณฑ์การประเมินใหม่	การประสานงาน	
4	ผู้อำนวยการ,รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนัก	เชิงบวก	- ดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	- การรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด			ไม่มี	การจัดประชุมหารือ	
5	พนักงาน อ.อ.ป.	เชิงบวก	- การดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย บันทึกสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี	- การดำเนินงานตามนโยบายตามมาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	- การรายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด			การจัดส่งข้อมูลล่าช้า /ดำเนินการเร่งรัด/ประสานงานล่วงหน้า	การประสานงานเอกสารต่างๆ	
6	สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 2	เชิงบวก	- ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	- ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	- การยื่นแบบชำระภาษี ตามระยะเวลาที่กำหนด ถูกต้อง แม่นยำ			ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่างๆ	
7	ธนาคารกรุงไทย / สหกรณ์ออมทรัพย์ อ.อ.ป.	เชิงบวก	- ดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	ได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างดี			ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่างๆ	
8	พนักงาน อ.อ.ป. / บ.อาทอน(นค)บิโอด จก. / บ.กรุงเทพธนบุรี(นค)บิโอด จก.	เชิงบวก	- ดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	ได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างดี			อาจมีความล่าช้าในบางครั้ง จากสภาพคล่องทางการเงิน	การประสานงานเอกสารต่างๆ	
9	ธนาคารอิสลาม / ธนาคารอาคารสงเคราะห์	เชิงบวก	- ดำเนินการตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติ - แนวทางการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก	ได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นอย่างดี			ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่างๆ	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/อปอ.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

สำนักกฤษฎาหมาย



ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 26 กันยายน 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักกฎหมาย
ฝ่าย	ฝ่ายคดี

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายสิทธิโชค ฉลวยศรีเมือง
ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8) ฝ่ายคดี สำนักกฎหมาย
เบอร์โทร	02 2823243 ต่อ 8503
อีเมล	law_fio@hotmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักกฎหมาย
ฝ่าย	ฝ่ายนิติการ

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายพีระพงษ์ พิณาเสน
ตำแหน่ง	นิติกร (ระดับ 7) ส่วนกฎหมายธุรกิจ ฝ่ายนิติการ สำนักกฎหมาย
เบอร์โทร	02 2823243 ต่อ
อีเมล	law_fio@hotmail.com

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

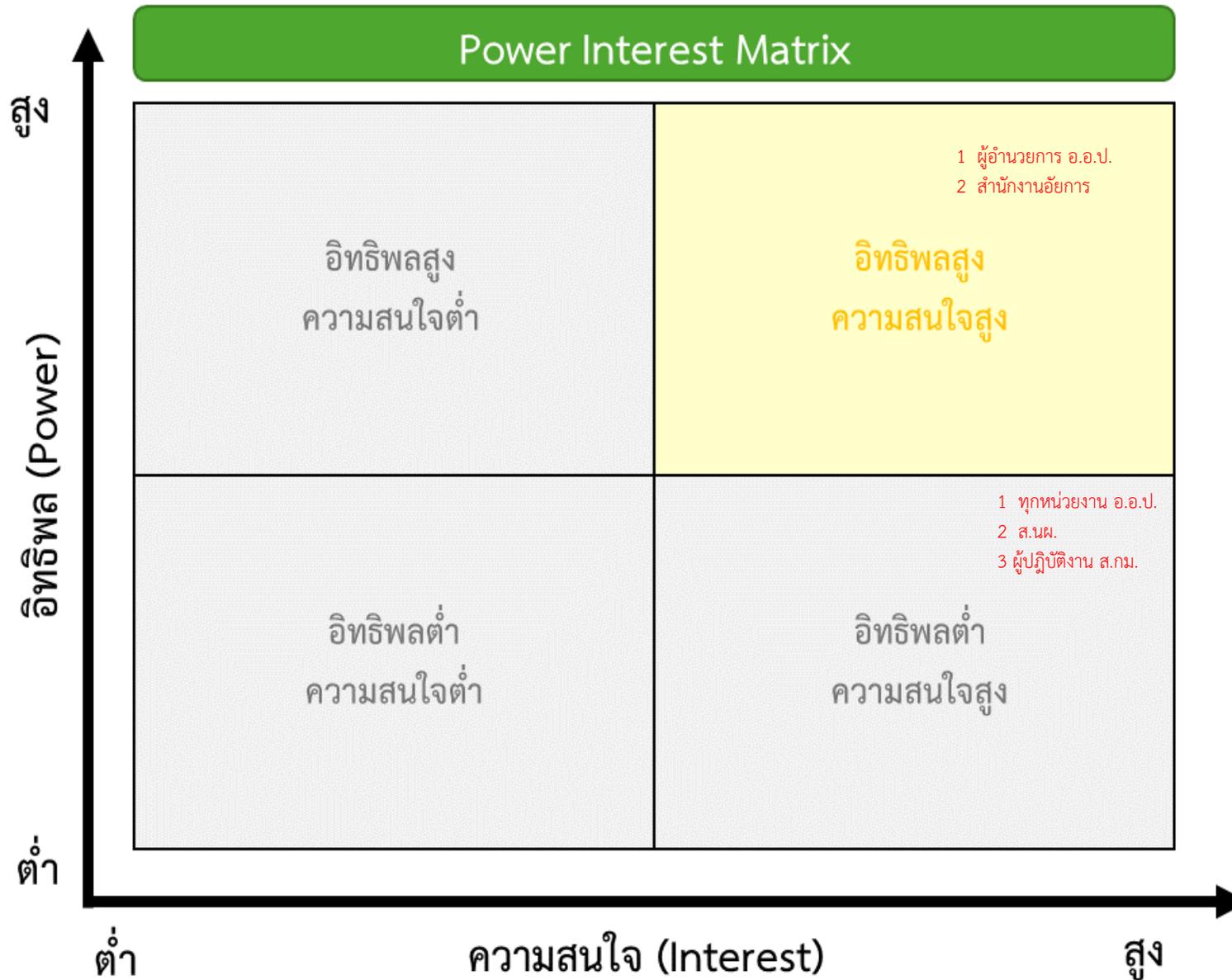
ชื่อหน่วยงาน : สำนักกฎหมาย

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	มูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับ	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)	
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่		
ฝ่ายคดี										
การดำเนินงานด้านคดี ส่งเรื่องให้แก่สำนักงานอัยการสูงสุด พิจารณา ดำเนินคดี วาต่าง , แก่ต่าง , ฟ้องแย้ง ให้แก่ อ. อ.ป.	ความถูกต้องครบถ้วน ของ เอกสาร , ข้อเท็จจริง , ความ ถูกต้องของข้อกฎหมาย เพื่อ ประกอบการดำเนินคดี ภายใน ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	อิทธิพล	ระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงาน	Two Way การสื่อสารสองทาง มีการโต้ตอบ แลกเปลี่ยนข้อมูล แสดงความคิดเห็น	ประชุม/บันทึก/รายงานผลการ ดำเนินงาน แจ้งผ่านหนังสือราชการ , การ เข้าให้ถ้อยคำ โดยตรง	เป็นไปตามความ ประสงค์ของผู้มี ส่วนได้เสียดังนั้น ความถี่จึงอาจ เป็นไปได้ทั้งราย สัปดาห์ , ราย เดือนรายไตรมาส , รายปี		
		องค์กรภาครัฐ	สำนักงานอัยการสูงสุด (องค์กร ภาครัฐ กลุ่ม 4) , พนักงานอัยการ เจ้าของสำนวน	อิทธิพล	ทบทวนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ ประกอบการพิจารณาตามข้อเท็จจริง					
การปรับปรุงพัฒนาระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายให้ทันสมัย	ความถูกต้องครบถ้วน ของ เอกสาร ตรงต่อเวลา มี ประสิทธิภาพ	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	อิทธิพล	ระเบียบ หลักเกณฑ์ ของ อ.อ.ป.	Two Way	รายงานผลการดำเนินงาน	รายไตรมาส		
		ผู้ปฏิบัติงาน	ทุกหน่วยงาน อ.อ.ป.	พึงพา						
การบริหาร วางแผน ผลการดำเนินงาน	ความถูกต้องครบถ้วน ของ เอกสาร ตรงต่อเวลา มี ประสิทธิภาพ	ผู้ปฏิบัติงาน	ส.น.ผ.	รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการที่ผ่านมา	Two Way	รายงานผลการดำเนินงาน	รายไตรมาส		
			ผู้ปฏิบัติงาน ส.ก.ม.	รับผิดชอบ						

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักกฎหมาย

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายคดี				
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	กำหนดทิศทางและนโยบายการดำเนินงาน การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและภายใน กำกับติดตามให้การดำเนินงานด้านกฎหมาย และการคุ้มครองผลประโยชน์ของ อ.อ.ป. เป็นไปตามกฎหมาย	เพื่อขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย ปกป้องผลประโยชน์ขององค์กร และเสริมสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	5	5
สำนักงานอัยการสูงสุด (องค์กรภาครัฐ กลุ่ม 4) , พนักงานอัยการเจ้าของสำนวน	ดำเนินการว่าความ ฟ้อง แก่ต่าง หรือฟ้องแย้งแทน อ.อ.ป. ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย และติดตามผลการดำเนินคดีให้เป็นไปตามกระบวนการศาล สร้างความร่วมมือกับ อ.อ.ป. ในการคุ้มครองสิทธิและผลประโยชน์ทางกฎหมาย	ดำเนินคดีได้อย่างถูกต้องตามข้อกฎหมาย อ.อ.ป. ได้รับ และปกป้องผลประโยชน์ของ อ.อ.ป. สูงสุด	5	4
ทุกหน่วยงาน อ.อ.ป.	สนับสนุนข้อมูล หลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามข้อกำหนดและแนวทางที่ อ.อ.ป. กำหนด	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	3	4
ส.นฝ.	เพื่อให้การบริหารงบประมาณสอดคล้องกับนโยบาย	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	3	4
ผู้ปฏิบัติงาน ส.กม.	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	3	4



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักกฎหมาย

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายคดี						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน และการติดตามรายงานผล	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมติดตามผล	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลง การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลง (โครงการปรับปรุงพัฒนาระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมาย)	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
สำนักงานอัยการสูงสุด (องค์การภาครัฐ กลุ่ม 4) , พนักงานอัยการเจ้าของสำนวน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	ต้องการความชัดเจนในแนวทางการต่อสู้คดี เช่น การแก้ต่างหรือฟ้องแย้ง ต้องการความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการพิจารณาคดี	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)	การประสานงาน/รายงานผล/การแลกเปลี่ยนข้อมูล	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลง (โครงการบริหารจัดการคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร)	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
ทุกหน่วยงาน อ.อ.ป.	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	ต้องการแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และข้อมูลที่ครบถ้วนเพื่อจัดทำเอกสาร	ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	ขอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/การประชุม และการรายงานผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลง (โครงการปรับปรุงพัฒนาระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายให้ทันสมัย)	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
ส.นผ.	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	ดำเนินการอย่างมีระบบ บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์	ระดับ 6 ให้คำปรึกษา (Consult)	ขอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/การประชุม และการรายงานผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลง (โครงการเพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain และโครงการบริหารจัดการคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร)	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ปฏิบัติงาน ส.กม.	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และมีการสื่อสารที่เข้าใจง่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	เปิดให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน/ตัดสินใจระดับหน่วยงาน และนำไปปรับปรุง	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลง (โครงการเพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain)	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักกฎหมาย

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายคดี						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	กระบวนการทำงาน	ระยะเวลาการดำเนินงาน ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	5	5	จัดทำฐานข้อมูล รายงานสรุปประเด็นคดี/ข้อกฎหมายสำคัญ เสนอผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ	สำนักกฎหมาย
สำนักงานอัยการสูงสุด (องค์กรภาครัฐ กลุ่ม 4) , พนักงานอัยการเจ้าของสำนวน	กระบวนการทำงาน	ความรวดเร็วและถูกต้องของข้อมูลที่ อ.อ.ป. ส่งให้ หากล่าช้าอาจทำให้คดีเสียเปรียบ	4	5	วางแผนการดำเนินงานและตรวจสอบเอกสาร เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน พร้อมส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด	สำนักกฎหมาย
ทุกหน่วยงาน อ.อ.ป.	กระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้	3	3	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	สำนักกฎหมาย
ส.นพ.	กระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้	3	3	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	สำนักกฎหมาย
ผู้ปฏิบัติงาน ส.กม.	กระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้	3	3	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	สำนักกฎหมาย

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

ชื่อหน่วยงาน : สำนักกฎหมาย

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่ายนิติการ									
ให้คำปรึกษากฎหมาย	มีความถูกต้อง	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ	รับผิดชอบ	ระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย	Two - Way	ผู้รับสามารถตอบกลับ แสดง		
จัดทำสัญญา	ครบถ้วน		รองผู้อำนวยการ		ข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐ	การสื่อสารสอง	ความคิดเห็น หรือสอบถาม		
หนังสือมอบอำนาจ	ตามระเบียบ		ผู้อำนวยการสำนัก			ช่องทาง	เพิ่มเติมได้ มีการแลกเปลี่ยน		
วินิจฉัยข้อกฎหมายต่าง ๆ	กฎหมาย						ข้อมูล ความคิดเห็น เสนอแนะ		

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักกฎหมาย

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายนิติการ				
ผู้อำนวยการ	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป.	การขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายองค์กร วิสัยทัศน์	4	4
รองผู้อำนวยการ	เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานระดับปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน	พันธกิจ และยุทธศาสตร์		
ผู้อำนวยการสำนัก	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ติดตาม กำกับหน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร		
ผู้ปฏิบัติงาน		ขับเคลื่อนภารกิจองค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย		

แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักกฎหมาย

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายนิติการ						
ผู้อำนวยการ	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามา		๙ (สนับสนุน)	สนับสนุนแนวความคิดและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	ตรวจสอบเอกสาร	การจัดทำระดับความพึงพอใจ
รองผู้อำนวยการ	บทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น หรือร่วมกำหนดนโยบาย		๖ (ให้คำปรึกษา)	ให้คำแนะนำในเชิงนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติงาน	วิเคราะห์ข้อเท็จจริง	ของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้อำนวยการสำนัก	มาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร		๘ (ร่วมดำเนินการ)	ร่วมปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	วิเคราะห์ข้อกฎหมาย	
ผู้ปฏิบัติงาน	มีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กร		๕ (แสดงความคิดเห็น)	เข้าร่วมการปฏิบัติงาน	ให้ความเห็น/จัดทำสัญญาฯ	

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักกฎหมาย

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายนิติการ						
ผู้อำนวยการ	ความร่วมมือและการสนับสนุน : อาจไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุน		3	3	จัดประชุมชี้แจงล่วงหน้าแก่ผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับ	ฝ่ายนิติการ
รองผู้อำนวยการ	การทำธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง				โครงการใหม่ หรือกิจกรรมที่สำคัญ	
ผู้อำนวยการสำนัก						
ผู้ปฏิบัติงาน						

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

หน่วยงาน สำนักกฎหมาย ประจำปี พ.ศ. 2569

การ จัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/ กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย/หน่วย ราชการ	โอกาสในการ รับผลกระทบ (ทั้งเชิงบวก /เชิงลบ)	รูปแบบการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้าง ความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและ ปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/ อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	การเรียนรู้และ ปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงาน/ ประชุมติดตามผล	จัดทำฐานข้อมูล รายงานสรุปประเด็น คดี/ข้อกฎหมายสำคัญ เสนอผู้บริหาร อย่างสม่ำเสมอ	อยู่ในระดับดีมาก		การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด และ ดำเนินการแผนปฏิบัติการ		ไม่มี	ปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน จาก ข้อเสนอแนะ	
2	รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงาน/ ประชุมติดตามผล	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน	อยู่ในระดับดีมาก		การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด และ ดำเนินการแผนปฏิบัติการ		ไม่มี	ปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน จาก ข้อเสนอแนะ	
3	สำนักงานอัยการสูงสุด (องค์กรภาครัฐ กลุ่ม 4) , พนักงานอัยการเจ้าของ สำนวน	เชิงบวก	การประสานงาน/รายงาน ผล/การแลกเปลี่ยนข้อมูล	วางแผนการดำเนินงานและตรวจสอบ เอกสาร เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องครบถ้วน พร้อมส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ในระดับดีมาก		การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด และ ดำเนินการแผนปฏิบัติการ		ไม่มี	ปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน จาก ข้อเสนอแนะ	
4	ทุกหน่วยงาน อ.อ.ป.	เชิงบวก	ขอความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/การประชุม และการรายงานผลการ ดำเนินงาน	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน	อยู่ในระดับดีมาก		การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด และ ดำเนินการแผนปฏิบัติการ		ไม่มี	ปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน จาก ข้อเสนอแนะ	
5	ส.นผ.	เชิงบวก	ขอความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ/การประชุม และการรายงานผลการ ดำเนินงาน	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน	อยู่ในระดับดีมาก		การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด และ ดำเนินการแผนปฏิบัติการ		ไม่มี	ปรับปรุง กระบวนการ ทำงาน จาก ข้อเสนอแนะ	
6	ผู้ปฏิบัติงาน ส.กม.	เชิงบวก	เปิดให้มีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงาน/ตัดสินใจระดับ หน่วยงาน และนำไปปรับปรุง	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตาม ตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน	อยู่ในระดับดีมาก		การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด และ ดำเนินการแผนปฏิบัติการ		ไม่มี	การ ประสานงาน/ ติดตามผลการ ดำเนินงาน	

สำนักธุรกิจการตลาด



ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจการตลาด
ฝ่าย	ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายโกวิท ปะเถตัง
ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์
เบอร์โทร	02-2823243 ต่อ 1706
อีเมล	asset.market1407@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจการตลาด
ฝ่าย	ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางสาวศรุตตา กลอยสวัสดิ์
ตำแหน่ง	พนักงาน (ระดับ 3)
เบอร์โทร	02-2823243 ต่อ 1706
อีเมล	asset.market1407@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจการตลาด

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ									
ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์									
- ความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ที่ดิน ของ อ.อ.ป.	- การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ - ความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบคุณภาพในการบริการ	- รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล - ผู้ปฏิบัติงาน - องค์การภาครัฐ - ลูกค้า	- คณะกรรมการของ อ.อ.ป. - คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานที่สำคัญ อ.อ.ป. - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - ออ.ป.ภาค - พนักงาน อ.อ.ป. - สำนักงานเขตที่ดิน - ผู้เช่าแปลงจางวงศ์วาน จำนวน 5 คน - ผู้เช่าแปลงกาหลง จำนวน 6 คน - ผู้เช่าแปลงลำลูกกา จำนวน 9 คน - ผู้เช่าแปลงสุรินทวงศ์ จำนวน 2 คน - ผู้เช่าแปลงหาดเจ้าสำราญ จำนวน 1 คน - ผู้เช่าแปลงถนนราชดำเนินนอก จำนวน 1 คน	อิทธิพล อิทธิพล อิทธิพล อิทธิพล พึ่งพา รับผิดชอบ รับผิดชอบ คาดหวัง คาดหวัง คาดหวัง คาดหวัง คาดหวัง	- แผนวิสาหกิจของ อ.อ.ป. - โครงการพัฒนาสินทรัพย์ - แจ้งการประเมินเพื่อเสียดำเนินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ระเบียบ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับร่างสัญญา - รายงานและติดตามผลการชำระค่าเช่าที่ดินจากผู้เช่า	Two-Way	การประชุม การประสานทาง Line แจ้งผ่านหนังสือราชการ รายงานผลการดำเนินงาน	รายเดือน/รายไตรมาส	

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจการตลาด

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่าย	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ				
ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์				
- คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน เสนอประเด็นเชิงนโยบาย และรับคำแนะนำในการกำหนดทิศทางของ อ.อ.ป.	การรายงานผลการดำเนินงาน เสนอประเด็นเชิงนโยบายและรับคำแนะนำจากคณะกรรมการของ อ.อ.ป. มีความสอดคล้องโดยตรงกับการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของ อ.อ.ป.	5	5
- คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานที่สำคัญ อ.อ.ป.	เพื่อให้ข้อเสนอนโยบายเชิงเฉพาะด้าน สนับสนุนการตัดสินใจของ คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของคณะกรรมการของ อ.อ.ป. ให้ความมั่นใจว่า สอดคล้องกับพันธกิจของ อ.อ.ป. ในการบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และขับเคลื่อนทิศทางองค์กรให้บรรลุ เป้าหมาย	4	5
- ผู้อำนวยการ	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป.	การขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร เพื่อให้เป็นไปตาม เป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ อ.อ.ป.	4	5
- รองผู้อำนวยการ	เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือที่ระหว่างหน่วยงานกับสำนักงานเขต ที่ดิน อันจะเอื้อต่อการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการที่ดินให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย	เพื่อยกระดับการบริหารจัดการที่ดินให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	4	5
- ออป.ภาค	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป.	สนับสนุนการบริหารจัดการและดูแลภาพรวมของ อ.อ.ป.ตามนโยบายของผู้อำนวยการ อ.อ.ป. ซึ่ง สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามวิสัยทัศน์	4	5
- พนักงาน อ.อ.ป.	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย และกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของ อ.อ.ป.	เพื่อขับเคลื่อนติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย	3	4
- สำนักงานเขตที่ดิน	เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือที่ระหว่างหน่วยงานกับสำนักงานเขต ที่ดิน อันจะเอื้อต่อการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการที่ดินให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมาย	เพื่อยกระดับการบริหารจัดการที่ดินให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ	3	3
- ผู้เข้าแปลงงามวงศ์วาน จำนวน 5 คน	เพื่อมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงาน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้าง ความพึงพอใจและความถูกต้อง โปร่งใส เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	4	5
- ผู้เข้าแปลงกาหลง จำนวน 6 คน	เพื่อมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงาน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้าง ความพึงพอใจและความถูกต้อง โปร่งใส เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	2	2
- ผู้เข้าแปลงลำลูกกา จำนวน 9 คน	เพื่อมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงาน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้าง ความพึงพอใจและความถูกต้อง โปร่งใส เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	2	2
- ผู้เข้าแปลงสุรินทวงศ์ จำนวน 2 คน	เพื่อมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงาน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้าง ความพึงพอใจและความถูกต้อง โปร่งใส เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	2	2
- ผู้เข้าแปลงหาดเจ้าสำราญ จำนวน 1 คน	เพื่อมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงาน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้าง ความพึงพอใจและความถูกต้อง โปร่งใส เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	2	2
- ผู้เข้าแปลงถนนราชดำเนินนอก จำนวน 1 คน	เพื่อมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงาน ให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้าง ความพึงพอใจและความถูกต้อง โปร่งใส เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	2	2

แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจการตลาด

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ						
ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์						
- คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	นโยบายและรับคำแนะนำในการกำหนดทิศทางของ อ.อ.ป.	การกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	- ทบทวนผลการวิเคราะห์ศักยภาพที่ดินของ อ.อ.ป. จัดหมวดหมู่และจัดลำดับความสำคัญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาที่ดิน ของ อ.อ.ป.	ความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ที่ดินของ อ.อ.ป.
- คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานที่สำคัญ อ.อ.ป.	นโยบายและรับคำแนะนำในการกำหนดทิศทางของ อ.อ.ป.	การกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	- ทบทวนผลการวิเคราะห์ศักยภาพที่ดินของ อ.อ.ป. จัดหมวดหมู่และจัดลำดับความสำคัญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาที่ดิน ของ อ.อ.ป.	ความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ที่ดินของ อ.อ.ป.
- ผู้อำนวยการ	นโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน	อ.อ.ป. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจนและโปร่งใส	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	- ทบทวนผลการวิเคราะห์ศักยภาพที่ดินของ อ.อ.ป. จัดหมวดหมู่และจัดลำดับความสำคัญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาที่ดิน ของ อ.อ.ป.	ความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ที่ดินของ อ.อ.ป.
- รองผู้อำนวยการ	นโยบายและทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน	อ.อ.ป. กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจนและโปร่งใส	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	- ทบทวนผลการวิเคราะห์ศักยภาพที่ดินของ อ.อ.ป. จัดหมวดหมู่และจัดลำดับความสำคัญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาที่ดิน ของ อ.อ.ป.	ความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ที่ดินของ อ.อ.ป.
- ออป.ภาค	ดำเนินการตามนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	สนับสนุนการบริหารจัดการและดูแลภาพรวมของ อ.อ.ป. ตามนโยบายของผู้บริหาร อ.อ.ป. ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาคงครออย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตามวิสัยทัศน์	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจ และดำเนินการตามนโยบาย	- ทบทวนผลการวิเคราะห์ศักยภาพที่ดินของ อ.อ.ป. จัดหมวดหมู่และจัดลำดับความสำคัญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาที่ดิน ของ อ.อ.ป.	ความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ที่ดินของ อ.อ.ป.
- พนักงาน อ.อ.ป.	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.อ.ป. โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)	ดำเนินการตามนโยบายและมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	- ทบทวนผลการวิเคราะห์ศักยภาพที่ดินของ อ.อ.ป. จัดหมวดหมู่และจัดลำดับความสำคัญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาที่ดิน ของ อ.อ.ป. - ติดตามรายได้และรายงานผลให้เป็นไปตามสัญญา	ความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ที่ดินของ อ.อ.ป.
- สำนักงานเขตที่ดิน	การใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติที่ดินและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	ระดับ 6 ให้คำปรึกษา (Consult)	ดำเนินการตามระเบียบของสำนักงานเขตที่ดินในการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ดำเนินการชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกำหนดเวลา	ความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ที่ดินของ อ.อ.ป.

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจการตลาด

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ						
ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์						
- คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	กระบวนการทำงาน	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานอาจไม่ต่อเนื่องหรือไม่ทั่วถึง ส่งผลให้ไม่สามารถประเมินผลสำเร็จของนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5	5	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายให้สำเร็จ และมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้	ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์
- คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานที่สำคัญ อ.อ.ป.	กระบวนการทำงาน	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานอาจไม่ต่อเนื่องหรือไม่ทั่วถึง ส่งผลให้ไม่สามารถประเมินผลสำเร็จของนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4	5	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายให้สำเร็จ และมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้	ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์
- ผู้อำนวยการ	กระบวนการทำงาน	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานอาจไม่ต่อเนื่องหรือไม่ทั่วถึง ส่งผลให้ไม่สามารถประเมินผลสำเร็จของนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4	5	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายให้สำเร็จ และมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้	ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์
- รองผู้อำนวยการ	กระบวนการทำงาน	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานอาจไม่ต่อเนื่องหรือไม่ทั่วถึง ส่งผลให้ไม่สามารถประเมินผลสำเร็จของนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4	5	รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องตามนโยบายให้สำเร็จ และมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูลได้	ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์
- ออ.ป.ภาค	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานอาจมีการล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากติดปัญหา ด้านข้อมูลหรือปัญหาด้านบุคลากร	4	4	ประสานงานเป็นระยะ เพื่อที่จะได้ทราบปัญหาที่เกิดขึ้น และสามารถแก้ไขให้ลุล่วง ถูกต้อง ครบถ้วน	บริหารและพัฒนาสินทรัพย์ และอ
- พนักงาน อ.อ.ป.	ความพร้อมของบุคลากร	ภารกิจและภาระงานของหน่วยงานมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการบริหารจัดการที่ดิน การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก แต่จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันอาจไม่เพียงพอที่จะรองรับภาระงานดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานล่าช้า คุณภาพของงานอาจลดลง และไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างครบถ้วน	3	4	รายงานผลการวางแผนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้านการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการพัฒนาที่ดินของ อ.อ.ป.	ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์

- สำนักงานเขตที่ดิน	ความชัดเจนในกฎเกณฑ์ข้อบังคับ	การติดตามเอกสารหรือข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	3	3	ติดต่อสอบถามข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์
- ผู้เช่าแปลงจามวงค์วาน จำนวน 5 คน	การบริหารสัญญาหรือการต่อสัญญาเช่า	เนื่องจากจะต้องทำการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของ อ.อ.ป. อาจจะทำให้มีการต่อสัญญาเช่าล่าช้า	2	2	แสดงความเชื่อมั่น และความใส่ใจเพื่อลดความกังวลของผู้เช่า	ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์
- ผู้เช่าแปลงกาหลง จำนวน 6 คน	การบริหารสัญญาหรือการต่อสัญญาเช่า	เนื่องจากจะต้องทำการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของ อ.อ.ป. อาจจะทำให้มีการต่อสัญญาเช่าล่าช้า	2	2	แสดงความเชื่อมั่น และความใส่ใจเพื่อลดความกังวลของผู้เช่า	ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์
- ผู้เช่าแปลงลำลูกกา จำนวน 9 คน	การบริหารสัญญาหรือการต่อสัญญาเช่า	เนื่องจากจะต้องทำการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของ อ.อ.ป. อาจจะทำให้มีการต่อสัญญาเช่าล่าช้า	2	2	แสดงความเชื่อมั่น และความใส่ใจเพื่อลดความกังวลของผู้เช่า	ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์
- ผู้เช่าแปลงสุวินทวงศ์ จำนวน 2 คน	การบริหารสัญญาหรือการต่อสัญญาเช่า	เนื่องจากจะต้องทำการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของ อ.อ.ป. อาจจะทำให้มีการต่อสัญญาเช่าล่าช้า	2	2	แสดงความเชื่อมั่น และความใส่ใจเพื่อลดความกังวลของผู้เช่า	ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์
- ผู้เช่าแปลงหาดเจ้าสำราญ จำนวน 1 คน	การบริหารสัญญาหรือการต่อสัญญาเช่า	เนื่องจากจะต้องทำการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของ อ.อ.ป. อาจจะทำให้มีการต่อสัญญาเช่าล่าช้า	2	2	แสดงความเชื่อมั่น และความใส่ใจเพื่อลดความกังวลของผู้เช่า	ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์
- ผู้เช่าแปลงถนนราชดำเนินนอก จำนวน 1 คน	การบริหารสัญญาหรือการต่อสัญญาเช่า	เนื่องจากจะต้องทำการตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของ อ.อ.ป. อาจจะทำให้มีการต่อสัญญาเช่าล่าช้า	2	2	แสดงความเชื่อมั่น และความใส่ใจเพื่อลดความกังวลของผู้เช่า	ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสับสน เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน ส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ สำนักธุรกิจการตลาด ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ หน่วยราชการ	โอกาสในการรับ ผลกระทบ(ทั้ง เชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงใน การสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ดำเนินการตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการ		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการพัฒนาที่ดิน	
2	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานที่สำคัญ อ.อ.ป.	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ดำเนินการตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการ		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการพัฒนาที่ดิน	
3	ผู้อำนวยการ	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การ	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการ		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการพัฒนาที่ดิน	
4	รองผู้อำนวยการ	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การ	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการ		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการพัฒนาที่ดิน	
5	ออป.ภาค	เชิงบวก	- รายงานผลและติดตามการ ดำเนินงาน	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การ - ดำเนินการตามกฎระเบียบ และข้อสั่งการ	อยู่ในระดับดีมาก		- การดำเนินงานตาม เกณฑ์การประเมินผล - ปรับปรุงการ ดำเนินการตาม กฎระเบียบและข้อ สั่งการ		ไม่มี	การเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน	

6	พนักงานในส่วนบริหารและพัฒนาสินทรัพย์	เชิงบวก	- รายงานผลและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ - ดำเนินการตามกฎระเบียบและข้อสั่งการ	อยู่ในระดับดีมาก		- การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผล - ปรับปรุงการดำเนินการตามกฎระเบียบและข้อสั่งการ		ไม่มี	การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	
7	สำนักงานเขตที่ดิน	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลา		ไม่มี	การตรวจสอบเอกสาร	
8	ผู้เข้าแปลงงามวงศำน จำนวน 5 คน	เชิงบวก	- ดำเนินการมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	- ดำเนินการตามความถูกต้อง	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	

9	ผู้เข้าแปลงกาหลง จำนวน 6 คน	เชิงบวก	- ดำเนินการมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	- ดำเนินการตามความถูกต้อง	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
10	ผู้เข้าแปลงลำลูกกา จำนวน 9 คน	เชิงบวก	- ดำเนินการมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	- ดำเนินการตามความถูกต้อง	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
11	ผู้เข้าแปลงสุรินทวงศ์ จำนวน 2 คน	เชิงบวก	- ดำเนินการมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	- ดำเนินการตามความถูกต้อง	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
12	ผู้เข้าแปลงหาดเจ้าสำราญ จำนวน 1 คน	เชิงบวก	- ดำเนินการมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	- ดำเนินการตามความถูกต้อง	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
13	ผู้เข้าแปลงถนนราชดำเนินนอก จำนวน 1 คน	เชิงบวก	- ดำเนินการมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	- ดำเนินการตามความถูกต้อง	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/อป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลง ไปเรื่อยๆ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 23 กันยายน 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจการตลาด
ฝ่าย	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางธิดา ชีรคุปต์
ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนยุทธศาสตร์ธุรกิจการตลาด
เบอร์โทร	02-2823243 ต่อ 8704
อีเมล	marketfio142@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจการตลาด
ฝ่าย	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางผณิตพร ฉลวยศรีเมือง
ตำแหน่ง	หัวหน้างานประเมินผลธุรกิจการตลาด
เบอร์โทร	02-2823243 ต่อ 8704
อีเมล	marketfio142@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจการตลาด
ฝ่าย	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางสาวณัฐภรณ์ เกตุนามวงค์
ตำแหน่ง	พนักงาน งานนโยบายและยุทธศาสตร์
เบอร์โทร	02-2823243 ต่อ 8704
อีเมล	marketfio142@gmail.com

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

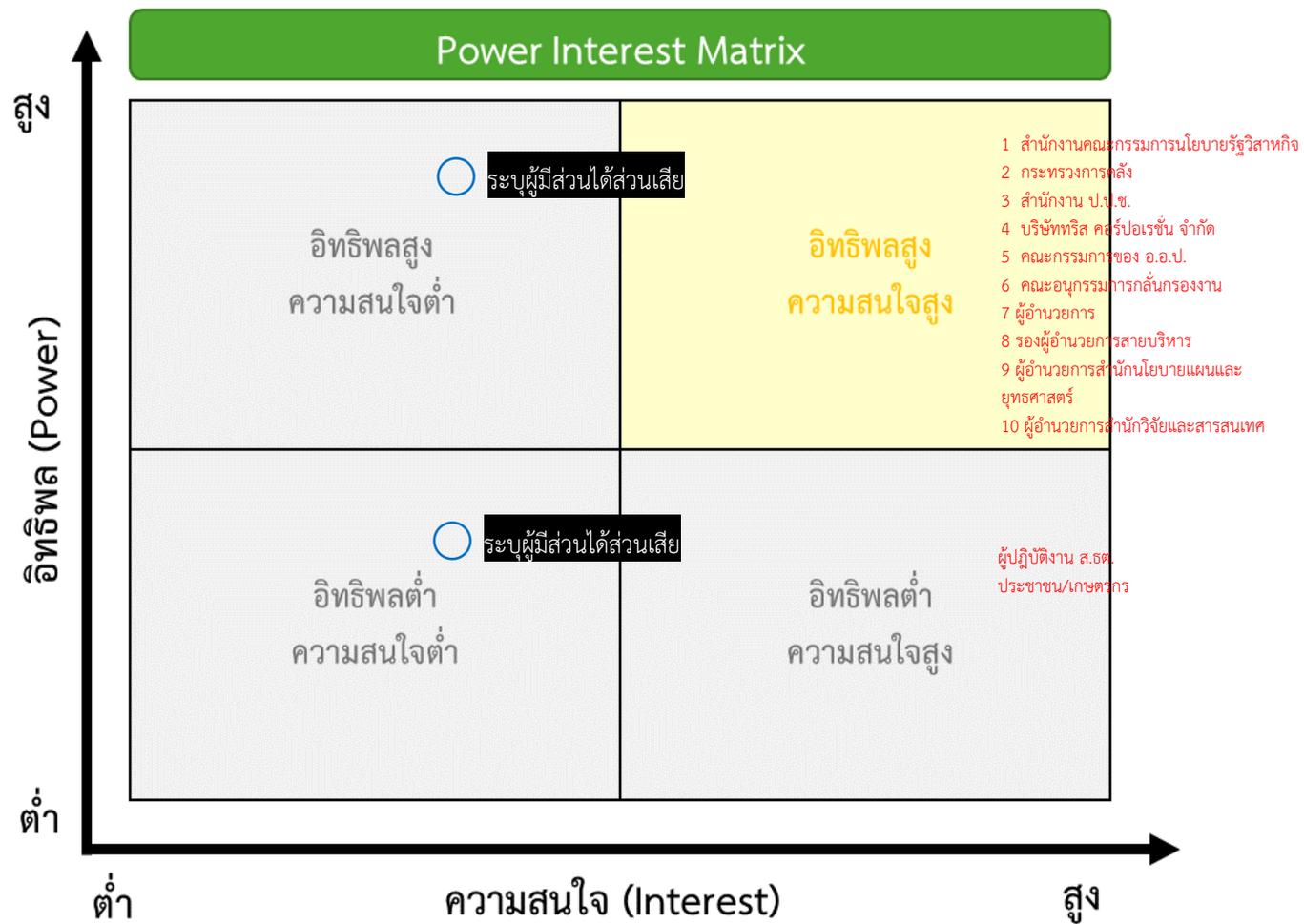
ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจการตลาด

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนารุรกิจการตลาด									
ส่วนยุทธศาสตร์พัฒนารุรกิจการตลาด									
- การบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM	การตรงต่อเวลา ความถูกต้องแม่นยำ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	รับผิดชอบ อิทธิพล	การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายของปีที่ผ่านมา	Two-Way	การประชุม	รายไตรมาส	
- การนำข้อมูลเข้าระบบ CBE_SM	การตรงต่อเวลา ความถูกต้องแม่นยำ	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาคเอกชน	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) บริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	อิทธิพล อิทธิพล/คาดหวัง	หลักเกณฑ์ CBE	Two-Way	การประชุม	รายปี	
- การติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง อ.อ.ป. กับ ส.ธ.	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงาน องค์กรภาครัฐ	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	รับผิดชอบ อิทธิพล	บันทึกข้อตกลงระหว่าง อ.อ.ป. กับ ส.ธ.	Two-way	การประชุม	รายไตรมาส	
- การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป กับ CBE ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาคเอกชน	คณะกรรมการของ อ.อ.ป , คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) บริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	อิทธิพล อิทธิพล อิทธิพล/คาดหวัง	บันทึกข้อตกลงระหว่าง อ.อ.ป. กับ ส.ธ.	Two-way	การประชุม	รายไตรมาส	
- มูลค่ากำไรเชิงเศรษฐศาสตร์ EP	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงาน	สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	รับผิดชอบ อิทธิพล	ผลการดำเนินงาน	one-way	หนังสือเวียน	รายไตรมาส	
- การเผยแพร่ข้อมูล ITA หัวข้อ OIT บนเว็บไซต์และการประเมิน (IT) (EIT)	ความถูกต้อง ตรงต่อเวลา มีประสิทธิภาพ	ผู้ปฏิบัติงาน องค์กรภาครัฐ ประชาชน/เกษตรกร	ผู้ปฏิบัติงาน ส.ธ. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและสารสนเทศ ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สำนักงาน ป.ป.ช. ประชาชน/เกษตรกร	รับผิดชอบ รับผิดชอบ อิทธิพล อิทธิพล คาดหวัง	คู่มือการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.	Two-way one-way	การสัมภาษณ์ การประชุม หนังสือเวียน	รายปี รายปี	
- การจัดทำงบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุนประจำปี	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ผู้ปฏิบัติงาน รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ รองผู้อำนวยการสายบริหาร ผู้อำนวยการ อ.อ.ป กระทรวงการคลัง	รับผิดชอบ อิทธิพล อิทธิพล อิทธิพล	แผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป งบประมาณที่ผ่านมา	one-way	หนังสือเวียน	รายปี	
- การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	0 รับผิดชอบ อิทธิพล	แผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป คู่มือการบริหารความเสี่ยง อ.อ.ป.	Two-way	การประชุม	รายไตรมาส	

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจการตลาด

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด				
ส่วนยุทธศาสตร์พัฒนาธุรกิจการตลาด				
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	เพื่อดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมาย	4	4
กระทรวงการคลัง	เพื่อการบริหารจัดการด้านการเงินและทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบ	เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทางการเงิน อ.อ.ป. ให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	5	4
สำนักงาน ป.ป.ช.	เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	เพื่อสนับสนุนส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมและความโปร่งใสของการปฏิบัติงาน	4	4
บริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	เพื่อดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมาย	4	4
คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5	5
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน	เพื่อให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อขับเคลื่อนติดตามการดำเนินงานของแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4	5
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	4	4
รองผู้อำนวยการสายบริหาร	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	เพื่อขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย	4	4
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	เพื่อให้การบริหารงบประมาณสอดคล้องกับนโยบาย	เพื่อขับเคลื่อนแผนให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	4	4
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและสารสนเทศ	เพื่อกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานระดับปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	4	4
ผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	3	4
ประชาชน/เกษตรกร	เพื่อสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ของ อ.อ.ป. และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้	เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ และความร่วมมือ และการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้	3	4



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจการตลาด

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนารุรกิจการตลาด						
ส่วนยุทธศาสตร์พัฒนารุรกิจการตลาด						
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส สอดคล้องนโยบายรัฐวิสาหกิจ	จัดทำรายงานและข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสะท้อนถึงการบริหารจัดการที่ดีและการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	รายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ, ประชุมชี้แจงนโยบาย/ยุทธศาสตร์	การดำเนินการ Core Business enabler	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/แผนปฏิบัติการ CBE
กระทรวงการคลัง	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการตามกรอบนโยบายที่กระทรวงกำหนด	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)	การรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ, ประชุมชี้แจงนโยบาย/ยุทธศาสตร์	การจัดทำงบประมาณรายได้อื่นๆ	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง
สำนักงาน ป.ป.ช.	เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติโปร่งใส ตรวจสอบได้	มุ่งเน้นให้รัฐวิสาหกิจดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ลดความเสี่ยงในการทุจริต การข้อมูลที่เปิดเผย ตรงไปตรงมา และตรวจสอบได้ตลอดเวลา	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)	ความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต, การเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส	การดำเนินงาน ITA	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง เผยแพร่ข้อมูล ITA
บริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์	การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)	สัมภาษณ์/รับฟังข้อเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของทริส	การดำเนินการ Core Business enabler	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการของ อ.อ.ป	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการติดตามรายงานผล	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	การประชุมรายไตรมาส/การนำเสนอผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ Core Business enabler	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/แผนปฏิบัติการ CBE
คณะกรรมการกลั่นกรองงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการติดตามรายงานผล	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	การประชุมรายไตรมาส/การนำเสนอผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ Core Business enabler	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/แผนปฏิบัติการ CBE
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	ดำเนินการอย่างมีระบบ บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมติดตามผล	การดำเนินการ Core Business enabler	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/แผนปฏิบัติการ CBE
รองผู้อำนวยการสายบริหาร	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	ดำเนินการอย่างมีระบบ บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมติดตามผล	การดำเนินการ Core Business enabler	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	ดำเนินการอย่างมีระบบ บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์	ระดับ 6 ให้คำปรึกษา (Consult)	ขอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/การประชุม และการรายงานผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลง	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและสารสนเทศ	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	ดำเนินการอย่างมีระบบ บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์	ระดับ 6 ให้คำปรึกษา (Consult)	ขอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/การประชุม และการรายงานผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลง	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ปฏิบัติงาน	กระบวนการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน ได้รับการสนับสนุนจากระบบ/เทคโนโลยี และมีการสื่อสารที่เข้าใจง่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	เปิดให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน/ตัดสินใจระดับหน่วย รับฟังข้อคิดเห็น และนำไปปรับปรุง	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลง	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
ประชาชน/เกษตรกร	การเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน สามารถเข้าถึงข้อมูล ขั้นตอนการทำงานชัดเจน	ระดับ 5 แสดงความคิดเห็น (Comment)	รายงานผลการดำเนินงาน เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	การดำเนินงาน ITA	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง เผยแพร่ข้อมูล ITA

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจการตลาด

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนารัฐกิจการตลาด						
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามตัวชี้วัด	สคร. ต้องการให้องค์กรรัฐวิสาหกิจดำเนินงานคุ้มค่า โปร่งใส มีกำไร และเป็นไปตามกรอบนโยบายรัฐ	5	5	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ธต.
กระทรวงการคลัง	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4	5	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ธต.
สำนักงาน ป.ป.ช.	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	เปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติที่โปร่งใส ตรวจสอบได้	4	4	ดำเนินการตามคู่มือ/หลักเกณฑ์ฯ ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน	ส.ธต.
บริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ	5	5	ดำเนินการตามคู่มือ/หลักเกณฑ์ฯ ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และข้อเสนอแนะของทริส	ส.ธต.
คณะกรรมการของ อ.อ.ป	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	เน้นการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ความโปร่งใส และการขับเคลื่อนองค์กร	5	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ธต.
คณะกรรมการกลั่นกรองงาน	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	เน้นการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ความโปร่งใส และการขับเคลื่อนองค์กร	5	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ธต.
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้ตรงตามเป้าหมาย	5	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ธต.
รองผู้อำนวยการสายบริหาร	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้ตรงตามเป้าหมาย	5	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ธต.
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้	3	3	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมฯ	ส.ธต.
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและสารสนเทศ	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้	3	3	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมฯ	ส.ธต.
ผู้ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้	3	3	ประชุมฯ/ระดมความคิดเห็น	ส.ธต.
ประชาชน/เกษตรกร	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสต่อสาธารณะ	2	2	รับฟังข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	ส.ธต.

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติด้อย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน ส่วนยุทธศาสตร์พัฒนารัฐวิสาหกิจ ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนารัฐวิสาหกิจ สำนักงานธุรกิจการตลาด ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับผลกระทบ(ทั้งเชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน(ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ, ประชุมชี้แจงนโยบาย/ยุทธศาสตร์	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	อยู่ในระดับดีมาก	-	- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	ปรับปรุงระบบรายงานและให้ทันสมัย	
2	กระทรวงการคลัง	เชิงบวก	การรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ, ประชุมชี้แจงนโยบาย/ยุทธศาสตร์	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	อยู่ในระดับดีมาก	-	- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงกระบวนการทำงาน จากข้อเสนอแนะ	
3	สำนักงาน ป.ป.ช.	เชิงบวก	ความร่วมมือในการป้องกันการทุจริต, การเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส	ดำเนินการตามคู่มือ/หลักเกณฑ์ฯ ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน	อยู่ในระดับดีมาก	-	- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	ปรับปรุงกระบวนการทำงาน จากข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.	
4	บริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	เชิงบวก	สัมภาษณ์/รับฟังข้อเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอแนะของทริส	ดำเนินการตามคู่มือ/หลักเกณฑ์ฯ ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และข้อเสนอแนะของทริส	อยู่ในระดับดีมาก	-	- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	ปรับปรุงกระบวนการทำงาน จากข้อเสนอแนะของทริส	
5	คณะกรรมการของ อ.อ.ป	เชิงบวก	การประชุมรายไตรมาส/การนำเสนอผลการดำเนินงาน	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงาน	อยู่ในระดับดีมาก	-	- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	ปรับปรุงกระบวนการทำงาน จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการของ อ.อ.ป	
6	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน	เชิงบวก	การประชุมรายไตรมาส/การนำเสนอผลการดำเนินงาน	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงาน	อยู่ในระดับดีมาก	-	- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงกระบวนการทำงาน จากข้อเสนอแนะ	
7	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมติดตามผล	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	อยู่ในระดับดีมาก	-	- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตามนโยบายของผู้บริหาร	
8	รองผู้อำนวยการสายบริหาร	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมติดตามผล	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผลและรายงานผลการดำเนินงาน	อยู่ในระดับดีมาก	-	- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงกระบวนการทำงาน จากข้อเสนอแนะ	
9	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	เชิงบวก	ขอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/การประชุม และการรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมฯ	อยู่ในระดับดีมาก	-	- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	ประชุม/ประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
10	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและสารสนเทศ	เชิงบวก	ขอความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/การประชุม และการรายงานผลการดำเนินงาน	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมฯ	อยู่ในระดับดีมาก	-	- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	ประชุม/ประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
11	ผู้ปฏิบัติงาน	เชิงบวก	เปิดให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน/ตัดสินใจระดับหน่วย รับฟังข้อคิดเห็นและนำไปปรับปรุงและประชุม/เวิร์กช็อป	ประชุมฯ/ระดมความคิดเห็น	อยู่ในระดับดีมาก	-	- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีทำงาน ลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ	
12	ประชาชน/เกษตรกร	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงาน เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	รับฟังข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	อยู่ในระดับดีมาก	-	- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง - รายงานผลการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีทำงาน ลดขั้นตอน เพิ่มประสิทธิภาพ	

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 22 กันยายน 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจการตลาด
ฝ่าย	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

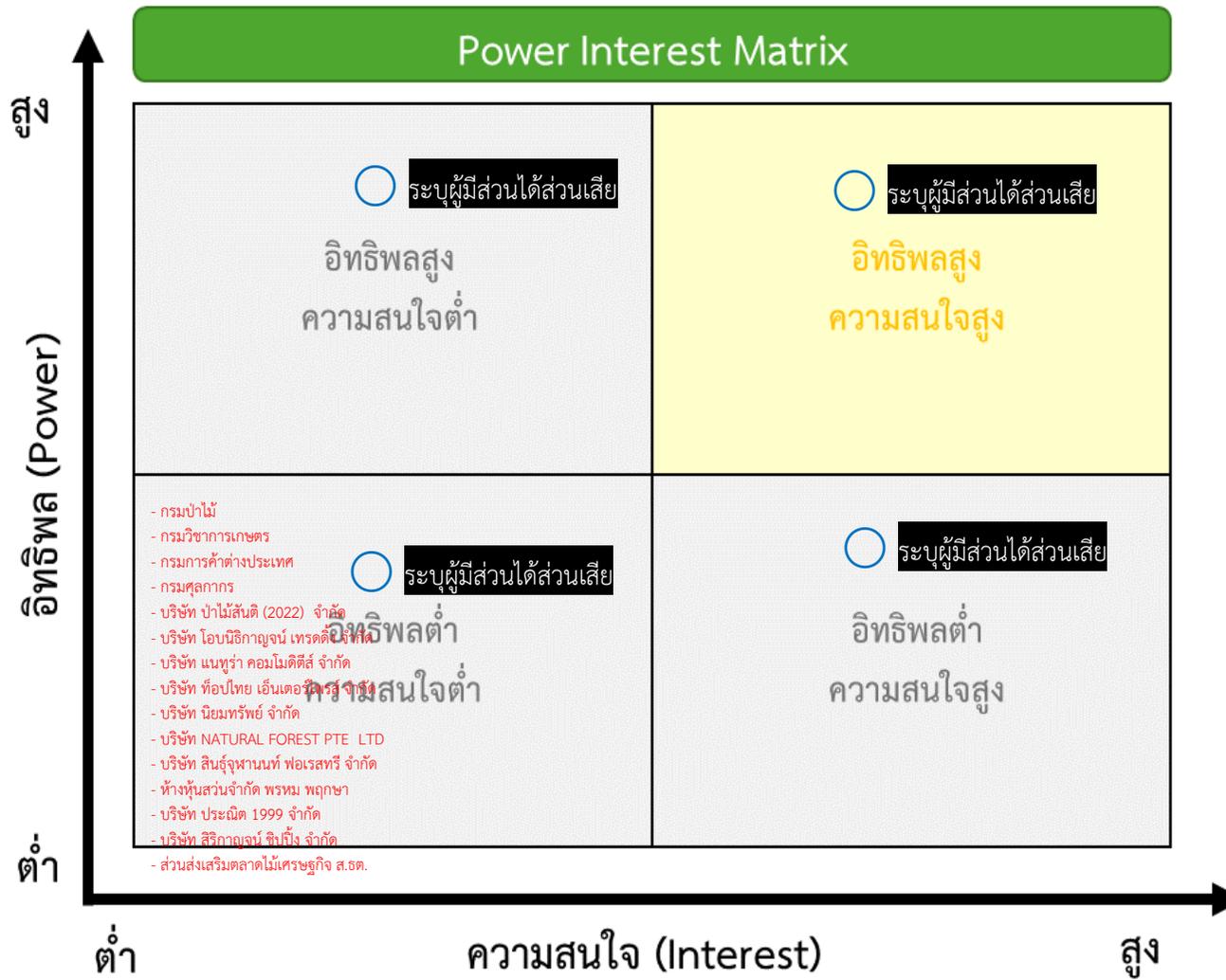
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจการตลาด
ฝ่าย	ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายสุทธิชัย เขียวรอบ
ตำแหน่ง	หัวหน้างาน
เบอร์โทร	094-892-6633
อีเมล	mkt_fio@hotmail.com

ส่วนส่งเสริมตลาดไม้เศรษฐกิจ ส.ศต.	เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ของหน่วยงานราชการ	ความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ของหน่วยงานราชการ	2	2
-----------------------------------	--	--	---	---



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจการตลาด

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ						
กรมป่าไม้	นโยบายทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน	เพื่อให้เป็นแนวทางที่ชัดเจน โปร่งใส	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตามระเบียบกรมป่าไม้ด้วยการออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และการค้าหรือส่งออกใบอนุญาตไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2563	- หนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และ ถ่านไม้ (แบบ ร.ม.8) - ใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ อ.2)
กรมวิชาการเกษตร	นโยบายทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน	เพื่อให้เป็นแนวทางที่ชัดเจน โปร่งใส	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตาม พ.ร.บ. กักพืช พ.ศ. 2507, ประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการในขอและการออกไปรับรองสุขอนามัยพืชและใบสุขอนามัยพืชเพื่อการส่งออก (ฉบับที่ 3)	หนังสือรับรองสุขอนามัยพืช (PHYTOSANITARY CERTIFICATE)
กรมการค้าต่างประเทศ	นโยบายทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน	เพื่อให้เป็นแนวทางที่ชัดเจน โปร่งใส	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตามประกาศกระทรวงพาณิชย์กำหนดให้ไม้พะยูงเป็นสินค้าที่ต้องห้าม ให้ไม้ท่อน ไม้แปรรูป และไม้ล้อยางชนิด เป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาต และให้ถ่านไม้เป็นสิ่งที่ต้องมีหนังสือรับรองในการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. 2567	- หนังสือรับรองถิ่นกำเนิด (FORM C/O และ FORM AI)
กรมศุลกากร	นโยบายทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน	เพื่อให้เป็นแนวทางที่ชัดเจน โปร่งใส	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตาม พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. 2560	-ใบขนสินค้าขาออก (แบบ กศค.101/1)
บริษัท ป่าไม้สันติ (2022) จำกัด	ผลิตภัณฑ์และบริการ	เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ปฏิบัติตามสัญญา และระเบียบ ของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ การส่งออกสินค้าไม้ไปจำหน่ายต่างประเทศ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินการส่งออกสินค้าไม้
บริษัท โอเนอริกาญจน์ เทรดดิ้ง จำกัด	ผลิตภัณฑ์และบริการ	เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ปฏิบัติตามสัญญา และระเบียบ ของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ การส่งออกสินค้าไม้ไปจำหน่ายต่างประเทศ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินการส่งออกสินค้าไม้
บริษัท แนนูร่า คอมโมดีตี้ส์ จำกัด	ผลิตภัณฑ์และบริการ	เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ปฏิบัติตามสัญญา และระเบียบ ของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ การส่งออกสินค้าไม้ไปจำหน่ายต่างประเทศ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินการส่งออกสินค้าไม้
บริษัท ท็อปไทย เอ็นโพรส จำกัด	ผลิตภัณฑ์และบริการ	เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ปฏิบัติตามสัญญา และระเบียบ ของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ การส่งออกสินค้าไม้ไปจำหน่ายต่างประเทศ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินการส่งออกสินค้าไม้
บริษัท นิยมทรัพย์ จำกัด	ผลิตภัณฑ์และบริการ	เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ปฏิบัติตามสัญญา และระเบียบ ของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ การส่งออกสินค้าไม้ไปจำหน่ายต่างประเทศ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินการส่งออกสินค้าไม้
บริษัท NATURAL FOREST PTE LTD	ผลิตภัณฑ์และบริการ	เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ปฏิบัติตามสัญญา และระเบียบ ของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ การส่งออกสินค้าไม้ไปจำหน่ายต่างประเทศ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินการส่งออกสินค้าไม้
บริษัท สันรุ่งมหานคร ฟอเรสทรี จำกัด	ผลิตภัณฑ์และบริการ	เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ปฏิบัติตามสัญญา และระเบียบ ของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ การส่งออกสินค้าไม้ไปจำหน่ายต่างประเทศ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินการส่งออกสินค้าไม้
ห้างหุ้นจำกัด พรหม พฤษชา	ผลิตภัณฑ์และบริการ	เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ปฏิบัติตามสัญญา และระเบียบ ของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ การส่งออกสินค้าไม้ไปจำหน่ายต่างประเทศ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินการส่งออกสินค้าไม้
บริษัท ประณีต 19991 จำกัด	ผลิตภัณฑ์และบริการ	เพื่อให้ อ.อ.ป. ได้รับการบริการที่มีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ การส่งออกสินค้าไม้ไปจำหน่ายต่างประเทศ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินการส่งออกสินค้าไม้
บริษัท สิริกาญจน์ ชิปปิง จำกัด	ผลิตภัณฑ์และบริการ	เพื่อให้ อ.อ.ป. ได้รับการบริการที่มีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ การส่งออกสินค้าไม้ไปจำหน่ายต่างประเทศ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินการส่งออกสินค้าไม้
ส่วนส่งเสริมตลาดไม้เศรษฐกิจ ส.๕๓.	ผลิตภัณฑ์และบริการ	เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ดี มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ การส่งออกสินค้าไม้ไปจำหน่ายต่างประเทศ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินการส่งออกสินค้าไม้

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจการตลาด

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ						
กรมป่าไม้	ระเบียบ/กฎหมาย	อาจดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมาย ไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	3	3	ติดตามการเผยแพร่ระเบียบ/กฎหมาย ที่มีการปรับปรุง, เปลี่ยนแปลง, ยกเลิก ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ
กรมวิชาการเกษตร	ระเบียบ/กฎหมาย	อาจดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมาย ไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	3	3	ติดตามการเผยแพร่ระเบียบ/กฎหมาย ที่มีการปรับปรุง, เปลี่ยนแปลง, ยกเลิก ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ
กรมการค้าต่างประเทศ	ระเบียบ/กฎหมาย	อาจดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมาย ไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	3	3	ติดตามการเผยแพร่ระเบียบ/กฎหมาย ที่มีการปรับปรุง, เปลี่ยนแปลง, ยกเลิก ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ
กรมศุลกากร	ระเบียบ/กฎหมาย	อาจดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมาย ไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ทราบ	3	3	ติดตามการเผยแพร่ระเบียบ/กฎหมาย ที่มีการปรับปรุง, เปลี่ยนแปลง, ยกเลิก ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ
บริษัท ป่าไม้สันติ (2022) จำกัด	ผลิตภัณฑ์/บริการ	กระบวนการส่งออกอาจล่าช้า หากเกิดความผิดพลาดของเอกสาร	2	2	ตรวจสอบติดตามความถูกต้องของเอกสารทุกครั้ง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ
บริษัท โอปนิธิกาญจน์ เทรดดิ้ง จำกัด	ผลิตภัณฑ์/บริการ	กระบวนการส่งออกอาจล่าช้า หากเกิดความผิดพลาดของเอกสาร	2	2	ตรวจสอบติดตามความถูกต้องของเอกสารทุกครั้ง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ
บริษัท แนนทรา คอมโมดีตี้ส์ จำกัด	ผลิตภัณฑ์/บริการ	กระบวนการส่งออกอาจล่าช้า หากเกิดความผิดพลาดของเอกสาร	2	2	ตรวจสอบติดตามความถูกต้องของเอกสารทุกครั้ง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ
บริษัท ท็อปไทย เอ็นโพรส์ จำกัด	ผลิตภัณฑ์/บริการ	กระบวนการส่งออกอาจล่าช้า หากเกิดความผิดพลาดของเอกสาร	2	2	ตรวจสอบติดตามความถูกต้องของเอกสารทุกครั้ง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ
บริษัท นิยมทรัพย์ จำกัด	ผลิตภัณฑ์/บริการ	กระบวนการส่งออกอาจล่าช้า หากเกิดความผิดพลาดของเอกสาร	2	2	ตรวจสอบติดตามความถูกต้องของเอกสารทุกครั้ง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ
บริษัท NATURAL FOREST PTE LTD	ผลิตภัณฑ์/บริการ	กระบวนการส่งออกอาจล่าช้า หากเกิดความผิดพลาดของเอกสาร	2	2	ตรวจสอบติดตามความถูกต้องของเอกสารทุกครั้ง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ
บริษัท สินธุ์พานนท์ โฟเรสทรี จำกัด	ผลิตภัณฑ์/บริการ	กระบวนการส่งออกอาจล่าช้า หากเกิดความผิดพลาดของเอกสาร	2	2	ตรวจสอบติดตามความถูกต้องของเอกสารทุกครั้ง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ
ห้างหุ้นจำกัด พรหม พุกษา	ผลิตภัณฑ์/บริการ	กระบวนการส่งออกอาจล่าช้า หากเกิดความผิดพลาดของเอกสาร	2	2	ตรวจสอบติดตามความถูกต้องของเอกสารทุกครั้ง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ
บริษัท ประณีต 19991 จำกัด	ผลิตภัณฑ์/บริการ	กระบวนการส่งออกอาจล่าช้า หากเกิดความผิดพลาดของเอกสาร	2	2	ตรวจสอบติดตามความถูกต้องของเอกสารทุกครั้ง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ
บริษัท สิริกาญจน์ ซิปป์ จำกัด	ผลิตภัณฑ์/บริการ	กระบวนการส่งออกอาจล่าช้า หากเกิดความผิดพลาดของเอกสาร	2	2	ตรวจสอบติดตามความถูกต้องของเอกสารทุกครั้ง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ
ส่วนส่งเสริมตลาดไม้เศรษฐกิจ ส.ธต.	ผลิตภัณฑ์/บริการ	กระบวนการส่งออกอาจล่าช้า หากเกิดความผิดพลาดของเอกสาร	2	2	ตรวจสอบติดตามความถูกต้องของเอกสารทุกครั้ง	ส่วนส่งเสริม ตลาดไม้เศรษฐกิจ

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน ส่วนส่งเสริมตลาดไม้เศรษฐกิจ ฝ่ายส่งเสริมธุรกิจ สำนักธุรกิจการตลาด ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับผลกระทบ(ทั้งเชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน(ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	กรมป่าไม้	เชิงบวก	ระเบียบ/กฎหมาย	ดำเนินงานตามระเบียบ/กฎหมาย	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
2	กรมวิชาการเกษตร	เชิงบวก	ระเบียบ/กฎหมาย	ดำเนินงานตามระเบียบ/กฎหมาย	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
3	กรมการค้าต่างประเทศ	เชิงบวก	ระเบียบ/กฎหมาย	ดำเนินงานตามระเบียบ/กฎหมาย	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
4	กรมศุลกากร	เชิงบวก	ระเบียบ/กฎหมาย	ดำเนินงานตามระเบียบ/กฎหมาย	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
5	บริษัท ป่าไม้สันติ (2022) จำกัด	เชิงบวก	สัญญา/ระเบียบ	ดำเนินงานตามสัญญา/ระเบียบ	อยู่ในระดับดี		ดำเนินงานถูกต้องตามสัญญา/ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
6	บริษัท โอปบิลิกาดูจน์ เทรดดิ้ง จำกัด	เชิงบวก	สัญญา/ระเบียบ	ดำเนินงานตามสัญญา/ระเบียบ	อยู่ในระดับดี		ดำเนินงานถูกต้องตามสัญญา/ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
7	บริษัท สิ้นสุจุมานนท์ ฟอเรสทรี จำกัด	เชิงบวก	สัญญา/ระเบียบ	ดำเนินงานตามสัญญา/ระเบียบ	อยู่ในระดับดี		ดำเนินงานถูกต้องตามสัญญา/ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
8	บริษัท แนนทรา คอมโมดีตี้ จำกัด	เชิงบวก	สัญญา/ระเบียบ	ดำเนินงานตามสัญญา/ระเบียบ	อยู่ในระดับดี		ดำเนินงานถูกต้องตามสัญญา/ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
9	บริษัท ท็อปไทย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	เชิงบวก	สัญญา/ระเบียบ	ดำเนินงานตามสัญญา/ระเบียบ	อยู่ในระดับดี		ดำเนินงานถูกต้องตามสัญญา/ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
10	บริษัท นิยมทรัพย์ จำกัด	เชิงบวก	สัญญา/ระเบียบ	ดำเนินงานตามสัญญา/ระเบียบ	อยู่ในระดับดี		ดำเนินงานถูกต้องตามสัญญา/ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
11	บริษัท NATURAL FOREST PTE LTD	เชิงบวก	สัญญา/ระเบียบ	ดำเนินงานตามสัญญา/ระเบียบ	อยู่ในระดับดี		ดำเนินงานถูกต้องตามสัญญา/ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
12	บริษัท สิ้นสุจุมานนท์ ฟอเรสทรี จำกัด	เชิงบวก	สัญญา/ระเบียบ	ดำเนินงานตามสัญญา/ระเบียบ	อยู่ในระดับดี		ดำเนินงานถูกต้องตามสัญญา/ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
13	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรหม พฤษภา จำกัด	เชิงบวก	สัญญา/ระเบียบ	ดำเนินงานตามสัญญา/ระเบียบ	อยู่ในระดับดี		ดำเนินงานถูกต้องตามสัญญา/ระเบียบ		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
14	บริษัท ประณีต (1999) จำกัด	เชิงบวก	ระเบียบ/กฎหมาย	ดำเนินงานตามระเบียบ/กฎหมาย	อยู่ในระดับดี		ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
15	บริษัท สิริกาญจน์ ชิปปิง จำกัด	เชิงบวก	ระเบียบ/กฎหมาย	ดำเนินงานตามระเบียบ/กฎหมาย	อยู่ในระดับดี		ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	
16	ส่วนส่งเสริมตลาดไม้เศรษฐกิจ ส.ธต.	เชิงบวก	ระเบียบ/กฎหมาย	ดำเนินงานตามระเบียบ/กฎหมาย	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่าง ๆ	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจการตลาด
ฝ่าย	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางสาวรัชนิวรรณ พวงขจร
ตำแหน่ง	หัวหน้าส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด
เบอร์โทร	02-2823243 ต่อ 8702
อีเมล	1718research@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจการตลาด
ฝ่าย	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางสาวอัญญามณี ชูบางบ่อ
ตำแหน่ง	หัวหน้างานวิจัยการตลาด
เบอร์โทร	02-2823243 ต่อ 8702
อีเมล	1718research@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจการตลาด
ฝ่าย	ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางสาวโสรัจ สิริเลิศพิศาล
ตำแหน่ง	หัวหน้างานส่งเสริมการตลาด
เบอร์โทร	02-2823243 ต่อ 8703
อีเมล	1718research@gmail.com

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

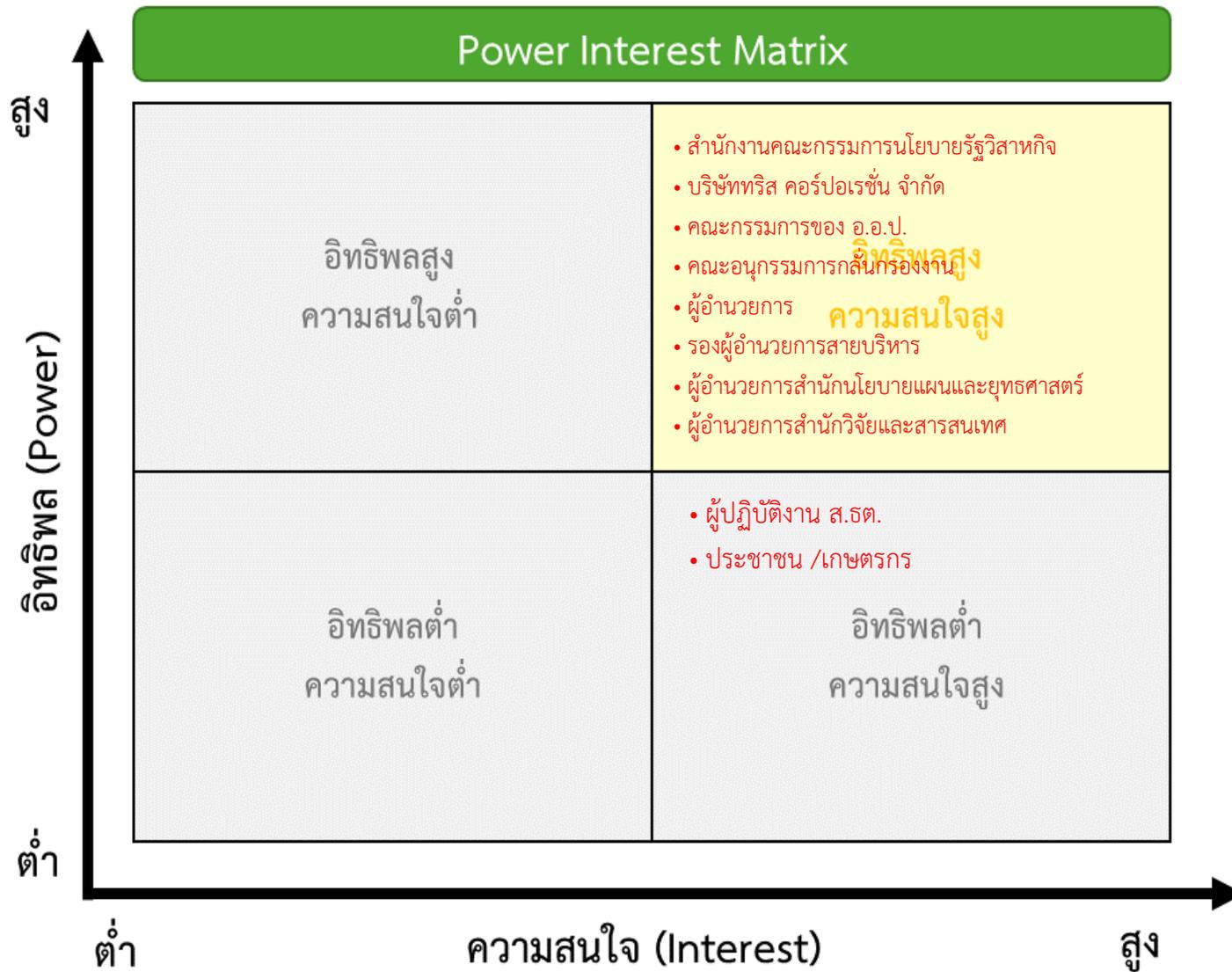
ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจการตลาด

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด									
ส่วนวิจัยพัฒนาธุรกิจการตลาด									
การสื่อสารการตลาดแบบควบวงจร IMC	การตรงต่อเวลา ความถูกต้องแม่นยำ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงาน องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ลูกค้า	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. ผู้ปฏิบัติงาน ส.ธต. ออป.ภาค พนักงาน อ.อ.ป.	อิทธิพล รับผิดชอบ พึ่งพา พึ่งพา	บันทึกข้อตกลงระหว่าง อ.อ.ป. กับ ส.ธต.	Two-Way	ออกแสดงสินค้า	รายไตรมาส	
การบริหารจัดการลูกค้าสัมพันธ์ CRM	การตรงต่อเวลา ความถูกต้องแม่นยำ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงาน องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ลูกค้า	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. ผู้ปฏิบัติงาน ส.ธต. ออป.ภาค พนักงาน อ.อ.ป.	อิทธิพล อิทธิพล รับผิดชอบ พึ่งพา พึ่งพา	บันทึกข้อตกลงระหว่าง อ.อ.ป. กับ ส.ธต.	Two-Way	ออกแสดงสินค้า	รายไตรมาส	
การประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และบริการขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย การตรงต่อเวลา ความถูกต้องแม่นยำ	ผู้ปฏิบัติงาน องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ลูกค้า	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. ผู้ปฏิบัติงาน ส.ธต. ออป.ภาค พนักงาน อ.อ.ป.	อิทธิพล อิทธิพล รับผิดชอบ พึ่งพา พึ่งพา	บันทึกข้อตกลงระหว่าง อ.อ.ป. กับ ส.ธต.	Two-way	ความร่วมมือ จากลูกค้า	รายไตรมาส	
- การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการ ดำเนินงานรัฐวิสาหกิจของ อ.อ.ป กับ CBE ด้าน การมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล องค์กรภาคเอกชน	คณะกรรมการของ อ.อ.ป , คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) บริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	อิทธิพล อิทธิพล อิทธิพล/คาดหวัง	บันทึกข้อตกลงระหว่าง อ.อ.ป. กับ ส.ธต.	Two-way	ความร่วมมือ จากลูกค้า	รายไตรมาส	

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจการตลาด

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนารัฐกิจการตลาด				
ส่วนวิจัยพัฒนารัฐกิจการตลาด				
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	เพื่อดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมาย	4	4
บริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	เพื่อดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมาย	4	4
คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี	5	5
คณะกรรมการกลั่นกรองงาน	เพื่อให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อขับเคลื่อนติดตามการดำเนินงานของแผนงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4	5
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	4	4
รองผู้อำนวยการสายบริหาร	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	เพื่อขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย	4	4
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	เพื่อให้การบริหารงบประมาณสอดคล้องกับนโยบาย	เพื่อขับเคลื่อนแผนให้สอดคล้องกับการจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	4	4
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและสารสนเทศ	เพื่อกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานระดับปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	4	4
ผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	3	4
ลูกค้า	เพื่อสร้างความสัมพันธ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลความพึงพอใจ ความต้องการ และข้อเสนอแนะ	เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ และความร่วมมือ	3	4



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจการตลาด

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนารุรกิจการตลาด						
ส่วนวิจัยพัฒนารุรกิจการตลาด						
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	ข้อมูลที่ถูกต้อง โปร่งใส สอดคล้องนโยบายรัฐวิสาหกิจ	จัดทำรายงานและข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสะท้อนถึงการบริหารจัดการที่ดีและการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	รายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	การดำเนินการ Core Business enabler	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/ แผนปฏิบัติการ CBE
บริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ	การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)	สัมมนาฯ/รับฟังข้อเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอของทริส	การดำเนินการ Core Business enabler	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/ แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
คณะกรรมการของ อ.อ.ป	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการติดตามรายงานผล	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	การประชุมรายไตรมาส/การนำเสนอผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ Core Business enabler	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/ แผนปฏิบัติการ CBE
คณะกรรมการกลั่นกรองงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานและการติดตามรายงานผล	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	การประชุมรายไตรมาส/การนำเสนอผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ Core Business enabler	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/ แผนปฏิบัติการ CBE
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	ดำเนินการอย่างมีระบบ บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	รายงานผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ Core Business enabler	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/ แผนปฏิบัติการ CBE
รองผู้อำนวยการสายบริหาร	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	ดำเนินการอย่างมีระบบ บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)	รายงานผลการดำเนินงาน	การดำเนินการ Core Business enabler	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/ แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	ดำเนินการอย่างมีระบบ บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์	ระดับ 6 ให้คำปรึกษา (Consult)	รายงานผลการดำเนินงาน	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลง	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/ แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและสารสนเทศ	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	ดำเนินการอย่างมีระบบ บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์	ระดับ 6 ให้คำปรึกษา (Consult)	รายงานผลการดำเนินงาน ลงเว็บไซต์ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลง	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/ แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
ผู้ปฏิบัติงาน	กระบวนการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน ได้รับการสนับสนุนจากระบบ/เทคโนโลยี และมีเอกสารที่เข้าใจง่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	เปิดให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน/ รับฟังข้อคิดเห็น และนำไปปรับปรุง	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลง	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง/ แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง
ประชาชน (ลูกค้า)	การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ตามความคิดเห็นผู้ใช้บริการ	การเข้าถึงข้อมูลความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ความต้องการ	ระดับ 5 แสดงความคิดเห็น (Comment)	ให้ข้อมูลความพึงพอใจ / ความต้องการ ให้ข้อเสนอแนะ	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลง	การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลง

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจการตลาด

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด						
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)	ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามตัวชี้วัด	สคร. ต้องการให้องค์กรรัฐวิสาหกิจดำเนินงานคุ้มค่า โปร่งใส มีกำไร และเป็นไปตามกรอบนโยบายรัฐ	5	5	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ตต.
บริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ	5	5	ดำเนินการตามคู่มือ/หลักเกณฑ์ฯ ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และข้อเสนอแนะของทริส	ส.ตต.
คณะกรรมการของ อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	เน้นการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ความโปร่งใส และการขับเคลื่อนองค์กร	5	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ตต.
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	เน้นการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ความโปร่งใส และการขับเคลื่อนองค์กร	5	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ตต.
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้ตรงตามเป้าหมาย	5	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ตต.
รองผู้อำนวยการสายบริหาร	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้ตรงตามเป้าหมาย	5	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ส.ตต.
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้	3	3	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมฯ	ส.ตต.
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและสารสนเทศ	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้	3	3	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมฯ	ส.ตต.
ผู้ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้	3	3	ประชุมฯ/ระดมความคิดเห็น	ส.ตต.
ประชาชน(ลูกค้า)	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสต่อสาธารณะ	2	2	ข้อมูลความพึงพอใจ ความต้องการ และรับฟังข้อเสนอแนะ	ส.ตต.

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติดังมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภาคเหนือบน



แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

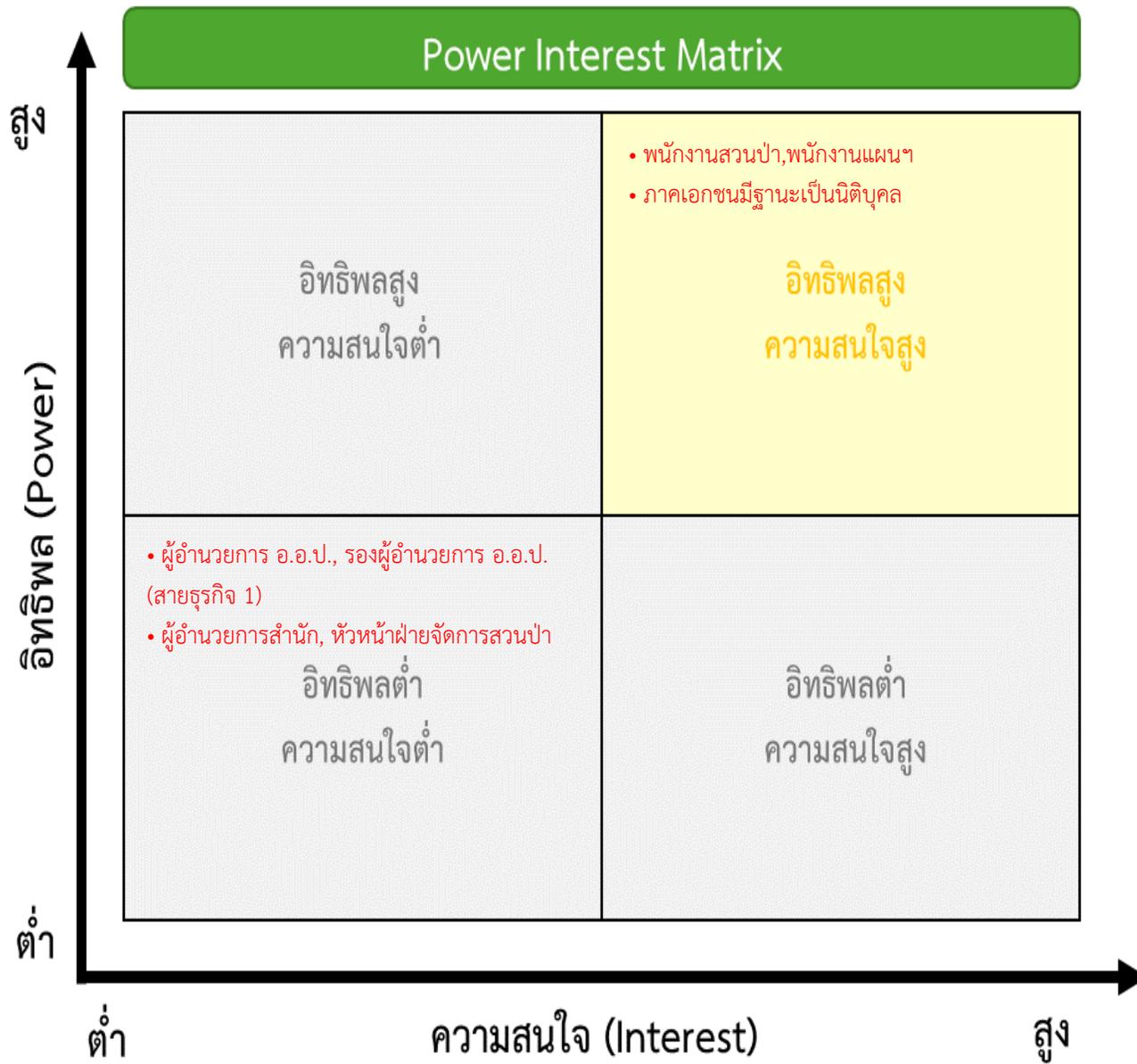
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระดับงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่าย.....									
การปลูกสร้างสวนป่าไม้สัก	ประสิทธิภาพ,สิ่งแวดล้อม,	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.สายธุรกิจ 1, ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการสวนป่า	อิทธิพล		Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายเดือน,รายปี	บันทึกรับจ้างปลูกป่ากับภาคเอกชน
	แผนงาน/โครงการ หรือผลการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนก	จับผิดชอบ	ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อหาจุดอ่อนจุดแข็งเพื่อนำไปสู่การวางแผนปีถัดไป	Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายเดือน,รายปี	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข
					เช่น แผน/ผล ตามงบประมาณลงทุน				
		องค์กรภาคเอกชน	ภาคเอกชนมีฐานะเป็นนิติบุคคล	พึ่งพา		Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายปี	โครงการรับจ้างปลูกป่า
		ประชาชน	ประชาชน/เกษตรกร	คาดหวัง		One-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายปี	โครงการรับจ้างปลูกป่า

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย.....				
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.(สายธุรกิจ 1)	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป. พิจารณาอนุมัติแผนการปลูกสร้างสวนป่าประจำปี, อนุมัติปรับแผนงานปลูกสร้างสวนป่าประจำปี	กำกับ ดูแล ติดตาม ขับเคลื่อนเพื่อให้การปฏิบัติงานขับเคลื่อนให้เป็นไปตามเป้าหมายประจำปีที่กำหนดไว้	3	3
ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการสวนป่า	เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานระดับปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน พิจารณาการดำเนินงานตามขั้นตอนประจำปี,ปรับแผนงานปลูกสร้างสวนป่าประจำปี	กำกับ ดูแล ติดตาม ขับเคลื่อนเพื่อให้การปฏิบัติงานขับเคลื่อนให้เป็นไปตามเป้าหมายประจำปีที่กำหนดไว้	3	3
พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนฯ	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย ดำเนินงานปลูกสร้างสวนป่าประจำปี เพื่อสร้างความร่วมมือทางธุรกิจที่เสริมความสามารถในการแข่งขันของ อ.อ.ป.	ดำเนินงานปลูกสร้างสวนป่าประจำปีให้เป็นไปตามเป้าหมายประจำปีที่กำหนดไว้ สนับสนุนเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนของ อ.อ.ป.	5	5
ภาคเอกชนมีฐานะเป็นนิติบุคคล	และเพิ่มรายได้จากการผลิตและบริการ		5	5
ประชาชน/เกษตรกร	มีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้	ส่งเสริมสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในด้านการปลูกสร้างสวนป่าประจำปี รวมถึงเป็นแหล่งรายได้ของประชาชน/เกษตรกร ด้านการจ้างแรงงานและการปลูกพืชในระบบวนเกษตรในพื้นที่ที่มีการปลูกสร้างสวนป่าประจำปี	1	1
ฝ่าย.....				
ฝ่าย.....				



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้าง ความสัมพันธ์/	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.(สายธุรกิจ 1)	นโยบายทิศทางงานดำเนินงานที่ชัดเจน : องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส		15	ระดับ 5 แสดงความคิดเห็น (Comment)	การปลูกสร้างสวนป่าประจำปี	การอนุมัติแผนการปลูกเสมีมา ตามงบประมาณลงทุนประจำปี
ผู้อำนวยการสำนักหัวหน้าฝ่ายจัดการสวนป่า	นโยบายทิศทางงานดำเนินงานที่ชัดเจน : องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส		15	ระดับ 5 แสดงความคิดเห็น (Comment)	การปลูกสร้างสวนป่าประจำปี	ผลการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาปลูกเสมีมาและรื้อปลูก ประจำปี
พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนฯ	ประสิทธิภาพการทำงาน : ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น		25	ระดับ 10 เป็นที่พึงพอใจ (Champion)	พัฒนาปลูกเสมีและพัฒนา รื้อปลูก	รวบรวมรายงานแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนงานปลูกเสมีมา และรื้อปลูก ประจำปี
ภาคเอกชนมีฐานะเป็นนิติบุคคล	ความพร้อมด้านบุคลากร : การที่องค์กรมีบุคลากรเพียงพอ และมีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม					
	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดแะข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรป่าไม้ การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย		10	ระดับ 3 ยอมรับ (Accept)	การปลูกสร้างสวนป่าประจำปี	การได้รับการอนุญาตทำการปลูกสร้างสวนป่า ประจำปี
	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม : คาดหวังว่า อ.อ.ป. จะดำเนินกิจกรรมที่ไม่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ เช่น การปลูกป่าทดแทน การควบคุมการใช้สารเคมี					
ประชาชน/เกษตรกร	การมีส่วนร่วมของชุมชน: ชุมชนมีความคาดหวังในการดำเนินการของ อ.อ.ป. ที่สามารถให้ประชาชน/เกษตรกรมีรายได้สู่ภาคครัวเรือนในทันที		13	ระดับ 4 ให้ข้อมูล (Inform Back)	พัฒนาปลูกเสมีและพัฒนา รื้อปลูก	การจ้างแรงงานและขนาดระบบชุมชนมีส่วนร่วมในพื้นที่
	การพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ : ชุมชนต้องการให้มีการสร้างงานในพื้นที่ เช่น การจ้างแรงงานท้องถิ่นในโครงการปลูกป่าหรือการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน					การปลูกสร้างสวนป่าประจำปี,มีความพึงพอใจและทัศนคติที่ดีต่อ
	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น					การดำเนินงานปลูกสร้างสวนป่า

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.(สายธุรกิจ 1)	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนในนโยบายและงบประมาณ	3	3	การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Anticipation) การวางแผนการเชิงป้องกัน (Prevention & Mitigation) การสร้างความเชื่อมั่น (Trust Building) การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)	ผู้อำนวยการสำนัก พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนฯ ออป.เขต
	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่ไปตามเป้าหมาย				
ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการสวนป่า	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนในนโยบายและงบประมาณ	3	3		
	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่ไปตามเป้าหมาย				
พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนฯ	ความพร้อมด้านบุคลากร	บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์	5	3		
	ความมั่นคงในการทำงาน	พนักงานกังวลเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างองค์กร การลดพนักงาน หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจกระทบต่อการทำงาน				
	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่ไปตามเป้าหมาย				
ภาคเอกชนมีฐานะเป็นนิติบุคคล	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	กังวลว่าโครงการหรือกิจกรรมของ อ.อ.ป. อาจทำลายป่าไม้ หรือกระทบระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต	5	4		
		โดยอาจจะไม่อนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรม				
ประชาชน/เกษตรกร	การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น	ต้องการให้มีการปรึกษาหารือและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในโครงการต่าง ๆ	1	4		
	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	กังวลว่าโครงการหรือกิจกรรมของ อ.อ.ป. อาจทำลายป่าไม้ หรือกระทบระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต				
ฝ่าย.....						

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/ บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วย ราชการ	โอกาสในการรับ ผลกระทบ(ทั้ง เชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงใน การสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รอง ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงาน อย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	
2	ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่าย จัดการสวนป่า	เชิงบวก	รายงานผลและติดตามการ ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงาน อย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	
3	องค์กรภาคเอกชน	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดี		การดำเนินงานเป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	
4	พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนฯ	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบายและข้อสั่งการ/การ ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ปฏิบัติงานตามนโยบาย/ แนวทางการปฏิบัติงาน และตามแผนการ ปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		การดำเนินงานและรายงาน ผลตามระยะเวลาที่กำหนด หรือการเปลี่ยนแปลง นโยบายที่อาจกระทบต่อ การทำงาน		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	
5	ประชาชน/เกษตรกร	เชิงบวก	สร้างความเข้าใจและการมี ส่วนร่วม	มีความสัมพันธ์อันดีต่ออดีต	อยู่ในระดับดี		มีการสร้างงานในพื้นที่ มี รายได้สู่ภาคครัวเรือน		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

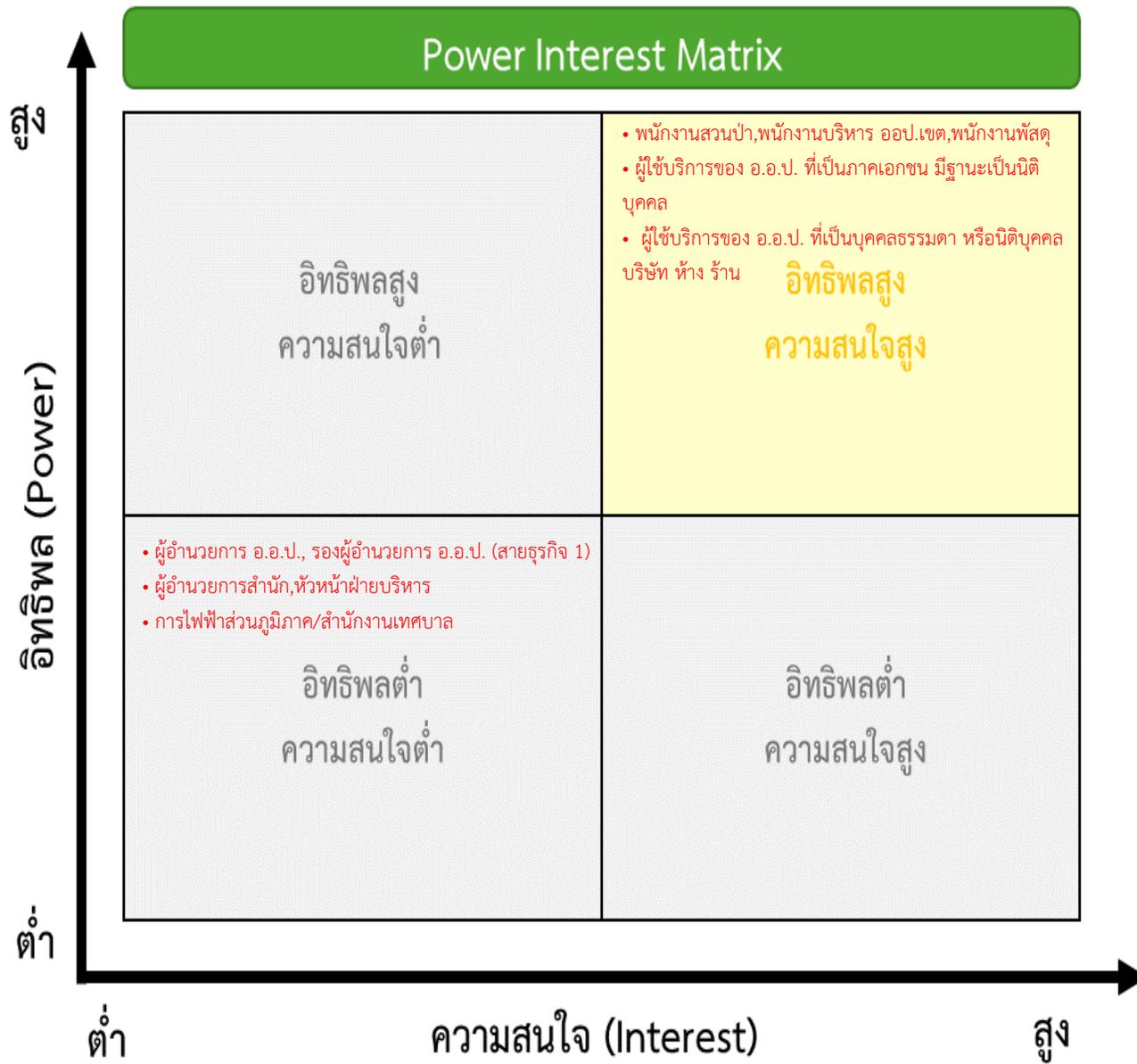
แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)	
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่		
หมายเหตุ.....										
การบริหารสินทรัพย์	ความถูกต้อง ครบถ้วน ความเชื่อมั่น คุณภาพบริการ และแผนงาน/โครงการ หรือผลการดำเนินงาน	ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน องค์กรภาครัฐ	ผู้รับราชการ อ.อ.ป., รองผู้ช่วยราชการ อ.อ.ป.สายธุรกิจ 1, ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่ายบริหาร พนักงานสวนป่า,พนักงานบริหาร ออ.ป.เขต,พนักงานพัสดุ การให้ยืมส่วนภูมิภาค/สำนักงานเทศบาล	อิทธิพล รับผิดชอบ พิจารณา	ข้อมูลสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดูแลที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายเดือน,รายปี	อนุมัติกำหนดราคากลาง	
		องค์กรภาคเอกชน	ผู้ใช้บริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นภาคเอกชน มีฐานะเป็นนิติบุคคล	คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายเดือน,รายปี	รายงานข้อมูลให้กับธนาคารกลางจัดทำบัญชีภาวะแวดล้อมการ	
		ลูกค้า	ผู้ใช้บริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน	คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายปี,รายเดือน	ส่งประกาศเข้าสินทรัพย์ ของ อ.อ.ป.	

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงานฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย.....				
ผู้อำนวยการ อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.ป. สายธุรกิจ 1	พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ และกรณีโครงการเกินอำนาจ ผอ.ส อ.ป.เหนือ	เพื่อให้การปฏิบัติงานขับเคลื่อนให้เป็นไปตามเป้าหมายประจำปีที่กำหนดไว้	3	3
ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายบริหาร	พิจารณาเห็นชอบอนุมัติแผนปฏิบัติการ และอนุมัติโครงการกรณีไม่เกินอำนาจ ผอ.ส อ.ป.เหนือ	ขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน ติดตาม และกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายประจำปีที่กำหนดไว้	3	3
พนักงานสวนป่า,พนักงานบริหาร อ.ป.เขต,พนักงานพัสดุ	จัดทำแผนพิจารณาเห็นชอบอนุมัติแผนปฏิบัติการ และอนุมัติโครงการกรณีไม่เกินอำนาจ ผอ.สอ.ป.เหนือ	ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ อ.ป.	5	5
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/สำนักงานเทศบาล	ส่งบันทึกเพื่อขอชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุ/ติดต่อจ่ายค่าภาษีที่ดินและโรงเรือน	การจ่ายภาษีที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง	2	2
ผู้ใช้บริการของ อ.ป. ที่เป็นภาคเอกชน มีฐานะเป็นนิติบุคคล	เป็นผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่าง อ.ป. กับบริษัท ห้าง ร้าน และลูกค้า	สร้างความพึงพอใจและเชื่อมั่นการบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และสนับสนุนเป้าหมายของ อ.ป.	5	5
ผู้ใช้บริการของ อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน	เป็นผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่าง อ.ป. กับองค์กรภาครัฐและเอกชน และลูกค้า	สร้างความพึงพอใจและเชื่อมั่นการบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และสนับสนุนเป้าหมายของ อ.ป.	4	4



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ / ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์ /	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1		นโยบายทิศทางงานดำเนินงานที่ชัดเจน : องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส ความโปร่งใสในการดำเนินงาน : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรป่าไม้การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย	15	ระดับ 5 แสดงความคิดเห็น (Comment)	แผนปฏิบัติการการบริหารสินทรัพย์	การอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี
		การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น				
ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าฝ่ายบริหาร		นโยบายทิศทางงานดำเนินงานที่ชัดเจน : องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส ความโปร่งใสในการดำเนินงาน : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรป่าไม้การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย	15	ระดับ 5 แสดงความคิดเห็น (Comment)	แผนปฏิบัติการการบริหารสินทรัพย์	ลดจำนวนสินทรัพย์ที่ไม่ก่อเกิดรายได้ สร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน
		การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น				
พนักงานสวนป่า, พนักงานบริหาร ออ.ป.เขต, พนักงานพิศุ		ประสิทธิภาพการทำงาน : ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น ความพร้อมด้านบุคลากร : การที่องค์กรมีบุคลากรเพียงพอ และมีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม	25	ระดับ 10 เป็นเลิศขั้นดีเยี่ยม (Champion)	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารสินทรัพย์	รวบรวมรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/การบริหารสินทรัพย์
		นโยบายทิศทางงานดำเนินงานที่ชัดเจน : องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส ความโปร่งใสในการดำเนินงาน : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรป่าไม้การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย	10	ระดับ 3 ยอมรับ (Accept)	การบริหารสินทรัพย์ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงานด้านการบริหารสินทรัพย์ตามที่แม่กโธสนี
ผู้ให้บริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นภาคเอกชน มีฐานะเป็นนิติบุคคล		ผลิตภัณฑ์และบริการ : คุณภาพ ความทนทาน มอเตอร์ฐาน ความปลอดภัย ได้การรับรอง การพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ ๆ ที่ตรงความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพและกำลังซื้อ	22	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ใช้บริการสินทรัพย์ ที่มีคุณภาพ และก่อเกิดรายได้	มูลค่าตามสัญญาหรือลดค่าการจำหน่ายสินทรัพย์
		ผลิตภัณฑ์และบริการ : คุณภาพ ความทนทาน มอเตอร์ฐาน ความปลอดภัย ได้การรับรอง การพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ ๆ ที่ตรงความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพและกำลังซื้อ	20	ร่วมในการ (Collaborate)	ใช้บริการสินทรัพย์ ที่มีคุณภาพ และก่อเกิดรายได้	

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1	ความชัดเจนนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนเรื่องเงื่อนไขการทำธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อกำหนดต่าง ๆ	3	3	การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Anticipation) การวางแผนการเชิงป้องกัน (Prevention & Mitigation) การสร้างเสริมความเชื่อมั่น (Trust Building) การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)	ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่ายบริหาร พนักงานสวนป่า, พนักงานบริหาร ออป.เขต, พนักงานพิสดุ
	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการทำธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง				
ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่ายบริหาร	ความชัดเจนนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนเรื่องเงื่อนไขการทำธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อกำหนดต่าง ๆ	3	3		
	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย				
	ความน่าเชื่อถือและการส่งมอบ	ส่งมอบไม่ตรงเวลา หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่อาจกระทบต่อธุรกิจของลูกค้า				
พนักงานสวนป่า, พนักงานบริหาร ออป.เขต, พนักงานพิสดุ	ความพร้อมด้านบุคลากร	บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์	5	5		
	ความมั่นคงในการทำงาน	พนักงานกังวลเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างองค์กร การลดพนักงาน หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจกระทบต่อการทำงาน				
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/สำนักงานเทศบาล	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการทำธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	2	2		
ผู้ใช้บริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นภาคเอกชน มีฐานะเป็นนิติบุคคล	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการทำธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	5	4		
ผู้ใช้บริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน	ความน่าเชื่อถือและการส่งมอบ	ส่งมอบไม่ตรงเวลา หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่อาจกระทบต่อธุรกิจของลูกค้า	4	4		

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสับสน เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาวการณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประนีประนอมที่มีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อินโหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับ ผลกระทบ(ทั้ง เชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงใน การสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและข้อ สั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงาน อย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	การประสานงาน	
2	ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายบริหาร	เชิงบวก	รายงานผลและติดตามการ ดำเนินงานตามนโยบายและข้อ สั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงาน อย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	การประสานงาน นโยบายต่างๆ	
3	กรมรณรงค์/สำนักงานเทศบาล	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและข้อ สั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดี		การดำเนินงานเป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง		ไม่มี	การประสานงาน	
4	พนักงานสวนป่า,พนักงานบริหาร ออป.เขต,พนักงานพัสดุ	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงาน นโยบายและข้อสั่งการ/การ ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ปฏิบัติงานตามนโยบาย/ แนวทางการปฏิบัติงาน และตามแผนการ ปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด หรือการ เปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจ กระทบต่อการทำงาน		ไม่มี	การประสานงาน เอกสารต่างๆ	
5	ผู้ใช้บริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน	เชิงบวก	การให้บริการเป็นไปตาม นโยบาย/ข้อสั่งการ/กฎหมาย และข้อบังคับ	สนับสนุนการให้บริการที่ มีคุณภาพ ตรงตามความ ต้องการ	อยู่ในระดับดี		สนับสนุนการทำธุรกิจ ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง		ไม่มี	การประสานงาน	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

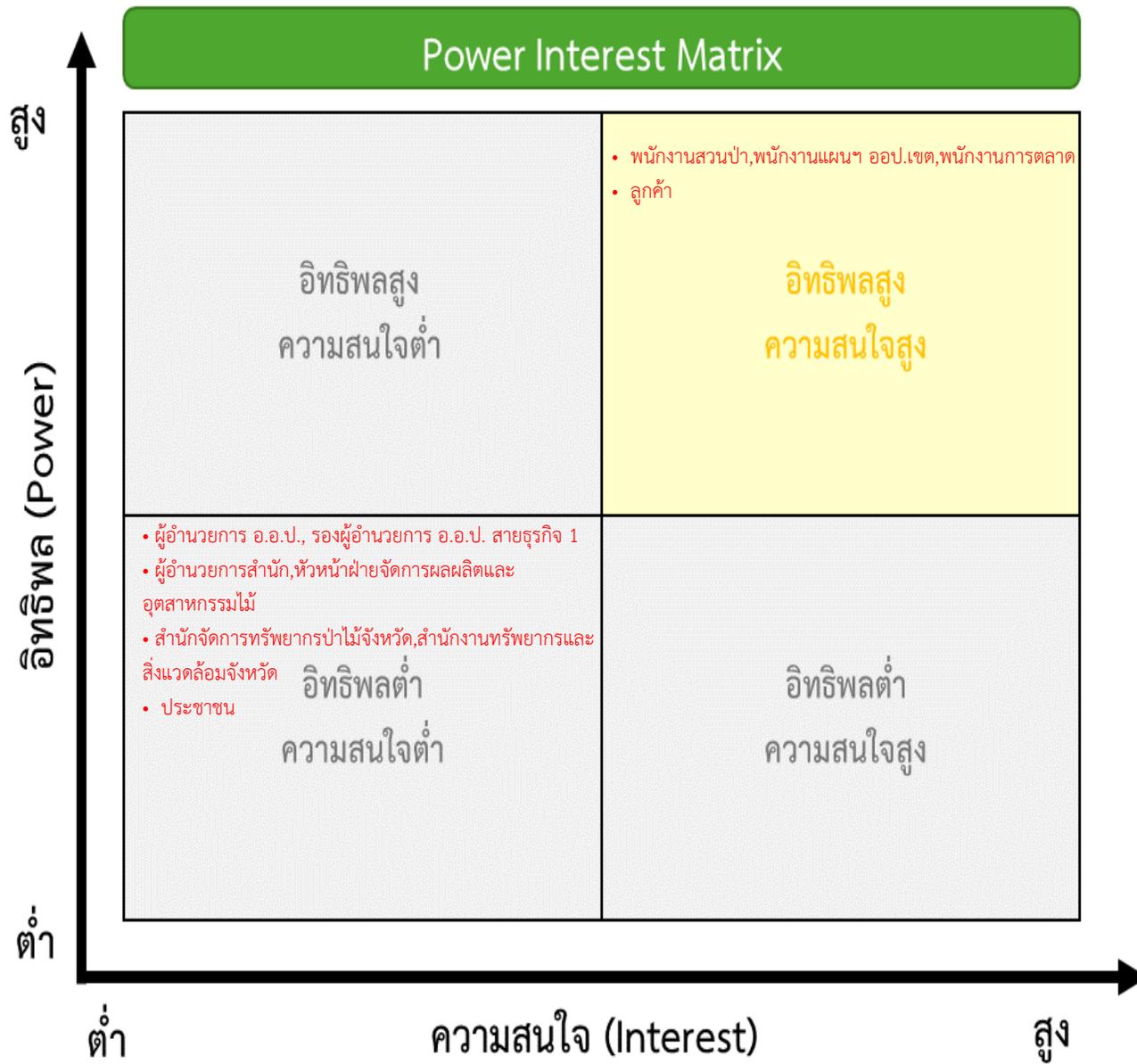
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระดับชาติและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์กรพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศที่ได้ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)	
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่		
ฝ่าย.....										
การทำไม้กีดกลางขยายระยะ	คุณภาพบริการ,สิ่งแวดล้อม,โอกาสในการเติบโตทางธุรกิจ	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.สายธุรกิจ 1, ผู้อำนวยการสำนักหัวหน้าฝ่ายจัดการผลิตและอุตสาหกรรมไม้	อีซีพีเอส		Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายเดือนรายปี	รายงานผลการดำเนินงานรายเดือนรายปี (Web Application)	
	และแผนงาน/โครงการ หรือผลการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนกฯ ออ.ป.เขต,พนักงานการลาด	รับฟังชอบ	ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อหาจุดอ่อนจุดแข็งเพื่อนำไปสู่การวางแผนที่ดีต่อไป	Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายเดือนรายปี	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
		องค์กรภาครัฐ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด,สำนักงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	ที่งหา	เช่น แผนบท ตามงบประมาณรายได้-รายจ่ายประจำปี	Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายเดือนรายปี	ส่งต่อกลางหนังสือแสดงบัญชีรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.15)	
		ลูกค้าประชาชน	ลูกค้าประชาชนทั่วไป	ศาลหวัง		One-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายสัปดาห์, รายเดือน	ส่งประกาศประมูลไม้	
ฝ่าย.....										

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย.....				
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1	พิจารณาอนุมัติแผนทำไม้ประจำปี, ปรับแผนทำไม้ประจำปีและอนุมัติอัตราค่าจ้างทำไม้ไม่เกิน 5 ล้านบาท	เพื่อให้การปฏิบัติงานขับเคลื่อนให้เป็นไปตามเป้าหมายประจำปีที่กำหนดไว้	3	3
ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการผลิตและอุตสาหกรรมไม้	พิจารณาเห็นชอบแผนทำไม้ประจำปี, ปรับแผนทำไม้ประจำปีและอนุมัติอัตราค่าจ้างทำไม้ไม่เกิน 5 ล้านบาท และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน ติดตาม และกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายประจำปีที่กำหนดไว้	3	3
พนักงานสวนป่า,พนักงานเนาฯ ออ.ป.เขต,พนักงานการตลาด	จัดทำแผนทำไม้ประจำปี, จัดทำรายละเอียดของอนุมัติปรับแผนทำไม้ฯ และจัดทำบันทึกของอนุมัติอัตราค่าจ้างทำไม้ทุกขั้นตอน	ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.	5	5
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด,สำนักงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	หนังสือการรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.13), หนังสือแสดงบัญชีรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.15)	หลักฐานการทำไม้ออกจากสวนป่าและหลักฐานการนำไม้เคลื่อนออกจากสวนป่า	2	2
ลูกค้า	เป็นผู้ใช้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า	สร้างความพึงพอใจและเชื่อมั่นการบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และสนับสนุนเป้าหมายของ อ.อ.ป.	4	4
ประชาชน	มีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการบริการ ตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้	ส่งเสริมการให้บริการในการเป็นองค์กรสีเขียวและมุ่งความยั่งยืน	1	1
ฝ่าย.....				



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้าง ความสัมพันธ์/	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1		นโยบายที่คาดหวังการดำเนินงานที่ชัดเจน : องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส ความโปร่งใสในการดำเนินการ : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรป่าไม้การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย	15	ระดับ 5 แสดงความคิดเห็น (Comment)	การทำงานไม่ลืมหืมตา	การอนุมัติแผนการดำเนินงานตามงบประมาณรายได้อิงรายจ่ายประจำปี
		การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น				
ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการผลิตและอุตสาหกรรมไม้		นโยบายที่คาดหวังการดำเนินงานที่ชัดเจน : องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส ความโปร่งใสในการดำเนินการ : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรป่าไม้การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย	15	ระดับ 5 แสดงความคิดเห็น (Comment)	การทำงานไม่ลืมหืมตา	การจัดการผลิตจากสวนป่า (ไม้สักสวนป่า)
		การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น				
พนักงานสวนป่า,พนักงานขนยา ออ.ป.เขต,พนักงานการตลาด		ประสิทธิภาพการทำงาน : ขั้นตอนการทำงานที่กะชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น ความพร้อมด้านบุคลากร : การที่องค์กรมีบุคลากรเพียงพอ และมีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม	25	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	การดำเนินการที่ไม่ลืมหืมตา	รวบรวมรายงานแผน/ผลการดำเนินงานด้านทำไม้สักสวนป่า
		นโยบายที่คาดหวังการดำเนินงานที่ชัดเจน : องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด,สำนักจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจังหวัด		ความโปร่งใสในการดำเนินงาน : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรป่าไม้การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม : กลุ่มอนุรักษ์คาดหวังว่า อ.อ.ป. จะดำเนินกิจกรรมที่ไม่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ เช่น การปลูกป่าทดแทน การควบคุมการใช้สารเคมี	10	ระดับ 3 ยอมรับ (Accept)	การดำเนินการที่ไม่ลืมหืมตา	การนำไม้เคลื่อนที่ออกจากสวนป่า
ลูกค้า		ผลิตภัณฑ์และบริการ คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐาน ความปลอดภัย ได้การรับรอง การพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ๆ ที่ตรงตามความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพและกำลังซื้อ	20	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)	การทำงานไม่ลืมหืมตา	มูลค่าไม้ที่ลูกค้าซื้อเพื่อการซื้อขายหรือวัตถุประสงค์อื่นๆ
		การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น				
		หรือร่วมกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร				
ประชาชน		การมีส่วนร่วมของชุมชน: ชุมชนมีความคาดหวังในการดำเนินการของ อ.อ.ป. ที่สามารถให้ประชาชน/เกษตรกรมีรายได้ผู้ภาคครัวเรือนในมากที่สุด การพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ : ชุมชนต้องการให้มีการสร้างงานในพื้นที่ เช่น การจ้างแรงงานท้องถิ่นในโครงการปลูกป่าหรือการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน	13	ระดับ 4 ให้อخبار (Inform Back)	การดำเนินการที่ไม่ลืมหืมตา	ชุมชนสำคัญ
ฝ่าย.....						

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรป่าไม้การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างชัดเจนและ

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนเรื่องเงื่อนไขการทำธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อกำหนดต่าง ๆ	3	3	การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Anticipation) การวางแผนการเชิงป้องกัน (Prevention & Mitigation) การสร้างความเชื่อมั่น (Trust Building) การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)	ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่ายจัดการผลิตและอุตสาหกรรมไม้ พนักงานสวนป่า, พนักงานแผนก ออป.เขต พนักงานการตลาด
	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการทำธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง				
ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าฝ่ายจัดการผลิตและอุตสาหกรรมไม้	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนเรื่องเงื่อนไขการทำธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อกำหนดต่าง ๆ	3	3		
	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย				
	ความน่าเชื่อถือและการส่งมอบ	ส่งมอบไม่ตรงเวลา หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่อาจกระทบต่อธุรกิจของลูกค้า				
พนักงานสวนป่า, พนักงานแผนก ออป.เขต, พนักงานการตลาด	ความพร้อมด้านบุคลากร	บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์	5	5		
	ความมั่นคงในการทำงาน	พนักงานกังวลเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างองค์กร การลดพนักงาน หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจกระทบต่อการทำงาน				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด, สำนักงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	กังวลว่าโครงการหรือกิจกรรมของ อ.อ.ป. อาจทำลายป่าไม้ หรือกระทบระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต	2	2		
ลูกค้า	คุณภาพสินค้าและบริการ	คุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการ เช่น ความสม่ำเสมอของไม้แปรรูป	4	4		
ประชาชน	การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น	ต้องการให้มีการปรึกษาหารือและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในโครงการต่าง ๆ	1	4		
	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	กังวลว่าโครงการหรือกิจกรรมของ อ.อ.ป. อาจทำลายป่าไม้ หรือกระทบระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต				
ฝ่าย.....						

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

หน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับผลกระทบ(ทั้งเชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	การประสานงาน	
2	ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้	เชิงบวก	รายงานผลและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตามนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	การประสานงานนโยบายต่างๆ	
3	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด,สำนักงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจังหวัด,กรมสรรพากรจังหวัด	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตามนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดี		การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	การประสานงาน	
4	พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนฯ ออป.เขต,พนักงานการตลาด	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงานนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ปฏิบัติงานตามนโยบาย/แนวทางการปฏิบัติงาน และตามแผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจกระทบต่อการทำงาน		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่างๆ	
5	ลูกค้า	เชิงบวก	การให้บริการเป็นไปตามนโยบาย/ข้อสั่งการ/กฎหมาย และข้อบังคับ	สนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	อยู่ในระดับดี		สินค้ามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพ และกำลังซื้อ		ไม่มี	การประสานงาน	
6	ประชาชนทั่วไป	เชิงบวก	สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม	มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	อยู่ในระดับดี		มีการสร้างงานในพื้นที่ มีรายได้สู่ภาคครัวเรือน		ไม่มี	การประสานงาน	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

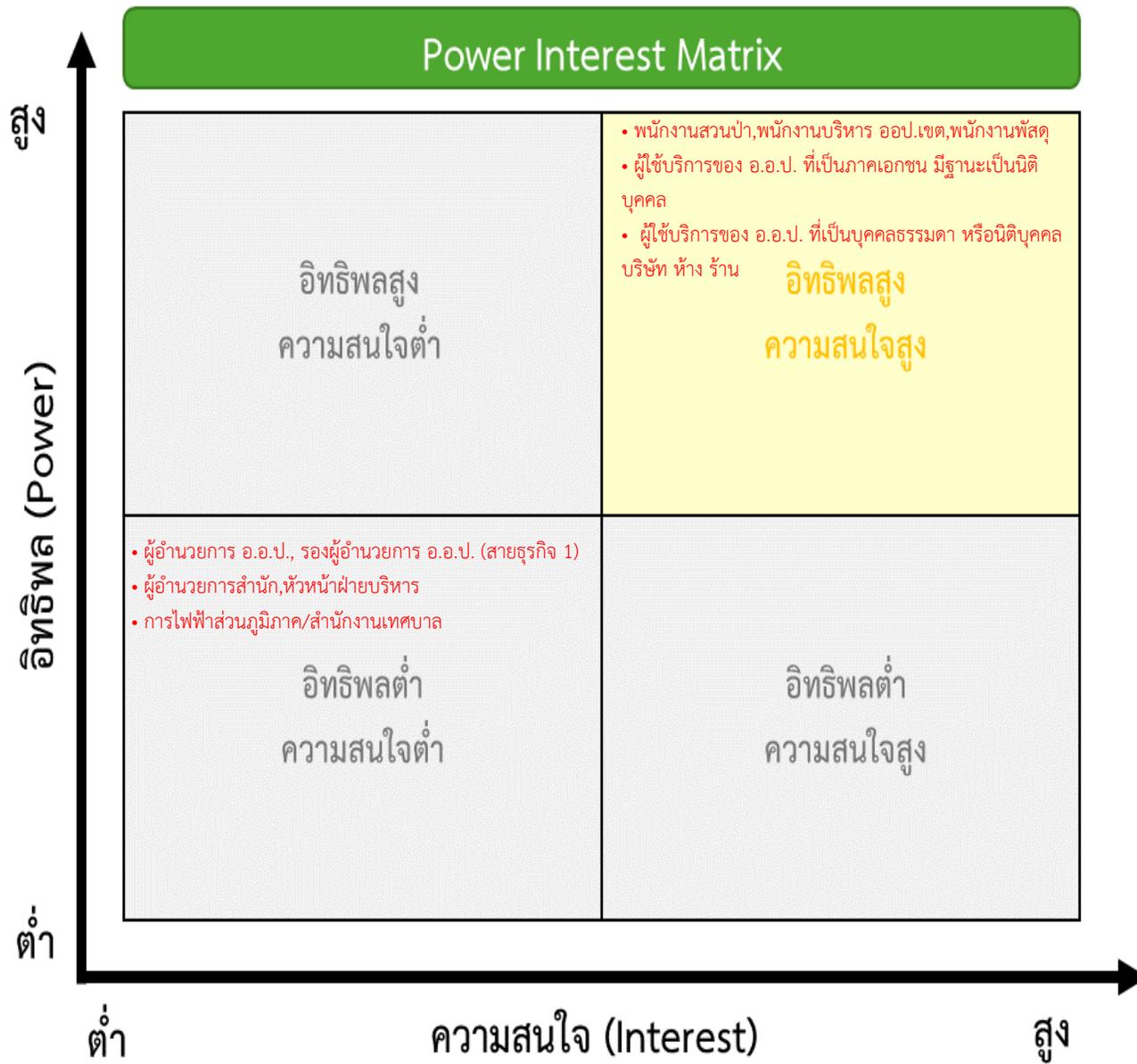
แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	องค์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)	
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่		
หมายเหตุ.....										
การบริหารสินทรัพย์	ความถูกต้อง ครบถ้วน ความเชื่อมั่น คุณภาพบริการ และแผนงาน/โครงการ หรือผลการดำเนินงาน	ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน	ผู้ให้บริการ อ.อ.ป., รองผู้ช่วยการ อ.อ.ป.สายธุรกิจ 1, ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนป่า,พนักงานบริหาร ออ.ป.เขต,พนักงานพัสดุ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/สำนักงานเทศบาล ผู้ให้บริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นภาคเอกชน มีฐานะเป็นนิติบุคคล	อิทธิพล รับผิดชอบ พึ่งพา คาดหวัง	ข้อมูลสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดูแลที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้	Two-Way Two-Way Two-Way Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชุมกันเป็นต้นที่ หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชุมกันเป็นต้นที่ หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชุมกันเป็นต้นที่ หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชุมกันเป็นต้นที่	รายเดือน,รายปี รายเดือน,รายปี รายเดือน,รายปี รายปี, รายเดือน	อนุมัติกำหนดราคากลาง รายงานข้อมูลให้กับตราค่ากลางจัดทำข้อมูลวงดัดตั้งคณะกรรมการ ส่งประกาศเข้าสินทรัพย์ ของ อ.อ.ป. ส่งประกาศเข้าสินทรัพย์ ของ อ.อ.ป.	
		ลูกค้า	ผู้ให้บริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน	คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชุมกันเป็นต้นที่	รายปี, รายเดือน	ส่งประกาศเข้าสินทรัพย์ ของ อ.อ.ป.	

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงานฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย.....				
ผู้อำนวยการ อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.ป. สายธุรกิจ 1	พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ และกรณีโครงการเกินอำนาจ ผอส อป.เหนือบน	เพื่อให้การปฏิบัติงานขับเคลื่อนให้เป็นไปตามเป้าหมายประจำปีที่กำหนดไว้	3	3
ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายบริหาร	พิจารณาเห็นชอบอนุมัติแผนปฏิบัติการ และอนุมัติโครงการกรณีไม่เกินอำนาจ ผอส อป.เหนือบน	ขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน ติดตาม และกำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายประจำปีที่กำหนดไว้	3	3
พนักงานสวนป่า,พนักงานบริหาร ออป.เขต,พนักงานพัสดุ	จัดทำแผนพิจารณาเห็นชอบอนุมัติแผนปฏิบัติการ และอนุมัติโครงการกรณีไม่เกินอำนาจ และเกินอำนาจ ผอสอป.เหนือบน	ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ อ.ป.	5	5
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/สำนักงานเทศบาล	ส่งบันทึกเพื่อขอชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุ/ติดต่อจ่ายค่าภาษีที่ดินและโรงเรือน	การจ่ายภาษีที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง	2	2
ผู้ใช้บริการของ อ.ป. ที่เป็นภาคเอกชน มีฐานะเป็นนิติบุคคล	เป็นผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่าง อ.ป. กับบริษัท ห้าง ร้าน และลูกค้า	สร้างความพึงพอใจและเชื่อมั่นการบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และสนับสนุนเป้าหมายของ อ.ป.	5	5
ผู้ใช้บริการของ อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน	เป็นผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่าง อ.ป. กับองค์กรภาครัฐและเอกชน และลูกค้า	สร้างความพึงพอใจและเชื่อมั่นการบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และสนับสนุนเป้าหมายของ อ.ป.	4	4



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ / ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์ /	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1	นโยบายทิศทางงานด้านงานที่ชัดเจน : องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส		15	ระดับ 5 แสดงความคิดเห็น (Comment)	แผนปฏิบัติการการบริหารสินทรัพย์	การอนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี
	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรป่าไม้ การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย					
	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น					
ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าฝ่ายบริหาร	นโยบายทิศทางงานด้านงานที่ชัดเจน : องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส		15	ระดับ 5 แสดงความคิดเห็น (Comment)	แผนปฏิบัติการการบริหารสินทรัพย์	ลดจำนวนสินทรัพย์ที่ไม่ก่อเกิดรายได้ สร้างรายได้ให้กับหน่วยงาน
	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรป่าไม้ การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย					
	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น					
พนักงานสวนป่า, พนักงานบริหาร ออ.ป.เขต, พนักงานพิศุ	ประสิทธิภาพการทำงาน : ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น		25	ระดับ 10 เป็นเลิศขั้นดีเยี่ยม (Champion)	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการบริหารสินทรัพย์	รวบรวมรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ/การบริหารสินทรัพย์
	ความพร้อมด้านบุคลากร : การที่องค์กรมีบุคลากรเพียงพอ และมีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม					
	นโยบายทิศทางงานด้านงานที่ชัดเจน : องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส					
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/สำนักงานเทศบาล	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรป่าไม้ การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย		10	ระดับ 3 ยอมรับ (Accept)	การบริหารสินทรัพย์ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินงานด้านการบริหารสินทรัพย์ตามที่แยกโงนสี
ผู้ให้บริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นภาคเอกชน มีฐานะเป็นนิติบุคคล	ผลิตภัณฑ์และบริการ : คุณภาพ ความทนทาน มอเตอร์ฐาน ความปลอดภัย ได้การรับรอง การพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ ๆ ที่ตรงความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า		22	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ใช้บริการสินทรัพย์ ที่มีคุณภาพ และก่อเกิดรายได้	มูลค่าตามสัญญาหรือลดค่าการจำหน่ายสินทรัพย์
	ราคาสอดคล้องกับคุณภาพและกำลังซื้อ					
ผู้ให้บริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน	ผลิตภัณฑ์และบริการ : คุณภาพ ความทนทาน มอเตอร์ฐาน ความปลอดภัย ได้การรับรอง การพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ ๆ ที่ตรงความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า		20	ร่วมบริการ (Collaborate)	ใช้บริการสินทรัพย์ ที่มีคุณภาพ และก่อเกิดรายได้	
	ราคาสอดคล้องกับคุณภาพและกำลังซื้อ					

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนเรื่องเงื่อนไขการทำธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อกำหนดต่าง ๆ	3	3	การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Anticipation) การวางแผนการเชิงป้องกัน (Prevention & Mitigation) การสร้างเสริมความเชื่อมั่น (Trust Building) การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)	ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่ายบริหาร พนักงานสวนป่า, พนักงานบริหาร ออป.เขต, พนักงานพิสดุ
	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการทำธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง				
ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่ายบริหาร	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนเรื่องเงื่อนไขการทำธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อกำหนดต่าง ๆ	3	3		
	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย				
	ความน่าเชื่อถือและการส่งมอบ	ส่งมอบไม่ตรงเวลา หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่อาจกระทบต่อธุรกิจของลูกค้า				
พนักงานสวนป่า, พนักงานบริหาร ออป.เขต, พนักงานพิสดุ	ความพร้อมด้านบุคลากร	บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์	5	5		
	ความมั่นคงในการทำงาน	พนักงานกังวลเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างองค์กร การลดพนักงาน หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจกระทบต่อการทำงาน				
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/สำนักงานเทศบาล	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการทำธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	2	2		
ผู้ใช้บริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นภาคเอกชน มีฐานะเป็นนิติบุคคล	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการทำธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	5	4		
ผู้ใช้บริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน	ความน่าเชื่อถือและการส่งมอบ	ส่งมอบไม่ตรงเวลา หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่อาจกระทบต่อธุรกิจของลูกค้า	4	4		

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสับสน เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประนีประนอมมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อินโหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับ ผลกระทบ(ทั้ง เชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงใน การสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและข้อ สั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงาน อย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	การประสานงาน	
2	ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายบริหาร	เชิงบวก	รายงานผลและติดตามการ ดำเนินงานตามนโยบายและข้อ สั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงาน อย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	การประสานงาน นโยบายต่างๆ	
3	กรมรณรงค์/สำนักงานเทศบาล	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและข้อ สั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดี		การดำเนินงานเป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง		ไม่มี	การประสานงาน	
4	พนักงานสวนป่า,พนักงานบริหาร ออป.เขต,พนักงานพัสดุ	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงาน นโยบายและข้อสั่งการ/การ ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ปฏิบัติงานตามนโยบาย/ แนวทางการปฏิบัติงาน และตามแผนการ ปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด หรือการ เปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจ กระทบต่อการทำงาน		ไม่มี	การประสานงาน เอกสารต่างๆ	
5	ผู้ใช้บริการของ อ.อ.ป. ที่เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน	เชิงบวก	การให้บริการเป็นไปตาม นโยบาย/ข้อสั่งการ/กฎหมาย และข้อบังคับ	สนับสนุนการให้บริการที่ มีคุณภาพ ตรงตามความ ต้องการ	อยู่ในระดับดี		สนับสนุนการทำธุรกิจ ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง		ไม่มี	การประสานงาน	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

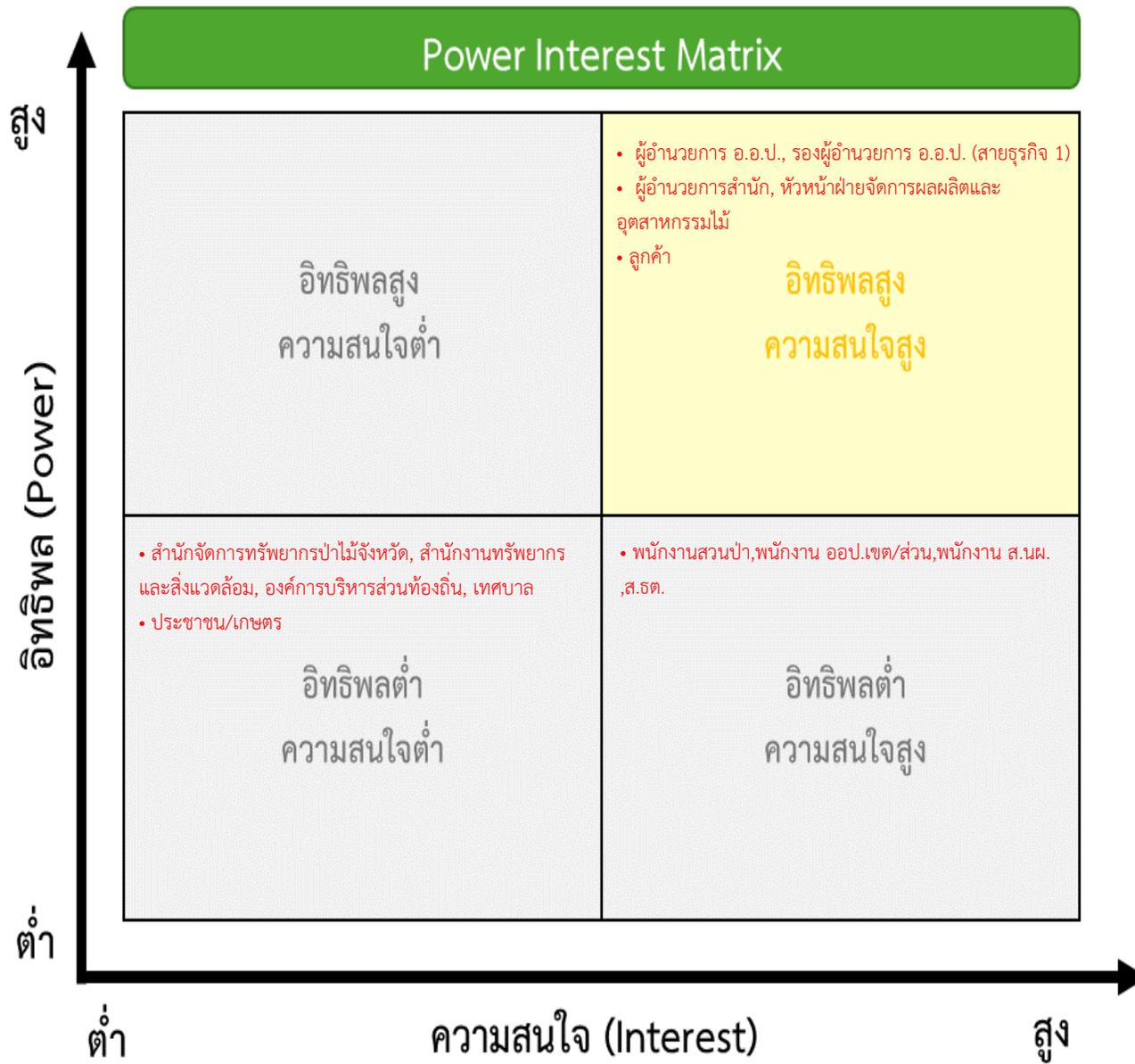
แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

ชื่อหน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่าย.....									
โครงการจัดตั้งศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีระดับสากล กิจกรรมจัดตั้งตลาดซื้อขายไม้เศรษฐกิจ	คุณภาพบริการ,สิ่งแวดล้อม,โอกาสในการเติบโตทางธุรกิจและแผนงาน/โครงการ หรือผลการดำเนินงาน	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ ๑.๑.ป., รองผู้อำนวยการ ๑.๑.ป.(สายธุรกิจ 1), ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการผลิตและอุตสาหกรรมไม้	อิทธิพล	ระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐ	Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในทันที	รายไตรมาส,รายปี	รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน,รายปี
		ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานสรรบ่า,พนักงานออป.เขต/ส่วน,พนักงาน ส.น.ค.	รับผิดชอบ		Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในทันที	รายไตรมาส,รายปี	มีคู่มือปฐมนิเทศและแนวทางปฏิบัติ
		องค์กรภาครัฐ	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด, สำนักงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม,องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น,เทศบาล	พึ่งพา		Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในทันที	รายไตรมาส,รายปี	ส่งการขออนุญาตที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งตลาดกลางค้าไม้เศรษฐกิจ
		ลูกค้า,ประชาชน/เกษตรกร	ลูกค้า,ประชาชนเกษตรกร	คาดหวัง		One-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในทันที	รายสัปดาห์, รายเดือน	ส่งประกาศรับสมัครผู้ร่วมโครงการ และประชาสัมพันธ์โครงการ

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย.....				
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.(สายธุรกิจ 1)	พิจารณาอนุมัติแผน/โครงการจัดตั้งตลาดซื้อขายไม้เศรษฐกิจ	การขับเคลื่อน สนับสนุนการบริหารจัดการในระดับยุทธศาสตร์และการกำกับดูแลภาพรวมขององค์กรให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส และยั่งยืนตามวิสัยทัศน์ ของ อ.อ.ป.	4	4
ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้	พิจารณาเห็นชอบโครงการจัดตั้งตลาดซื้อขายไม้เศรษฐกิจ และเสนอขออนุมัติโครงการ	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายโดยการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.	4	4
พนักงานสวนป่า,พนักงาน ออป.เขต/ส่วน,พนักงาน ส.น.ผ.,ส.ธต.	นำเสนอโครงการ / ร่างระเบียบหลักเกณฑ์การดำเนินงานด้านตลาดกลางค้าไม้เศรษฐกิจ	ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.	3	4
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด, สำนักจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม, องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น,เทศบาล	หนังสือการรับรองการแจ้งตัดหรือโค่นไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.13) ,หนังสือแสดงบัญชีรายการไม้ที่ได้มาจากการทำสวนป่า (สป.15) และการขออนุญาตใช้พื้นที่ก่อสร้างโครงการ	หลักฐานเอกสารการตกลงการซื้อขายสินค้าไม้ จัดทำรายละเอียดบัญชีไม้สักท่อนสวนป่าพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เอกสารอนุมัติให้ใช้พื้นที่ในการก่อสร้างโครงการ	2	2
ลูกค้า	เป็นผู้ใช้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า	สร้างความพึงพอใจและเชื่อมั่นการบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ และสนับสนุนเป้าหมายของ อ.อ.ป.	4	4
ประชาชน/เกษตรกร	มีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการบริการ ตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้	ส่งเสริมให้ผู้ซื้อและผู้ขายมาดำเนินการซื้อขายสินค้า	1	1



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
ชื่อหน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.(สายธุรกิจ 1)	นโยบายทิศทางงานดำเนินงานที่ชัดเจน : องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส		25	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	โครงการจัดตั้งตลาดกลางค้าไม้เศรษฐกิจ	การวัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละด้านของโครงการเพื่อให้สามารถประเมินผลได้ว่าดำเนินงานไปถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตัวชี้วัดเพื่อประเมินผล
	ความโปร่งใสในการดำเนินการ : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรป่าไม้การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย					
ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น		25	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)		
	ความโปร่งใสในการดำเนินการ : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรป่าไม้การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย					
พนักงานสวนป่า,พนักงาน ออป.เขต/ส่วน,พนักงาน ส.นผ.,ส.๓๓.	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น		20	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)		
	ความโปร่งใสในการดำเนินการ : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรป่าไม้การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย					
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด, สำนักงาน	การสื่อสารและรับฟังความคิดเห็น : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคาดหวังให้ อ.อ.ป. มีช่องทางสื่อสารที่เปิดกว้าง เช่น การจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น หรือการเปิดช่องทางออนไลน์สำหรับข้อเสนอแนะ					
	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น		22	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)		
ลูกค้า	ความโปร่งใสในการดำเนินการ : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรป่าไม้การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย					
	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น		20	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)		
ประชาชน/เกษตรกร	หรือร่วมกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร					
	การมีส่วนร่วมของชุมชน : ชุมชนมีความคาดหวังในการดำเนินการของ อ.อ.ป. ที่สามารถให้ประชาชน/เกษตรกรมีรายได้สู่ภาคครัวเรือนให้มากที่สุด		13	ระดับ 4 ให้ข้อมูล (Inform Back)		
	การพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ : ชุมชนต้องการให้มีการสร้างงานในพื้นที่ เช่น การจ้างแรงงานท้องถิ่นในโครงการหรือการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน					

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ
ชื่อหน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับ อิทธิพล	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.(สายธุรกิจ 1)	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนเรื่องเงื่อนไขการทำงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อกำหนดต่าง ๆ	3	3	การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Anticipation) การวางแผนการเชิงป้องกัน (Prevention & Mitigation) การสร้างเชื่อมั่น (Trust Building) การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)	ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้ พนักงานสวนป่า, พนักงานอป.เขต/ส่วน พนักงาน ส.นผ., ส.ธด.
	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง				
ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนเรื่องเงื่อนไขการทำงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อกำหนดต่าง ๆ	3	3		
	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย				
	ความน่าเชื่อถือและการส่งมอบ	ส่งมอบไม่ตรงเวลา หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่อาจกระทบต่อธุรกิจของลูกค้า				
พนักงานสวนป่า, พนักงาน ออป.เขต/ส่วน, พนักงาน ส.นผ., ส.ธด.	ความพร้อมด้านบุคลากร	บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์	5	5		
	ความมั่นคงในการทำงาน	พนักงานกังวลเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างองค์กร การลดพนักงาน หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจกระทบต่อการทำงาน				
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด, สำนักงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม, องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น, เทศบาล	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	กังวลว่าโครงการหรือกิจกรรมของ อ.อ.ป. อาจทำลายป่าไม้ หรือกระทบระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต	2	2		
ลูกค้า	คุณภาพสินค้าและบริการ	คุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการ เช่น ความสม่ำเสมอของไม้แปรรูป	4	4		
ประชาชน/เกษตรกร	การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น	ต้องการให้มีการปรึกษาหารือและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในโครงการต่าง ๆ	1	4		

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประเพณีอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

หน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือตอน ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับผลกระทบ(ทั้งเชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน(ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	การประสานงาน	
2	ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้	เชิงบวก	รายงานผลและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตามนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	การประสานงานนโยบายต่างๆ	
3	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด,สำนักงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจังหวัด,องค์การบริหารส่วนตำบล,เทศบาล	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตามนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดี		การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	การประสานงาน	
4	พนักงานสวนป่า,พนักงานออป.เขต/ส่วน, ส.นผ.,ส.ธต.	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ปฏิบัติงานตามนโยบาย/แนวทางการปฏิบัติงาน และตามแผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจกระทบต่อการทำงาน		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่างๆ	
5	ลูกค้า	เชิงบวก	การให้บริการเป็นไปตามนโยบาย/ข้อสั่งการ/กฎหมาย และข้อบังคับ	สนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	อยู่ในระดับดี		สินค้ามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพ และกำลังซื้อ		ไม่มี	การประสานงาน	
6	ประชาชน/เกษตรกร	เชิงบวก	สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม	มีความสัมพันธ์อันดีต่อดี	อยู่ในระดับดี		มีการสร้างงานในพื้นที่ มีรายได้สู่ภาคครัวเรือน		ไม่มี	การประสานงาน	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

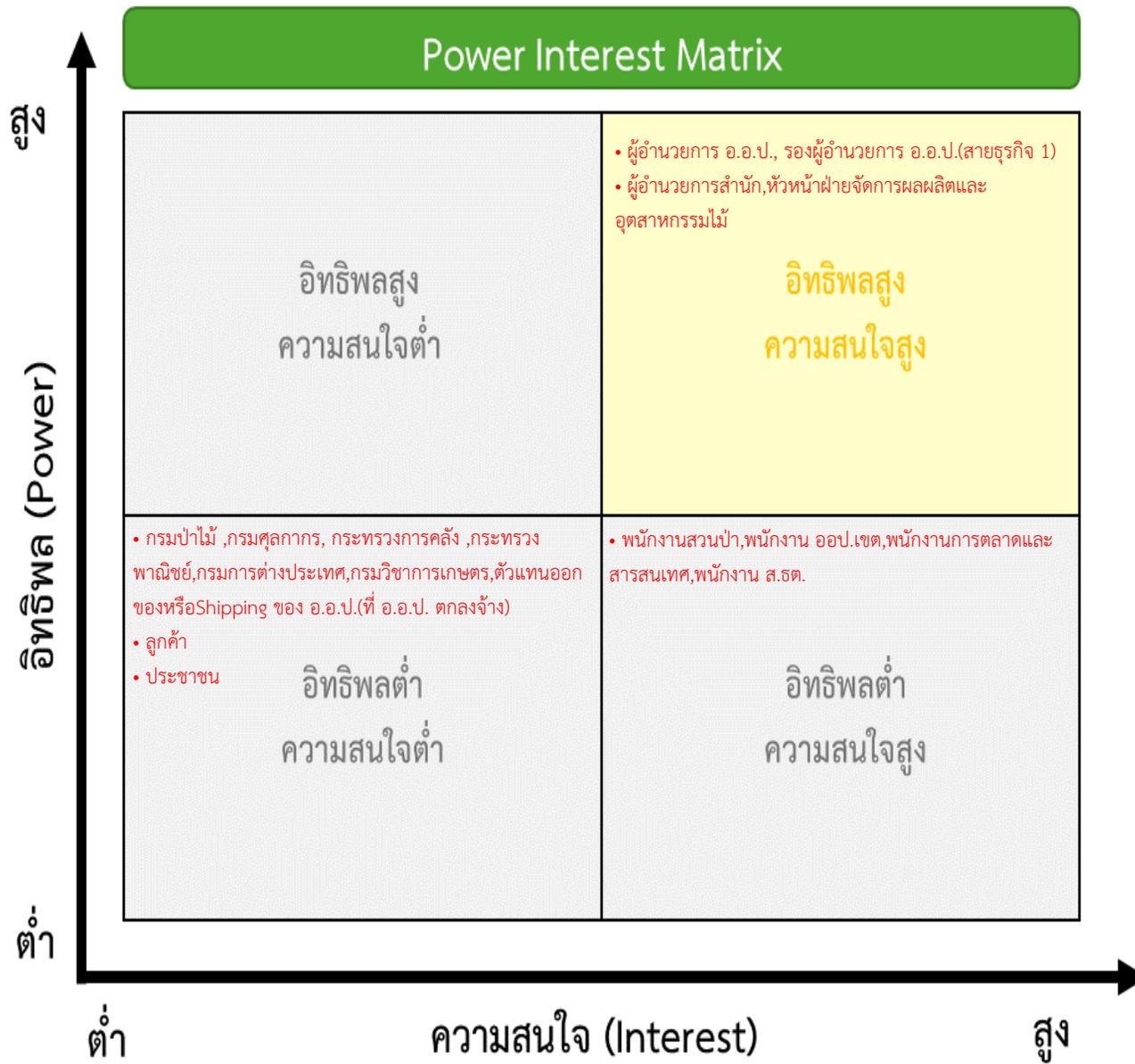
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่าย.....									
โครงการคิดนอกรอบเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม (การส่งออกไม้สักสวนป่าไปจำหน่ายต่างประเทศ) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2569	คุณภาพบริการ,สิ่งแวดล้อม,โอกาสในการเติบโตทางธุรกิจและแผนงาน/โครงการ หรือ	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.(สายธุรกิจ 1), ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการผลิตและอุตสาหกรรมไม้	อิทธิพล	ระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อกำหนดของหน่วยงานรัฐ	Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายไตรมาส,รายปี	รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส (KPI)
		ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนฯ ออ.ป.เขต,พนักงานการตลาดและสารสนเทศ,พนักงาน ส.อศ	รับผิดชอบ		Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายไตรมาส,รายปี	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข
		องค์กรภาครัฐ	กรมป่าไม้ ,กรมศุลกากร, กระทรวงการคลัง ,กระทรวงพาณิชย์,กรมการค้าต่างประเทศ,กรมวิชาการเกษตร,ตัวแทนออกของหรือshipping ของ อ.อ.ป.(ที่ อ.อ.ป. ดกลจ้าง)	พึ่งพา		Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	ตามความประสงค์ของผู้ซื้อสินค้าไม้แฉ่ง	รายงานขออนุมัติจำหน่ายไม้ไปต่างประเทศ และเป็นผู้จัดทำเอกสารการค้าส่งซื้อขายสินค้าไม้ และใช้เอกสารดังกล่าวในการยื่นขออนุญาต และแจ้งไปจำหน่ายต่างประเทศ

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย.....				
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.(สายธุรกิจ 1)	พิจารณาอนุมัติแผน/โครงการคินอกรอบ ,พิจารณาอนุมัติจำหน่ายไม้ไปต่างประเทศ	การขับเคลื่อน สนับสนุนการบริหารจัดการในระดับยุทธศาสตร์และการกำกับดูแลภาพรวมขององค์กรให้เป็นไปตามนโยบายขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส และยั่งยืนตาม	4	4
ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้	พิจารณาเห็นชอบโครงการคินอกรอบ และเสนอขออนุมัติโครงการคินอกรอบ	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายโดยการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.	4	4
พนักงานสวนป่า,พนักงาน ออป.เขต,พนักงานการตลาดและสารสนเทศ,พนักงาน ส.ธต.	นำเสนอโครงการคินอกรอบ / นำส่งเอกสารการตกลงการซื้อขายสินค้าไม้ จัดทำรายละเอียดบัญชีไม้สักก่อนสวนป่าพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ ส.ธต. ใช้เป็นหลักฐานในการยื่นคำขอหนังสือรับรองไม้ท่อนเพื่อส่งออกป้อนกราชอาณาจักร จำนวน 9 รายการ	ปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.	3	4
กรมป่าไม้ ,กรมศุลกากร, กระทรวงการคลัง ,กระทรวงพาณิชย์,กรมการต่างประเทศ,กรมวิชาการเกษตร,ตัวแทนออกของหรือShipping ของ อ.อ.ป.(ที่ อ.อ.ป. ตกลงจ้าง)	<p>ออป.เหนือบน โดยการดำเนินงานของ ส.ธต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขออนหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดกับกรมการค้าต่างประเทศ - ยื่นขอหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้ เพื่อการค้า หรือการส่งออกป้อนกราชอาณาจักร จาก กรมป่าไม้ - ยื่นแจ้งความประสงค์ขอใบรับรองสุขอนามัยพืช หรือ Phytosanitary Certificate (PC) กับ กรมวิชาการเกษตร เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจะไปตรวจสอบการรมยาที่ด่านศุลกากรขาออก - ตัวแทนออกของ หรือ Shipping ของ อ.อ.ป. (ที่ อ.อ.ป.ตกลงจ้าง) ดำเนินการบรรจุสินค้าไม้เข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์ และเคลื่อนย้ายไปยังด่านศุลกากรขาออก - ขนส่งตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรจุสินค้าไม้ไปท่าเรือ เมื่อเรือสินค้าออกจากท่าเรือต้นทางแล้วสายเรือจะจัดทำใบตราส่งสินค้าทางทะเล (Bill of Lading : BL) - เมื่อได้รับเอกสารใบตราส่งสินค้าทางทะเล จะใช้เอกสารดังกล่าวประกอบในการส่งออก ดังนี้ 1. หนังสือรับรองถิ่นกำเนิด จากกรมการค้าต่างประเทศ 2. ใบรับรองสุขอนามัยพืช จากกรมวิชาการเกษตร และ3. เอกสารรับรองการรมยา จากบริษัทที่จ้างให้รมยา - เอกสารที่ผู้ส่งออกต้องรวบรวมให้กับผู้ซื้อสินค้า เพื่อนำเข้าสินค้าที่ประเทศปลายทาง มีดังนี้ 1. ใบสั่งซื้อ และรายการสินค้าไม้ 2. ใบตราส่งสินค้าทางทะเล 3. หนังสือรับรองถิ่นกำเนิด 4. ใบรับรองสุขอนามัยพืช และ5. เอกสารรับรองการรมยา 	หลักฐานเอกสารการตกลงการซื้อขายสินค้าไม้ จัดทำรายละเอียดบัญชีไม้สักก่อนสวนป่าพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ ส.ธต. ใช้เป็นหลักฐานในการยื่นคำขอหนังสือรับรองไม้ท่อนเพื่อส่งออกป้อนกราชอาณาจักร จำนวน 9 รายการ	2	2
ลูกค้า	เป็นผู้ให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการและรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรในการเป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	1	1
ประชาชน	มีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการบริการ ตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้		1	1



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้าง ความสัมพันธ์/	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. (สายธุรกิจ 1)	นโยบายที่ทางการดำเนินงานที่ชัดเจน : องค์การกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส		25	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	โครงการคิดนอกกรอบเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม (การส่งออกไม้สักสวนป่าไปจำหน่ายต่างประเทศ)	การวัดความสำเร็จของการทำงานในแต่ละด้านของโครงการเพื่อให้สามารถประเมินผลได้ว่าดำเนินงานไปถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตัวชี้วัดเพื่อประเมินผล
	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น					
ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้	ความโปร่งใสในการดำเนินการ : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรป่าไม้การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย		25	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)		
	ความพร้อมด้านบุคลากร : การที่องค์กรมีบุคลากรเพียงพอ และมีทักษะ ความรู้ ความสามารถเหมาะสม					
	ประสิทธิภาพการทำงาน : ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น					
พนักงานสวนป่า,พนักงาน ออป.เขต,พนักงานการตลาดและสารสนเทศ,พนักงาน ส.รต.	ความพร้อมด้านบุคลากร : การที่องค์กรมีบุคลากรเพียงพอ และมีทักษะ ความรู้ ความสามารถเหมาะสม		20	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)		
	ผลิตภัณฑ์และบริการ :คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐาน ความปลอดภัย ได้การรับรอง การพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ๆ ที่ตรงตามความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพและกำลัง					
	ประสิทธิภาพการทำงาน : ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น					
กรมป่าไม้, กรมศุลกากร, กระทรวงการคลัง, กระทรวงพาณิชย์,กรมการค้าต่างประเทศ,กรมวิชาการเกษตร,ตัวแทนออกของหรือShipping ของ อ.อ.ป.(ที่ อ.อ.ป. ตกลงจ้าง)	ความโปร่งใสในการดำเนินการ : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับใช้ทรัพยากรป่าไม้การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย		22	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)		
	ประสิทธิภาพการทำงาน : ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น					
ลูกค้า	ผลิตภัณฑ์และบริการ :คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐาน ความปลอดภัย ได้การรับรอง การพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ๆ ที่ตรงตามความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพและกำลัง		20	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)		
	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น คณะกรรมการ ผู้บริหาร หน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาชน ลูกค้า) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น					
	หรือร่วมกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร					

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.(สายธุรกิจ 1)	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	5	5	การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Anticipation) การวางมาตรการเชิงป้องกัน (Prevention & Mitigation) การสร้างเชื่อมั่น (Trust Building) การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)	ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้ พนักงานสวนป่า, พนักงานแผนฯ ออ.ป.เขต พนักงานการตลาด
	ความมั่นคงในการทำงาน	พนักงานกังวลเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างองค์กร การลดพนักงาน หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจกระทบต่อการทำงาน				
ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนเรื่องเงื่อนไขการทำธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อกำหนดต่าง ๆ	5	5		
	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย				
	ความน่าเชื่อถือและการส่งมอบ	ส่งมอบไม่ตรงเวลา หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่อาจกระทบต่อธุรกิจของลูกค้า				
พนักงานสวนป่า, พนักงาน ออ.ป.เขต, พนักงานการตลาดและสารสนเทศ พนักงาน ส.สท.	ความพร้อมด้านบุคลากร	บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์	3	4		
	ความมั่นคงในการทำงาน	พนักงานกังวลเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างองค์กร การลดพนักงาน หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจกระทบต่อการทำงาน				
กรมป่าไม้, กรมศุลกากร, กระทรวงการคลัง, กระทรวงพาณิชย์, กรมการ ต่างประเทศ, กรมวิชาการเกษตร, ตัวแทนออกของหรือShipping ของ อ.อ.ป. (ที่ อ.อ.ป. ดกกลางจ้าง)	คุณภาพสินค้าและบริการ	คุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการ เช่น ความสม่ำเสมอของไม้แปรรูป	5	5		
	ความน่าเชื่อถือและการส่งมอบ	ส่งมอบไม่ตรงเวลา หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่อาจกระทบต่อธุรกิจของลูกค้า				
	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนเรื่องเงื่อนไขการทำธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง และข้อกำหนดต่าง ๆ				
ลูกค้า	ความน่าเชื่อถือและการส่งมอบ	ส่งมอบไม่ตรงเวลา หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่อาจกระทบต่อธุรกิจของลูกค้า				

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

หน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/ บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับ ผลกระทบ(ทั้ง เชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงใน การสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และ ปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. (สายธุรกิจ 1), ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่าย จัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/ การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทาง การทำงานอย่างชัดเจน และ โปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	การประสานงาน นโยบายต่างๆ	
2	กรมป่าไม้ ,กรมศุลกากร, กระทรวงการคลัง , กระทรวงพาณิชย์,กรมการต่างประเทศ,กรมวิชา การเกษตร,ตัวแทนออกของหรือShipping ของ อ.อ.ป.(ที่ อ.อ.ป. ตกลงจ้าง)	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/ การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทาง การทำงานอย่างชัดเจน และ โปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	การประสานงาน นโยบายต่างๆ	
3	พนักงานสวนป่า,พนักงาน ออป.เขต, พนักงานการตลาดและสารสนเทศ, พนักงาน ส.ธต.	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงานนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ปฏิบัติงานตามนโยบาย/ แนวทางการปฏิบัติงาน และตามแผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดี		- การรายงานผลตามระยะเวลา ที่กำหนด		ไม่มี	การประสานงาน	
4	ลูกค้า	เชิงบวก	สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม	มีความสัมพันธ์อันดีต่อดี	อยู่ในระดับดี		มีการสร้างงานในพื้นที่ มีรายได้ สู่ภาคครัวเรือน		ไม่มี	การประสานงาน	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

กระบวนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่าย.....									
ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2569 โครงการเสริมสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ	การยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชนที่สำคัญ ด้านความรู้ การดำเนินกิจกรรมร่วมกัน ทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม การท่องเที่ยวและรายได้	1.ผู้บริหาร อ.อ.ป.	ผู้อำนวยการอ.อ.ป./ รองผู้อำนวยการ/ ผู้อำนวยการอ.ป.ภาค/ หัวหน้าฝ่าย	อิทธิพล	การรายงานผลการดำเนินงาน/แบบประเมินของกลุ่มเป้าหมาย/ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินโครงการ	Two-Way	หนังสือราชการ-การสั่งการ	การรายงานรายไตรมาส/รายปี	การรายงานรายไตรมาส ตาม Flag ship ปี2569/ และ รายงานรายปีตามขั้นตอนและแนวทางการดำเนินงาน
		2.ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป.	ผู้จัดการส่วนแผนงานฯ-อ.อ.ป./ หัวหน้างานส่งเสริมฯ-สวนป่า/ ผู้ปฏิบัติงานสวนป่า	รับผิดชอบ	ความคาดหวังและความต้องการที่แท้จริงจากการประชุมร่วมกัน/ผลการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน/ ข้อมูลจากแบบประเมินของชุมชนเป้าหมาย	Two-Way	สื่อออนไลน์/การจัดกิจกรรม / การรายงานผล	การรายงานรายไตรมาส/รายปี	
		3. ผู้นำชุมชน	ผู้นำชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย	พึ่งพา	ผลตอบรับจากการประสานงาน-การแจ้งข้อมูลข่าวสาร	Two-Way	หนังสือราชการ/การประชาสัมพันธ์	ดำเนินการตามกิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ	
		4.ประชาชนในพื้นที่	ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายจำนวน 10 ชุมชน ในจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดลำปาง ได้แก่ 1.ชุมชนบ้านห้วยฮ่อม จ.เชียงใหม่, 2.ชุมชนบ้านสันม่วง จ.เชียงใหม่, 3.ชุมชนบ้านจันทร์ จ.เชียงใหม่, 4.ชุมชนห้วยอมบ้านห้วยฮ่อม จ.เชียงใหม่, 5.ชุมชนบ้านหนองแดง จ.เชียงใหม่, 6.ชุมชนห้วยอมบ้านโป่งขาว จ.เชียงใหม่, 7.ชุมชนบ้านเด่น จ.เชียงใหม่, 8.ชุมชนบ้านแจ่มน้อย จ.เชียงใหม่, 9.ชุมชนบ้านหัวค้อย จ.เชียงใหม่ 10.ชุมชนบ้านสวนป่า-หนองปง จ.ลำปาง	คาดหวัง	ความคาดหวังและความต้องการที่แท้จริงจากการประชุมร่วมกัน/ผลการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน/ ข้อมูลจากแบบประเมินของชุมชนเป้าหมาย/กิจกรรมที่ผ่านมาสามารถสร้างความคาดหวังได้ให้กับชุมชนหรือไม่ กิจกรรมได้สร้างหรือสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่อย่างไร ตลอดจนรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินกิจกรรมร่วมกัน	Two-Way	การประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ / สื่อออนไลน์ /การร่วมกิจกรรม/ การประเมินผลโดยแบบประเมิน	ดำเนินการตามกิจกรรม/ ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ	

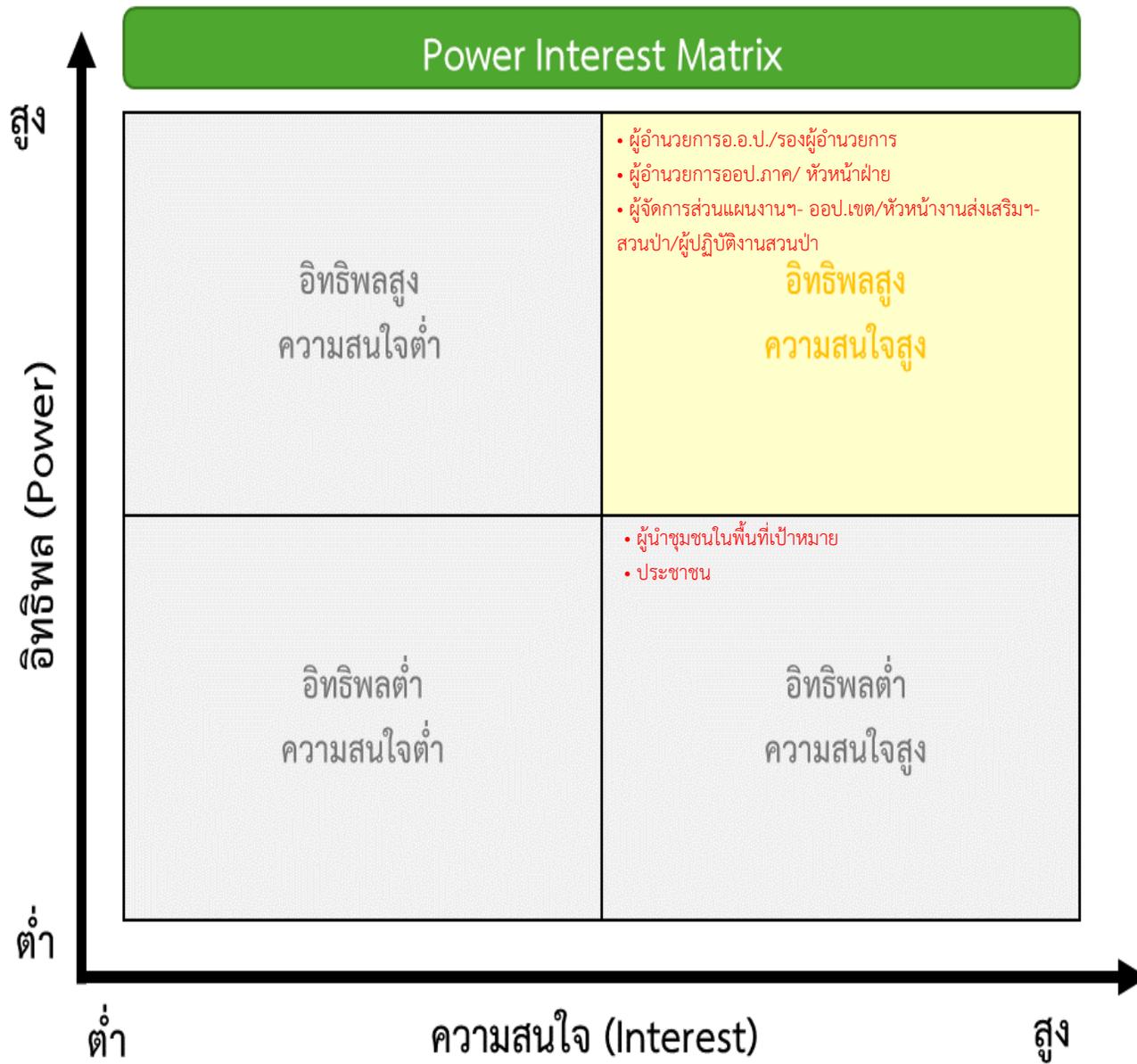
(ปฏิฐาน2566 จำนวน 2,000 คน จำแนกเป็นประชาชน 1,000 คน นักเรียนนักศึกษา1,000 คน)เป้าหมาย อ.อ.ป. ปี 2569 ร้อยละ 28 ของชุมชนที่สำคัญที่มีกิจกรรมร่วมกัน

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้าง ความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย.....				
ผู้อำนวยการอ.อ.ป./ รองผู้อำนวยการ	1. เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ประจำปีของ อ.อ.ป.	การขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ อ.อ.ป. พิจารณากำหนดนโยบายตามแผนยุทธศาสตร์ ระบุหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กำหนดตัวชี้วัด มีข้อสั่งการ จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฯ	5	5
ผู้อำนวยการออป.ภาค/ หัวหน้าฝ่าย	2. เพื่อติดตาม/กำกับดูแลการดำเนินงานของ หน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์องค์กร ตามที่ได้รับการถ่ายทอด ให้ดำเนินการ	รับนโยบายถ่ายทอดประเด็นยุทธศาสตร์ ลงนามในบันทึกข้อตกลงประเมินผลการ ดำเนินงานระหว่างหน่วยงานกับ อ.อ.ป. และถ่ายทอดนโยบายลงสู่ระดับ ผู้ปฏิบัติงาน ติดตาม และกำกับการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้ สอดคล้องกับการบริหารจัดการตามเป้าหมายประชุมหรือเพื่อวางแผนการ ดำเนินการเพื่อให้เป็นตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผน/ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ออกประกาศการคัดเลือกชุมชนสำคัญ	4	4
ผู้จัดการส่วนแผนงานฯ- ออป.เขต/ หัวหน้างานส่งเสริมฯ-สวนป่า/ ผู้ปฏิบัติงานสวนป่า	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	รับนโยบายจากผู้อำนวยการสำนัก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย 1. จัดประชุมหรือร่วมระหว่างผู้บริหาร ผู้จัดการส.ผป.-ออป.เขต หัวหน้าสวนป่า 2. เสนอผู้บริหารเพื่อออกประกาศผลการคัดเลือกชุมชนสำคัญ 3. มีชุมชนสำคัญเป้าหมาย ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนการดำเนินงาน ประสาน ผู้นำชุมชน ประชาสัมพันธ์โครงการ 4. การประชุมร่วมกับชุมชนสำคัญ เพื่อค้นหาความต้องการของชุมชน จัด กิจกรรมเพื่อส่งมอบความต้องการความคาดหวังของชุมชน ทั้งด้านความรู้ คุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม รายได้ และการพัฒนาในด้านอื่นๆ	4	4

		<p>5.จัดกิจกรรมเพื่อส่งมอบความต้องการความคาดหวังของชุมชน ทั้งด้านความรู้ คุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม รายได้ และการพัฒนาในด้านอื่นๆ</p> <p>6.ติดตาม รวบรวมผล ตามแบบประเมินที่ อ.อ.ป.กำหนด รายงานความคืบหน้า กับผู้บริหารตามลำดับชั้นรายไตรมาส</p> <p>7.ทบทวน ผลการดำเนินการที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้ตรงตาม วัตถุประสงค์ อ.อ.ป. และความต้องการของชุมชนสำคัญ</p>		
ผู้นำชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย	เพื่อสร้างความเข้าใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้	ส่งเสริมวิสัยทัศน์ของ อ.อ.ป. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และกิจกรรม สามารถสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในชุมชน	3	5
ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายจำนวน 10 ชุมชน ในจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดลำปาง ได้แก่	<p>เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ โดยสามารถเสริมสร้างคุณค่าในการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ระหว่างชุมชน และสวนป่าของ อ.อ.ป.</p> <p>1.ชุมชนบ้านห้วยฮ่อม จ.เชียงใหม่, 2.ชุมชนบ้านสันม่วง จ.เชียงใหม่, 3.ชุมชนบ้านจันทร์ จ.เชียงใหม่, 4.ชุมชนห้วยอมบ้านห้วยอ้อ จ.เชียงใหม่, 5.ชุมชนบ้านหนองแดง จ.เชียงใหม่, 6.ชุมชนห้วยอมบ้านโป่งขาว จ.เชียงใหม่, 7.ชุมชนบ้านเด่น จ.เชียงใหม่, 8.ชุมชนบ้านแจ่มน้อย จ.เชียงใหม่, 9.ชุมชนบ้านหัวดอย จ.เชียงใหม่ 10.ชุมชนบ้านสวนป่า-หนองปง จ.ลำปาง</p>	<p>ส่งเสริมวิสัยทัศน์ของ อ.อ.ป. เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร และกิจกรรม สามารถตอบสนองความคาดหวังและความต้องการของชุมชนเป้าหมาย สามารถสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับคนในชุมชน ทั้งในด้านความรู้ จิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพของคนในชุมชน สิ่งแวดล้อมที่ดี การท่องเที่ยว การสร้างงาน และรายได้ คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และความร่วมมือและสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสวนป่าของ อ.อ.ป.</p>	2	5



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้าง ความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้อำนวยการอ.อ.ป./ รองผู้อำนวยการ	นโยบายทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน	การกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน โปร่งใส สามารถลงมือปฏิบัติได้จริงตามแผน	15	ระดับ 5 แสดงความคิดเห็น (Comment)	โครงการเสริมสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ	เป้าหมาย อ.อ.ป. ร้อยละ 28 ของชุมชนที่สำคัญที่มีกิจกรรมร่วมกัน
ผู้อำนวยการอ.ป.ภาค/ หัวหน้าฝ่าย	นโยบายทิศทางการดำเนินงาน	มีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการบริหาร ตามแผนงาน/โครงการ ที่กำหนดไว้	15	ระดับ 5 แสดงความคิดเห็น (Comment)	โครงการเสริมสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ	จำนวนชุมชนสำคัญได้รับการเสริมสร้าง
	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เช่น ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนหรือชุมชน) ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น และความต้องการที่แท้จริง				
ผู้จัดการส่วนแผนงานฯ- ออ.ป.เขต/ หัวหน้างานส่งเสริมฯ-สวนป่า/ ผู้ปฏิบัติงานสวนป่า	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน ประหยัดเวลา และทรัพยากร และการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลดีขึ้น	25	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ ในปี 2568 ร่วมกับชุมชนที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นชุมชนสำคัญ จำนวน 10 ชุมชน	ทราบความต้องการของชุมชนสำคัญ/มีการจัดกิจกรรมฯ/มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมฯทุกไตรมาสในรายงาน Flag ship /มีการทบทวน ปรับปรุง ในแผนงานและกิจกรรม ตามผลการดำเนินการที่ผ่านมา
	ความพร้อมด้านบุคลากร	มีทักษะความรู้ความสามารถที่เหมาะสม มีการอบรมให้ความรู้อย่างเท่าเทียม ไม่เฉพาะบางสาขา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงาน การหมุนเวียนเปลี่ยนแปลงในสายงานในอนาคต				
ผู้นำชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย	การมีส่วนร่วมของชุมชน	ชุมชนมีความน่าอยู่ประชาชนมีความรู้ความสามารถ มีขีดความสามารถในการแข่งขันกับชุมชนอื่น ๆ มีการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของคนในชุมชน ให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น มีรายได้จากการจ้างงานสร้างอาชีพ มีวิถีชีวิตที่ดีขึ้น มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและน่าอยู่ สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน และการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาซึ่งกันและกันระหว่างชุมชนและ อ.อ.ป.	12	ระดับ 4 ให้ข้อมูล (Inform Back)	การประสานขอความร่วมมือกับผู้นำชุมชน ในการแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์	กิจกรรมเสริมสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ

ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายจำนวน 10 ชุมชน ในจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดลำปาง ได้แก่	การมีส่วนร่วมของชุมชน	ชุมชนมีความคาดหวังในการดำเนินกิจการของ อ.อ.ป. ที่สามารถทำให้ประชาชนมีความรู้ มีการส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถของคนในชุมชนให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น มีรายได้จากการจ้างงานสร้างอาชีพ มีวิถีชีวิตที่ดีขึ้น มีสภาพแวดล้อมที่สะอาดและน่าอยู่ สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ยั่งยืน และการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพซึ่งกันและกันระหว่างชุมชนและ อ.อ.ป.	12	ระดับ 4 ให้ข้อมูล (Inform Back)	กิจกรรมเสริมสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ ในปี 2568 มีกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นชุมชนสำคัญ จำนวน 10 ชุมชน /มีการประชุมร่วมกับชุมชนเพื่อค้นหาความต้องการของชุมชนสำคัญ/มีกิจกรรมในชุมชน/การตอบแบบประเมิน	กิจกรรมเสริมสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ
1.ชุมชนบ้านห้วยฮ่อม จ.เชียงใหม่,						
2.ชุมชนบ้านสันม่วง จ.เชียงใหม่,						
3.ชุมชนบ้านจันทร์ จ.เชียงใหม่,						
4.ชุมชนห้วยอมบ้านห้วยฮ่อ จ.เชียงใหม่,						
5.ชุมชนบ้านหนองแดง จ.เชียงใหม่,						
6.ชุมชนห้วยอมบ้านโป่งขาว จ.เชียงใหม่,						
7.ชุมชนบ้านเด่น จ.เชียงใหม่,						
8.ชุมชนบ้านแจ่มน้อย จ.เชียงใหม่,						
9.ชุมชนบ้านหัวดอย จ.เชียงใหม่		กรณีชุมชนบ้านหัวดอย จ.เชียงใหม่ ต้องการการสนับสนุนโต๊ะเก้าอี้ เพื่อใช้เป็นอุปกรณ์การเรียนมอบให้กับโรงเรียนองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ 13			ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงประชุมร่วมกับชุมชน สอบถามความต้องการของชุมชน	มีการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นตามรายงานประจำปี2569
10.ชุมชนบ้านสวนป่า-หนองปง จ.ลำปาง		กรณีชุมชนบ้านสวนป่า-หนองปง จ.ลำปาง มีความประสงค์ให้มีการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นละอองขนาดเล็ก ซึ่งได้มีการสนับสนุนงบประมาณจำนวน36,000บาทจากงบกองทุนพัฒนาท้องถิ่นสป.แม่มาย ประจำปี 2568 และชุมชนต้องการให้สนับสนุนความรู้ด้านการเพาะกล้าไม้หายาก ไม้ป่า เพื่อต่อยอดให้แก่ชุมชน สามารถรับจ้างปลูกป่าสร้างเศรษฐกิจต่อไป			อป.ลำปาง ได้จัดกิจกรรมการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า หมอกควัน และฝุ่นขนาดเล็กงบประมาณหมู่บ้านละ3,000บาท จำนวน 12 หมู่บ้านรวมเป็นเงิน36,000บาท และสนับสนุนทุนการศึกษาให้เด็กนักเรียนโรงเรียนรอบสวนป่า 4 โรงเรียน รวมเป็นเงิน 8,000บาท	

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้จัดการส่วนแผนงาน/ผู้จัดการ ออป.เขต/ หัวหน้างานส่งเสริม/หัวหน้างานสวนป่า/ ผู้ปฏิบัติงานสวนป่า	ความพร้อมด้านบุคลากร และ ประสิทธิภาพการทำงาน	บุคลากรไม่เพียงพอ เนื่องจากสวนป่ามีหน้าที่หลายด้าน และบางครั้งเมื่อมีการปรับเปลี่ยนหมุนเวียนในงานอาจทำให้ความสัมพันธ์กับชุมชนมีการสะดุดไม่ราบรื่นขาดทักษะด้านการพัฒนาและสนับสนุนชุมชนให้พึ่งพาตัวเองได้อย่างยั่งยืนในอนาคต	4	4	การวางมาตรการเชิงป้องกัน การจัดประชุมทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมสำคัญที่จะดำเนินการร่วมกัน/การให้ข้อมูลที่โปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและมาตรการลดผลกระทบ/มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น	ออป.ภาค/ออป.เขต
					การสร้างเชื่อมั่น แสดงความสนใจต่อข้อกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง สร้างภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างการยอมรับและความน่าเชื่อถือลดความขัดแย้ง เพิ่มการยอมรับต่อกิจกรรมโครงการ	ออป.ภาค/ออป.เขต
					การติดตามและประเมินผล ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามผลการประเมิน /รายงานผลการติดตาม และประเมินต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนในขั้นตอนต่อไป	ออป.ภาค/ออป.เขต
ผู้นำชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย	ความร่วมมือและการสนับสนุน	ในบางกรณีผู้นำชุมชนที่มีทัศนคติเชิงลบกับองค์กร อาจไม่ได้รับความร่วมมือหรือสนับสนุนอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง	3	5	การติดตามและประเมินผล รายงานผลการติดตามและประเมินต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนในขั้นตอนต่อไป	ออป.เขต
ประชาชนในพื้นที่เป้าหมายจำนวน 10 ชุมชน ในจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดลำปาง	การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น	ความต้องการและความคาดหวังของชุมชนต่อหน่วยงานของรัฐมีค่อนข้างสูง การให้มีการปรึกษาหารือและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในโครงการต่าง ๆ จึงเป็นสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญ	2	5	การติดตามและประเมินผล รายงานผลการติดตามและประเมินต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลวางแผนในขั้นตอนต่อไป	ออป.เขต

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

หน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับผลกระทบ(ทั้งเชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน(ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	การประสานงาน	
2	ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้	เชิงบวก	รายงานผลและติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตามนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	การประสานงานนโยบายต่างๆ	
3	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด,สำนักงานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจังหวัด,องค์การบริหารส่วนตำบล,เทศบาล	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตามนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดี		การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	การประสานงาน	
4	พนักงานสวนป่า,พนักงานออป.เขต/ส่วน, ส.นผ.,ส.ธต.	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ปฏิบัติงานตามนโยบาย/แนวทางการปฏิบัติงาน และตามแผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจกระทบต่อการทำงาน		ไม่มี	การประสานงานเอกสารต่างๆ	
5	ลูกค้า	เชิงบวก	การให้บริการเป็นไปตามนโยบาย/ข้อสั่งการ/กฎหมาย และข้อบังคับ	สนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	อยู่ในระดับดี		สินค้ามีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพ และกำลังซื้อ		ไม่มี	การประสานงาน	
6	ประชาชน/เกษตรกร	เชิงบวก	สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม	มีความสัมพันธ์อันดีต่อดี	อยู่ในระดับดี		มีการสร้างงานในพื้นที่ มีรายได้สู่ภาคครัวเรือน		ไม่มี	การประสานงาน	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

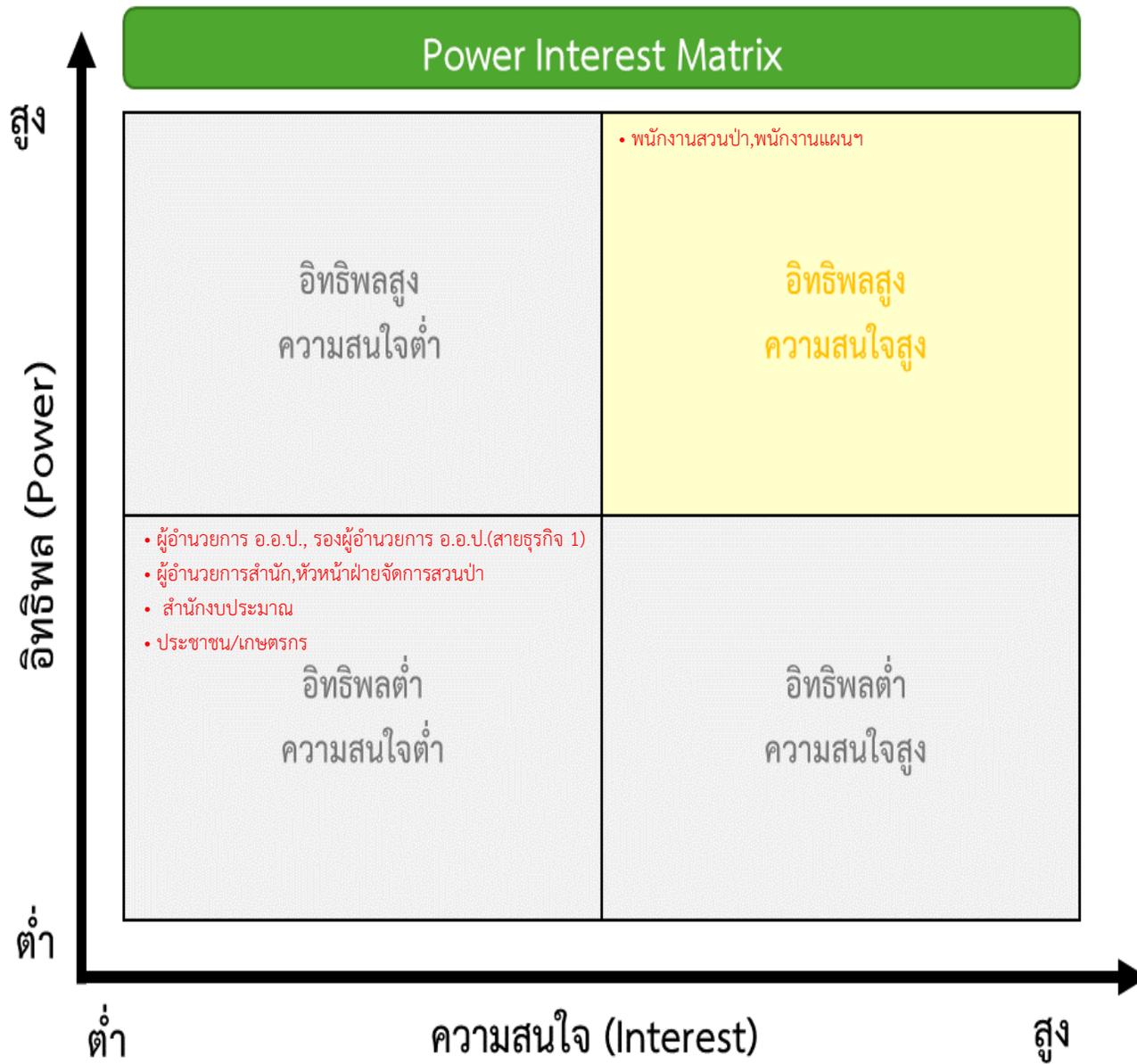
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

ระดับงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รายการชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่าย.....									
กิจกรรมโครงการส่งเสริมเกษตรกรปลูก	ประสิทธิภาพ,สิ่งแวดล้อม,	ผู้บริหาร	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.สายธุรกิจ 1, ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการสวนป่า	อิทธิพล		Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายเดือน,รายปี	รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน/รายปี (แผนและผลงานโครงการส่งเสริมเกษตรกรปลูกป่ารุ่นไม้เศรษฐกิจ)
	แผนงาน/โครงการ หรือผลการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนฯ	รับผิดชอบ	ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อหาจุดอ่อนจุดแข็งเพื่อนำไปสู่การวางแผนปีถัดไป เช่น แผน/สค ตามงบประมาณอุดหนุนรัฐบาล	Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายเดือน,รายปี	รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน/รายปี (แผนและผลงานโครงการส่งเสริมเกษตรกรปลูกป่ารุ่นไม้เศรษฐกิจ)
		องค์กรภาครัฐ	สำนักงบประมาณ	พึ่งพา		Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายเดือน,รายปี	รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน/รายปี (แผนและผลงานโครงการส่งเสริมเกษตรกรปลูกป่ารุ่นไม้เศรษฐกิจ)
		ประชาชน	ประชาชน/เกษตรกร	คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	รายเดือน,รายปี	รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน/รายปี (แผนและผลงานโครงการส่งเสริมเกษตรกรปลูกป่ารุ่นไม้เศรษฐกิจ)
ฝ่าย.....									

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย.....				
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.(สายธุรกิจ 1)	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายของ อ.อ.ป.	กำกับ ดูแล ติดตาม ขับเคลื่อนเพื่อให้การปฏิบัติงานขับเคลื่อนให้เป็นไปตามเป้าหมายประจำปีที่กำหนดไว้	3	3
	เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรมีอาชีพที่มั่นคงจากการปลูกป่าเศรษฐกิจโดยเฉพาะในพื้นที่ซึ่งทำการเกษตรชนิดอื่นๆ ไม่ได้ผลหรือได้ผลผลิตต่ำ			
ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการสวนป่า	เพิ่มพื้นที่ป่าของประเทศ โดยการปรับเปลี่ยนพื้นที่ป่าเสื่อมโทรม ที่ดินทำกินที่ขาดความอุดมสมบูรณ์ ที่ป่าชุมชนที่ถูกทิ้งร้าง ที่หัวไร่ปลายนา ฯลฯ ให้กลายเป็นป่า	กำกับ ดูแล ติดตาม ขับเคลื่อนเพื่อให้การปฏิบัติงานขับเคลื่อนให้เป็นไปตามเป้าหมายประจำปีที่กำหนดไว้	3	3
พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนฯ		ดำเนินงานปลูกสร้างสวนป่าประจำปีให้เป็นไปตามเป้าหมายประจำปีที่กำหนดไว้	5	5
สำนักงบประมาณ	สนับสนุนให้งบประมาณ	ของงบประมาณ	2	2
ประชาชน/เกษตรกร		ส่งเสริมสนับสนุนให้ความร่วมมือในด้านการปลูกสร้างสวนป่าประจำปี รวมถึงเป็นแหล่งรายได้ของประชาชน/เกษตรกร	1	1
		ด้านการจ้างแรงงานและการปลูกพืชในระบบวนเกษตรในพื้นที่ที่มีการปลูกสร้างสวนป่าประจำปี		
ฝ่าย.....				
ฝ่าย.....				



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้าง ความสัมพันธ์/	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.(สายธุรกิจ 1)	นโยบายทิศทางดำเนินงานที่ชัดเจน : องค์กรกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน ไปรุ่งใส		15	ระดับ 5 แสดงความคิดเห็น (Comment)	การปลูกสร้างสวนป่าประจำปี	การอนุมัติแผนการปลูกเสริมฯ ตามงบประมาณลงทุนประจำปี
ผู้อำนวยการสำนักหัวหน้าฝ่ายจัดการสวนป่า	นโยบายทิศทางดำเนินงานที่ชัดเจน : องค์กรกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงานอย่างชัดเจน ไปรุ่งใส		15	ระดับ 5 แสดงความคิดเห็น (Comment)	การปลูกสร้างสวนป่าประจำปี	ผลการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาปลูกเสริมฯและรื้อปลูก ประจำปี
พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนฯ	ประสิทธิภาพการทำงาน : ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น		25	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	พัฒนาปลูกเสริมและพัฒนา รื้อปลูก	รวบรวมรายงานแผน/ผลการดำเนินงานตามแผนงานปลูกเสริมฯ และรื้อปลูก ประจำปี
สำนักงานประมาณ	ความพร้อมด้านบุคลากร : การที่องค์กรมีบุคลากรเพียงพอ และมีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม					
	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน : ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ อ.อ.ป. เปิดและข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรป่าไม้ การอนุญาตสัมปทาน และการดำเนินโครงการต่าง ๆ อย่างชัดเจนและเข้าถึงได้ง่าย		10	ระดับ 3 ยอมรับ (Accept)	การปลูกสร้างสวนป่าประจำปี	การได้รับการอนุญาตทำการปลูกสร้างสวนป่า ประจำปี
	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม : คาดหวังว่า อ.อ.ป. จะดำเนินกิจกรรมที่ไม่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศ เช่น การปลูกป่าทดแทน การควบคุมการใช้สารเคมี					
ประชาชน/เกษตรกร	การมีส่วนร่วมของชุมชน: ชุมชนมีความคาดหวังในการดำเนินการของ อ.อ.ป. ที่สามารถให้ประชาชน/เกษตรกรมีรายได้สู่ภาคครัวเรือนให้มากที่สุด		13	ระดับ 4 ให้ข้อมูล (Inform Back)	พัฒนาปลูกเสริมและพัฒนา รื้อปลูก	การจัดแรงงานและวนเกษตรแบบชุมชนมีส่วนร่วมในพื้นที่
	การพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ : ชุมชนต้องการให้มีการสร้างงานในพื้นที่ เช่น การจ้างแรงงานท้องถิ่นในโครงการปลูกป่าหรือการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชน					การปลูกสร้างสวนป่าประจำปี,มีความพึงพอใจและทัศนคติที่ดีต่อ
	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ : การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความเห็น					การดำเนินงานปลูกสร้างสวนป่า
ฝ่าย.....						
ฝ่าย.....						

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.(สายธุรกิจ 1)	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนในนโยบายและงบประมาณ	3	3	การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Anticipation) การวางมาตรการเชิงป้องกัน (Prevention & Mitigation) การสร้างเชื่อมั่น (Trust Building) การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)	ผู้อำนวยการสำนัก พนักงานสวนป่า, พนักงานแผนฯ ออป.เขต
	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย				
ผู้อำนวยการสำนัก, หัวหน้าฝ่ายจัดการสวนป่า	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนในนโยบายและงบประมาณ	3	3		
	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย				
พนักงานสวนป่า, พนักงานแผนฯ	ความพร้อมด้านบุคลากร	บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์	5	3		
	ความมั่นคงในการทำงาน	พนักงานกังวลเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างองค์กร การลดพนักงาน หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจกระทบต่อการทำงาน				
	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย				
สำนักงบประมาณ	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	กังวลว่าโครงการหรือกิจกรรมของ อ.อ.ป. อาจทำลายป่าไม้ หรือกระทบระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต	2	2		
		โดยอาจจะไม่อนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรม				
ประชาชน/เกษตรกร	การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น	ต้องการให้มีการปรึกษาหารือและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในโครงการต่าง ๆ	1	4		
	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	กังวลว่าโครงการหรือกิจกรรมของ อ.อ.ป. อาจทำลายป่าไม้ หรือกระทบระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต				

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสับสน เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติดังมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/ บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วย ราชการ	โอกาสในการรับ ผลกระทบ(ทั้ง เชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงใน การสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รอง ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงาน อย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	
2	ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่าย จัดการสวนป่า	เชิงบวก	รายงานผลและติดตามการ ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงาน อย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	
3	สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้จังหวัด ,ทสจ.องค์การบริหารส่วนตำบล	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดี		การดำเนินงานเป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	
4	พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนฯ	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบายและข้อสั่งการ/การ ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ปฏิบัติงานตามนโยบาย/ แนวทางการปฏิบัติงาน และตามแผนการ ปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		การดำเนินงานและรายงาน ผลตามระยะเวลาที่กำหนด หรือการเปลี่ยนแปลง นโยบายที่อาจกระทบต่อ การทำงาน		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	
5	ประชาชน/เกษตรกร	เชิงบวก	สร้างความเข้าใจและการมี ส่วนร่วม	มีความสัมพันธ์อันดีต่ออดีต	อยู่ในระดับดี		มีการสร้างงานในพื้นที่ มี รายได้สู่ภาคครัวเรือน		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

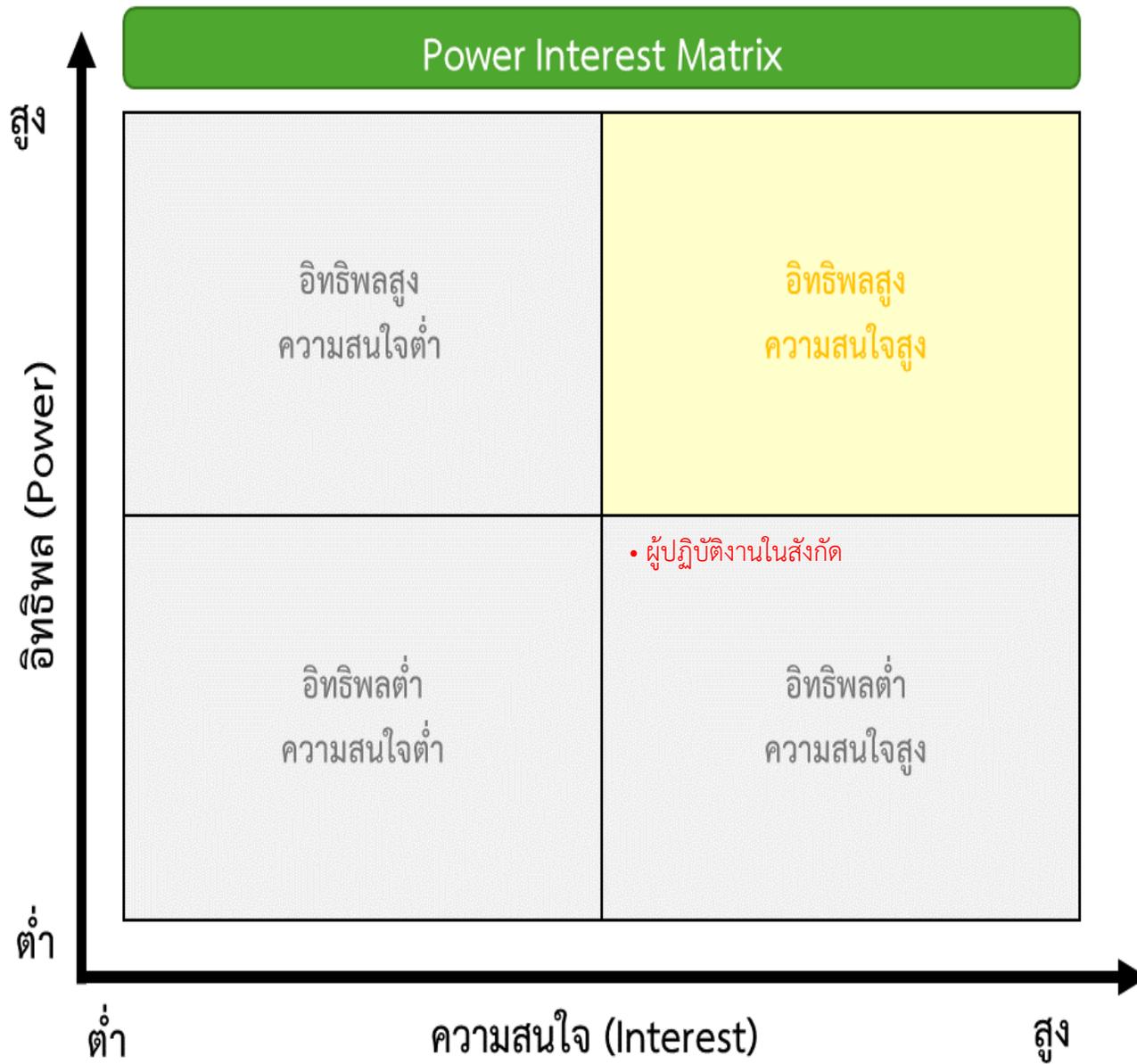
แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุง่ายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)	
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่		
ฝ่าย.....										
โครงการบริหารจัดการคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการ	การจัดทำตัวชี้วัดประจำปี =>แผนงานเป็นไปตามตัวชี้วัดประจำปี	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด	ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด	การรับนิชอบ	แผนผังการทำงาน (Flow Chart)	Two-Way	หนังสือราชการ / สื่อออนไลน์ / ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	1 ครั้ง / ปี (เป็นช่วงเวลา)		
ทำงานทั่วทั้งองค์กร										
ฝ่าย.....										
ฝ่าย.....										

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์
 ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย.....				
ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด	ประสิทธิภาพการทำงาน / ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	การรับรู้ / เข้าใจ / ให้ข้อมูล / ให้คำปรึกษา / มีส่วนร่วม / ร่วมดำเนินการ / สนับสนุน / เป็นพลังขับเคลื่อน	3	5
ฝ่าย.....				
ฝ่าย.....				



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด	ทำงานถูกต้องตามขั้นตอน		25	การรับรู้ / เข้าใจ / ให้ข้อมูล / ให้คำปรึกษา / มีส่วนร่วม / ร่วมดำเนินการ / สนับสนุน / เป็นพลังขับเคลื่อน	ส่งเสริมภาพการปฏิบัติงานในวงกว้าง	การมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการของ อ.อ.ป.
ฝ่าย.....						
ฝ่าย.....						

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
พนักงานในสังกัด	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย				
ฝ่าย.....						
ฝ่าย.....						

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....						
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รองผู้อำนวยการ อ.อ.ป.(สายธุรกิจ 1)	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนในนโยบายและงบประมาณ	3	3	การวิเคราะห์ล่วงหน้า (Anticipation) การวางแผนการเชิงป้องกัน (Prevention & Mitigation) การสร้างความเชื่อมั่น (Trust Building) การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Review)	ผู้อำนวยการสำนัก พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนฯ ออป.เขต
	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย				
ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่ายจัดการสวนป่า	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	ต้องการให้มีความชัดเจนในนโยบายและงบประมาณ	3	3		
	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย				
พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนฯ	ความพร้อมด้านบุคลากร	บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์	5	3		
	ความมั่นคงในการทำงาน	พนักงานกังวลเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างองค์กร การลดพนักงาน หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจกระทบต่อการทำงาน				
	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย				
ภาคเอกชนมีฐานะเป็นนิติบุคคล	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	กังวลว่าโครงการหรือกิจกรรมของ อ.อ.ป. อาจทำลายป่าไม้ หรือกระทบระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต	5	4		
		โดยอาจจะไม่อนุญาตให้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรม				
ประชาชน/เกษตรกร	การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น	ต้องการให้มีการปรึกษาหารือและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในโครงการต่าง ๆ	1	4		
	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	กังวลว่าโครงการหรือกิจกรรมของ อ.อ.ป. อาจทำลายป่าไม้ หรือกระทบระบบนิเวศและคุณภาพชีวิต				
ฝ่าย.....						

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/ บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วย ราชการ	โอกาสในการรับ ผลกระทบ(ทั้ง เชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงใน การสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป., รอง ผู้อำนวยการ อ.อ.ป. สายธุรกิจ 1	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงาน อย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	
2	ผู้อำนวยการสำนัก,หัวหน้าฝ่าย จัดการสวนป่า	เชิงบวก	รายงานผลและติดตามการ ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		หน่วยงานมีการกำหนด เป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการทำงาน อย่างชัดเจน และโปร่งใส เข้าถึงได้ง่าย		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	
3	องค์กรภาคเอกชน	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	การดำเนินงานตาม นโยบาย แนวทางการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดี		การดำเนินงานเป็นไปตาม กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	
4	พนักงานสวนป่า,พนักงานแผนฯ	เชิงบวก	รายงานผลการดำเนินงานตาม นโยบายและข้อสั่งการ/การ ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ปฏิบัติงานตามนโยบาย/ แนวทางการปฏิบัติงาน และตามแผนการ ปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		การดำเนินงานและรายงาน ผลตามระยะเวลาที่กำหนด หรือการเปลี่ยนแปลง นโยบายที่อาจกระทบต่อ การทำงาน		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	
5	ประชาชน/เกษตรกร	เชิงบวก	สร้างความเข้าใจและการมี ส่วนร่วม	มีความสัมพันธ์อันดีต่ออดีต	อยู่ในระดับดี		มีการสร้างงานในพื้นที่ มี รายได้สู่ภาคครัวเรือน		ไม่มี	นโยบายการดำเนินงานมีการ ติดตามอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภาคเหนือล่าง



ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายเชียวชาญ พิบูลย์
ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหาร
เบอร์โทร	054-260136
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายเรวัต พิมสาร
ตำแหน่ง	หัวหน้าจัดการสวนป่า
เบอร์โทร	054-260136
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายอานนท์ บุญกัณฑ์
ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายจัดการผลิตและอุตสาหกรรมไม้
เบอร์โทร	02-2823243 ต่อ 8704
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางสาวจรรยา ชัยชนะ
ตำแหน่ง	พนักงาน (ระดับ 3) งานการตลาดและสารสนเทศ
เบอร์โทร	054-260136
อีเมล	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

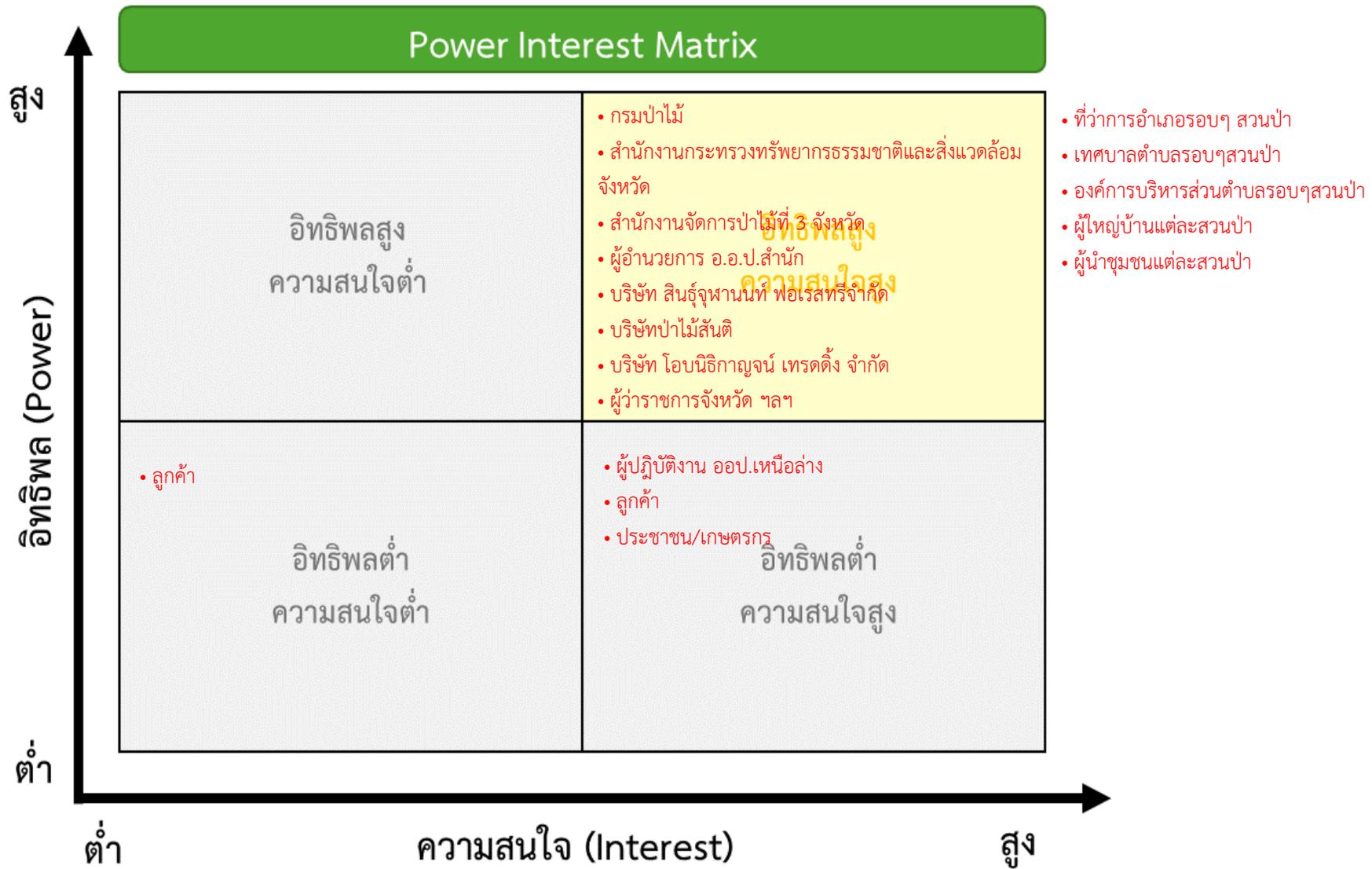
ชื่อหน่วยงาน : เภรกรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่ายจัดการสวนป่า									
กิจกรรมส่งเสริมเกษตรปลูกป่ารุ่นใหม่เศรษฐกิจ	การจัดทำตัวชี้วัดประจำปี => แผนงานเป็นไปตามตัวชี้วัดประจำปี	ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง ตามโครงการส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตพิษณุโลก	การรับผิดชอบ	ตามคำสั่ง ออ.ป.เหนือล่าง ที่ 45/2568 ลง 16 ตุลาคม 2568 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมปลูกไม้เศรษฐกิจเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน ขององค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตพิษณุโลก	Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	2-3 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน ตามไตรมาสรายปี
		ประชาชน/เกษตรกร	1.นางพันทิมา ศรีภิมย์ 2.นางสุเทพ งามไธสงค์ 3.นายวิชัย สุ้อยพันธ์	คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	2-3 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	แบบประเมินความพึงพอใจ
		ผู้ปฏิบัติงาน	4.นายบุญส่ง รอดทอง 5.นางบัววัน กุลเสถียร 6.นางงามศศิยาว์ อัครดิธธรรม	คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	2-3 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	แบบประเมินความพึงพอใจ
		ผู้ปฏิบัติงาน	7.นางทองดี แดงหมี่ 8.นางถวิล จินมุกดี 9.นายหวัน จันวิลี	คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	2-3 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	แบบประเมินความพึงพอใจ
		ผู้ปฏิบัติงาน	10.นายนิรันดร์ จันวิลี 11.นายอนุวัฒน์ จันทะคุณ 12.นายบุญสม กุลเส	คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	2-3 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	แบบประเมินความพึงพอใจ
		ผู้ปฏิบัติงาน	13.นางบัววัน กุลเสถียร 14.นางคำแพง โขขไลภัก 15.นางทองดี แดงหมี่	คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	2-3 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมบริการรับจ้างปลูกป่า	การจัดทำตัวชี้วัดประจำปี => แผนงานเป็นไปตามตัวชี้วัดประจำปี	ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักเกณฑ์การรับจ้างปลูกป่า	การรับผิดชอบ	ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ว่าด้วยการบริการรับจ้างปลูกป่า พ.ศ. 2567/แผนปฏิบัติการประจำปี 2568 (โครงการเพิ่มพื้นที่สีเขียวจากสวนป่าเศรษฐกิจ)	Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	1 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน ตามไตรมาสรายปี
		ลูกค้า	1. นายประเสริฐ อุดมศรีบุญกุล 2. นายสุจินต์ พุกชานานนท์	คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	1 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	แบบประเมินความพึงพอใจ
		ประชาชน/เกษตรกร	1. นายประเสริฐ อุดมศรีบุญกุล 2. นายสุจินต์ พุกชานานนท์	คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	1 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมไม้ดั้งเดิมหายากในพื้นที่สวนป่า	การจัดทำตัวชี้วัดประจำปี => แผนงานเป็นไปตามตัวชี้วัดประจำปี	ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานของ อ.อ.ป. และผู้ปฏิบัติงานสวนป่าที่เกี่ยวข้อง	การรับผิดชอบ	ดำเนินการตามแผนแม่บท อ.พ.สธ. - อ.อ.ป. ระยะ 5 ปีที่หก (ตุลาคม 2559 - กันยายน 2564) ซึ่งมีโครงการ "อนุรักษ์พันธุกรรมไม้ดั้งเดิมที่หายากในสวนป่าองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้" อยู่ในแผนฯ	Two-Way	หนังสือเวียน	1 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน ตามไตรมาสรายปี
โครงการส่งเสริม พื้นที่สวนป่าเศรษฐกิจ	การจัดทำตัวชี้วัดประจำปี => แผนงานเป็นไปตามตัวชี้วัดประจำปี	ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานของ อ.อ.ป. และผู้ปฏิบัติงานสวนป่าที่เกี่ยวข้อง	การรับผิดชอบ	แผนแม่บทองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และแผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ระยะ 5 ปี (2566-2570) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารจัดการสวนป่า	Two-Way	หนังสือเวียน	1 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน ตามไตรมาสรายปี
โครงการบริหารจัดการคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร	การจัดทำตัวชี้วัดประจำปี => แผนงานเป็นไปตามตัวชี้วัดประจำปี	ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานของ อ.อ.ป. และผู้ปฏิบัติงานสวนป่าที่เกี่ยวข้อง	การรับผิดชอบ	แผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป	Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	1 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน ตามไตรมาสรายปี
โครงการเพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain	การจัดทำตัวชี้วัดประจำปี => แผนงานเป็นไปตามตัวชี้วัดประจำปี	ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานของ อ.อ.ป. และผู้ปฏิบัติงานสวนป่าที่เกี่ยวข้อง	การรับผิดชอบ	แผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป	Two-Way	หนังสือเวียน	1 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน ตามไตรมาสรายปี
โครงการเสริมสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ	การจัดทำตัวชี้วัดประจำปี => แผนงานเป็นไปตามตัวชี้วัดประจำปี	ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานของ อ.อ.ป. และผู้ปฏิบัติงานสวนป่าที่เกี่ยวข้อง	การรับผิดชอบ	แผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป	Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	1 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน ตามไตรมาสรายปี
		ประชาชน/เกษตรกร	หมู่บ้านน้ำตาก ม.17 ต.หนองกะทาว อ.นครไทย จ.พิษณุโลก	คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	1 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	แบบประเมินความพึงพอใจ
ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้									
โครงการเพิ่มคุณภาพและผลผลิตต่อไร่	การจัดทำตัวชี้วัดประจำปี => แผนงานเป็นไปตามตัวชี้วัดประจำปี	ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานของ อ.อ.ป. และผู้ปฏิบัติงานสวนป่าที่เกี่ยวข้อง	การรับผิดชอบ	แผนวิสาหกิจองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความแข็งแกร่งทางการเงินและกระบวนการทำงาน	Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	1 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน ตามไตรมาสรายปี
โครงการคิดค้นออกแบบเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม	การค้าเงินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานของ อ.อ.ป. และผู้ปฏิบัติงานสวนป่าที่เกี่ยวข้อง	การรับผิดชอบ	ตามบันทึกข้อตกลงส่งออกไม้สักท่อน ตามสัญญาเลขที่ สดต. 1/2567 ลง 23 มี.ค. 2567	Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	1 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน ตามไตรมาสรายปี
		ลูกค้า	1. บริษัท สินธุ์จันทน์ ฟอเรสทรีจำกัด	อิทธิพล/คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	1 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน ตามไตรมาสรายปี
		ลูกค้า	2. บริษัทป่าไม้สันติ	อิทธิพล/คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	1 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน ตามไตรมาสรายปี
		ลูกค้า	3. บริษัท โอปอติกกาญจน์ เทรดดิ้ง จำกัด	อิทธิพล/คาดหวัง		Two-Way	หนังสือราชการ/สื่อออนไลน์/ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่	1 ครั้ง/ปี (เป็นช่วงเวลา)	รายงานผลการดำเนินงาน ตามไตรมาสรายปี

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายจัดการสวนป่า และ ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้				
กรมป่าไม้	เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	เพื่อสนับสนุนส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมและความโปร่งใสของการปฏิบัติงาน	4	4
สำนักงานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	เพื่อสนับสนุนส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมและความโปร่งใสของการปฏิบัติงาน	4	4
สำนักงานจัดการป่าไม้ที่ 3 จังหวัด	เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	เพื่อสนับสนุนส่งเสริมปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมและความโปร่งใสของการปฏิบัติงาน	4	4
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.สำนัก	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	4	4
บริษัท สิ้นธุ์พานนท์ ฟอเรสทรี จำกัด	เพื่อดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมาย	4	4
บริษัทป่าไม้สันติ	เพื่อดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมาย	4	4
บริษัท โอบนิธิกาญจน์ เทรดดิ้ง จำกัด	เพื่อดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมาย	4	4
ผู้ว่าราชการจังหวัด ฯลฯ	เพื่อดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมาย	3	4
ที่ว่าการอำเภอรอบๆสวนป่า	เพื่อดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมาย	3	4
เทศบาลตำบลรอบๆสวนป่า	เพื่อดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมาย	3	4
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบๆสวนป่า	เพื่อดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมาย	3	4
ผู้ใหญ่บ้านแต่ละสวนป่า	เพื่อดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมาย	3	4
ผู้นำชุมชนแต่ละสวนป่า	เพื่อดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมาย	3	4
ผู้ปฏิบัติงาน ออ.ป.เหนือล่าง	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	3	4
ลูกค้า	เพื่อสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ของ อ.อ.ป. และสร้างความโปร่งใส ในการดำเนินงาน โดยเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้	เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ และความร่วมมือ และการเปิดเผย ข้อมูลที่ถูกต้องตรวจสอบได้	3	4
ประชาชน/เกษตรกร	เพื่อสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ของ อ.อ.ป. และสร้างความโปร่งใส ในการดำเนินงาน โดยเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้	เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ และความร่วมมือ และการเปิดเผย ข้อมูลที่ถูกต้องตรวจสอบได้	3	4



- ที่ว่าการอำเภอรอบๆ สวนป่า
- เทศบาลตำบลรอบๆสวนป่า
- องค์การบริหารส่วนตำบลรอบๆสวนป่า
- ผู้ใหญ่บ้านแต่ละสวนป่า
- ผู้นำชุมชนแต่ละสวนป่า

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายจัดการสวนป่าและฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้						
กรมป่าไม้	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้ตรงตามเป้าหมาย	4	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ออป.เหนือล่าง
สำนักงานกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้ตรงตามเป้าหมาย	4	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ออป.เหนือล่าง
สำนักงานจัดการป่าไม้ที่ 3 จังหวัด	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้ตรงตามเป้าหมาย	4	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ออป.เหนือล่าง
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.สำนัก	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้ตรงตามเป้าหมาย	4	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ออป.เหนือล่าง
บริษัท สินธุ์พานนท์ ฟอเรสทรีจำกัด	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ	3	3	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ	ออป.เหนือล่าง
บริษัทป่าไม้สันติ	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ	3	3	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ	ออป.เหนือล่าง
บริษัท โอบนิธิกามูจน์ เทรดดิ้ง จำกัด	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ	3	3	ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ฯ	ออป.เหนือล่าง
ผู้ว่าราชการจังหวัด ฯลฯ	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	3	3	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมฯ/ระดมความคิดเห็น	ออป.เหนือล่าง
ที่ว่าการอำเภอรอบๆสวนป่า	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	3	3	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมฯ/ระดมความคิดเห็น	ออป.เหนือล่าง
เทศบาลตำบลรอบๆสวนป่า	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	3	3	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมฯ/ระดมความคิดเห็น	ออป.เหนือล่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลรอบๆสวนป่า	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	3	3	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมฯ/ระดมความคิดเห็น	ออป.เหนือล่าง

ผู้ใหญ่บ้านแต่ละสวนป่า	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	3	3	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมฯ/ระดมความคิดเห็น	อป.เหนือล่าง
ผู้นำชุมชนแต่ละสวนป่า	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	3	3	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมฯ/ระดมความคิดเห็น	อป.เหนือล่าง
ผู้ปฏิบัติงาน ออป.เหนือล่าง	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้	3	3	ประชุมฯ/ระดมความคิดเห็น	อป.เหนือล่าง
ลูกค้า	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสต่อสาธารณะ	2	2	รับฟังข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	อป.เหนือล่าง
ประชาชน/เกษตรกร	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสต่อสาธารณะ	2	2	รับฟังข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	อป.เหนือล่าง

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
 หน่วยงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง..... ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/ บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วย ราชการ	เอกาสนในการรับ ผลกระทบ(ทั้ง เชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงใน การสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	กรมป่าไม้	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
2	สำนักงานกระทรวง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
3	สำนักงานจัดการป่าไม้ที่ 3 จังหวัด	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
4	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.สำนัก	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
5	บริษัท สินธุ์หวนท์ ฟอเรสทรีจำกัด	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	- การดำเนินงานตามสัญญา/ ระเบียบ	อยู่ในระดับดี		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/สัญญา		ไม่มี	การประสานงาน	
6	บริษัทป่าไม้สันติ	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	- การดำเนินงานตามสัญญา/ ระเบียบ	อยู่ในระดับดี		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/สัญญา		ไม่มี	การประสานงาน	
7	บริษัท โอบนิธิกาญจน์ เทรดดิ้ง จำกัด	เชิงบวก	ระเบียบ/สัญญา	- การดำเนินงานตามสัญญา/ ระเบียบ	อยู่ในระดับดี		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/สัญญา		ไม่มี	การประสานงาน	
8	ผู้ว่าราชการจังหวัด ฯลฯ	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
9	ที่ว่าการอำเภอรอบๆสวนป่า	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	

10	เทศบาลตำบลรอบๆสวนป่า	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
11	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบๆ สวนป่า	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
12	ผู้ใหญ่บ้านแต่ละสวนป่า	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
13	ผู้นำชุมชนแต่ละสวนป่า	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
14	ผู้ปฏิบัติงาน ออป.เหนือล่าง	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
15	ลูกค้า	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
16	ประชาชน/เกษตรกร	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและ ข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย - แนวทางการปฏิบัติงาน - แผนการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินการ ถูกต้องตาม ระเบียบ/กฎหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภาคกลาง



ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายประเสริฐ จารุกำเนิดกุล
ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่าย
เบอร์โทร	081-986-1240
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายวระวุฒิ ศรีปัญญา
ตำแหน่ง	ผู้จัดการ
เบอร์โทร	081-294-4323
อีเมล	wuth_60@hotmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายสาววรรณภา ผุดบัวดง
ตำแหน่ง	หัวหน้างาน
เบอร์โทร	
อีเมล	

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

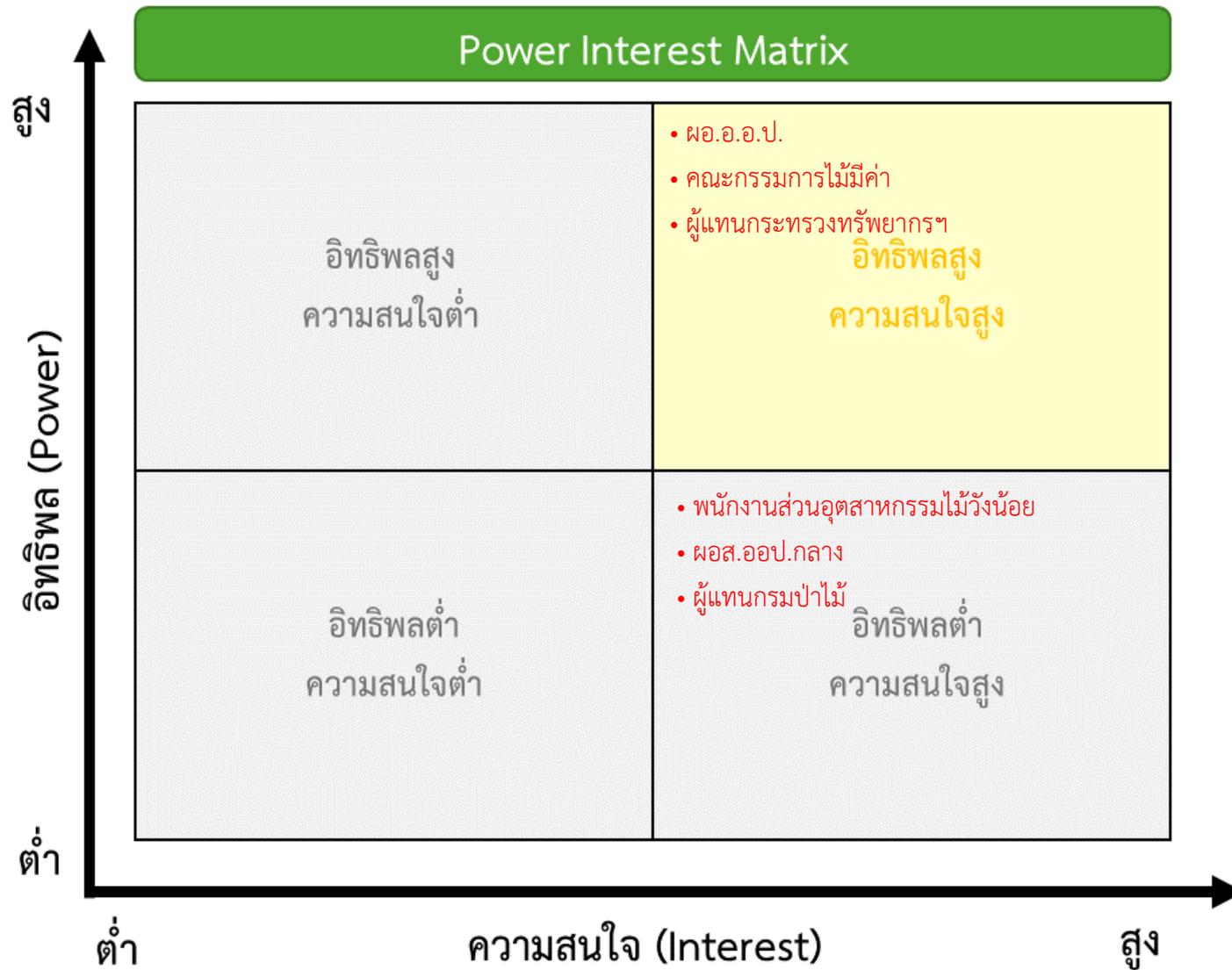
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)				
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่					
ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้													
โครงการดูแล ขนย้าย ควบคุม และแปรรูป ไม้มีค่าเพื่อใช้ก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ไม้มีค่า													
การแปรรูปไม้มีค่า	- แผนงาน/โครงการ - ความถูกต้อง ครบถ้วน	- ผู้ปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนอุตสาหกรรมไม้วังน้อย	- รับผิดชอบ	ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ,กฎหมายป่าไม้	TWO WAY	- ระบบสารบรรณ ,LINE กลุ่ม	รายเดือน					
			- ผอ.อ.อ.ป.	- อิทธิพล	นโยบาย ,ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้								
			- ผอ.ส.ออป.กลาง	- รับผิดชอบ	ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ,กฎหมายป่าไม้								
		- รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	- คณะกรรมการไม้มีค่า	- อิทธิพล	นโยบาย ,กฎหมายป่าไม้		- หนังสือราชการ	รายไตรมาส					
			- ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรฯ	- อิทธิพล	นโยบาย ,กฎหมายป่าไม้					- หนังสือราชการ ,LINE กลุ่ม	รายไตรมาส		
		- องค์การภาครัฐ	- ผู้แทนกรมป่าไม้	- พึ่งพา	กฎหมายป่าไม้		- หนังสือราชการ ,LINE กลุ่ม	รายเดือน					
		การส่งมอบไม้มีค่าแปรรูป	- แผนงาน/โครงการ - ความถูกต้อง ครบถ้วน	- ผู้ปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนอุตสาหกรรมไม้วังน้อย		- รับผิดชอบ	ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ,กฎหมายป่าไม้		TWO WAY	- ระบบสารบรรณ ,LINE กลุ่ม	รายเดือน	
					- ผอ.อ.อ.ป.		- อิทธิพล	นโยบาย ,ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้					
					- ผอ.ส.ออป.กลาง		- รับผิดชอบ	ระเบียบองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ,กฎหมายป่าไม้					
- รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	- คณะกรรมการไม้มีค่า			- อิทธิพล	นโยบาย ,กฎหมายป่าไม้	- หนังสือราชการ	รายไตรมาส						
	- ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรฯ			- อิทธิพล	นโยบาย ,กฎหมายป่าไม้			- หนังสือราชการ ,LINE กลุ่ม	รายไตรมาส				
- องค์การภาครัฐ	- ผู้แทนกรมป่าไม้			- พึ่งพา	กฎหมายป่าไม้	- หนังสือราชการ ,LINE กลุ่ม	รายเดือน						

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้				
- พนักงานส่วนอุตสาหกรรมไม้วังน้อย	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย/นโยบาย	3	5
- ผอ.อ.อ.ป.	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย/แผนงานและโครงการ	ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย/นโยบาย	4	5
- ผอ.ส.ออป.กลาง	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย/แผนงานและโครงการ	ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย/นโยบาย	3	5
- คณะกรรมการไม้มีค่า	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย	นโยบายได้รับการขับเคลื่อนจนสำเร็จ	4	5
- ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรฯ	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย/แผนงานและโครงการ	ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย/นโยบาย	4	5
- ผู้แทนกรมป่าไม้	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย/แผนงานและโครงการ	ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย/นโยบาย	3	5
ฝ่าย.....				



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้						
- พนักงานส่วนอุตสาหกรรมไม้วังน้อย	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	พนักงานต้องการมีส่วนร่วมตัดสินใจ ในการดำเนินงาน	เข้าใจ	จัดการประชุมชี้แจง อธิบายวิธีการดำเนินงานให้เข้าใจชัดเจน	โครงการดูแล ขนย้าย ควบคุม และแปรรูป ไม้มีค่าเพื่อใช้ ก่อสร้างอาคารพิพิธภัณฑ์ ไม่มีค่า	การดำเนินงานมีผลงาน เป็นไปตามเป้าหมายโครงการ
- ผอ.อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานกระชับ รัดกุม ตรวจสอบได้	มีส่วนร่วม	มีส่วนร่วมในการตัดสินใจดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย		
- ผอ.ส.อ.อ.ป.กลาง	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานกระชับ รัดกุม ตรวจสอบได้	มีส่วนร่วม			
- คณะกรรมการไม้มีค่า	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานกระชับ รัดกุม ตรวจสอบได้	ยอมรับ	สร้างความโปร่งใส ตอบข้อกังวลอย่างตรงไปตรงมา		
- ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรฯ	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานกระชับ รัดกุม ตรวจสอบได้	ยอมรับ	แสดงผลลัพธ์ที่ดีที่สุดนี้ได้		
- ผู้แทนกรมป่าไม้	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานกระชับ รัดกุม ตรวจสอบได้	ยอมรับ			

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้						
- พนักงานส่วนอุตสาหกรรมไม้วังน้อย	ความมั่นคงในการทำงาน	บุคลากรไม่เพียงพอ	3	3	เตรียมความพร้อมบุคลากรและเครื่องจักรอุปกรณ์ ให้เพียงพอและเหมาะสมมีความพร้อมใช้งาน	ส่วนอุตสาหกรรมไม้วังน้อย
- ผอ.อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	5	4		
- ผอ.ส.อ.อ.ป.กลาง	ประสิทธิภาพการทำงาน		5	4		
- คณะกรรมการไม้มีค่า	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือ	5	4	มีการประสานรายงานความคืบหน้าพร้อมแผนงาน ในอนาคตให้ได้รับทราบเพื่อความมั่นใจ	อ.อ.ป.
- ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรฯ	ความร่วมมือและการสนับสนุน	สนับสนุนอย่างต่อเนื่องจริงจัง	5	4		
- ผู้แทนกรมป่าไม้	ความร่วมมือและการสนับสนุน		3	4		
ฝ่าย.....						

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อื่นไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน ส่วนอุตสาหกรรมไม้วังน้อย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับ ผลกระทบ(ทั้งเชิง บวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการ สร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	คณะกรรมการไม่มีค่า	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่ง การ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ดำเนินการตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการ		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อประสาน ความร่วมมือ	
2	ผู้แทนกระทรวงทรัพยากร	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่ง การ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ดำเนินการตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการ		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อประสาน ความร่วมมือ	
3	ผอ.อ.อ.ป.	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่ง การ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการ		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อประสาน ความร่วมมือ	
4	ผอ.ส.อ.อ.ป.กลาง	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่ง การ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตาม ระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการ		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อประสาน ความร่วมมือ	
5	ผู้แทนกรมป่าไม้	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่ง การ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ - ดำเนินการตาม กฎระเบียบและข้อสั่งการ	อยู่ในระดับดีมาก		- การดำเนินงานตาม เกณฑ์การประเมินผล - ปรับปรุงการ ดำเนินการตาม กฎระเบียบและข้อสั่งการ		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อประสาน ความร่วมมือ	
6	พนักงานส่วนอุตสาหกรรมไม้วังน้อย	เชิงบวก	- ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน และตามนโยบายและข้อสั่งการ/การ ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการ - ดำเนินการตาม กฎระเบียบและข้อสั่งการ - ประชุมทำความเข้าใจในการ ดำเนินงาน	อยู่ในระดับดีมาก		- การดำเนินงานเป็นไป ตามแผนงานและตาม เกณฑ์การประเมินผล - ปรับปรุงการ ดำเนินการตาม กฎระเบียบและข้อสั่งการ		ไม่มี	การเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงาน	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายจัดการสวนป่า

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางสาวธัญรัตน์ ศรีราม
ตำแหน่ง	พนักงาน (ระดับ 3) งานแผนงานและประเมินผล
เบอร์โทร	092-6367193
อีเมล	plan.fio.src@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามรอบ Value Chain

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

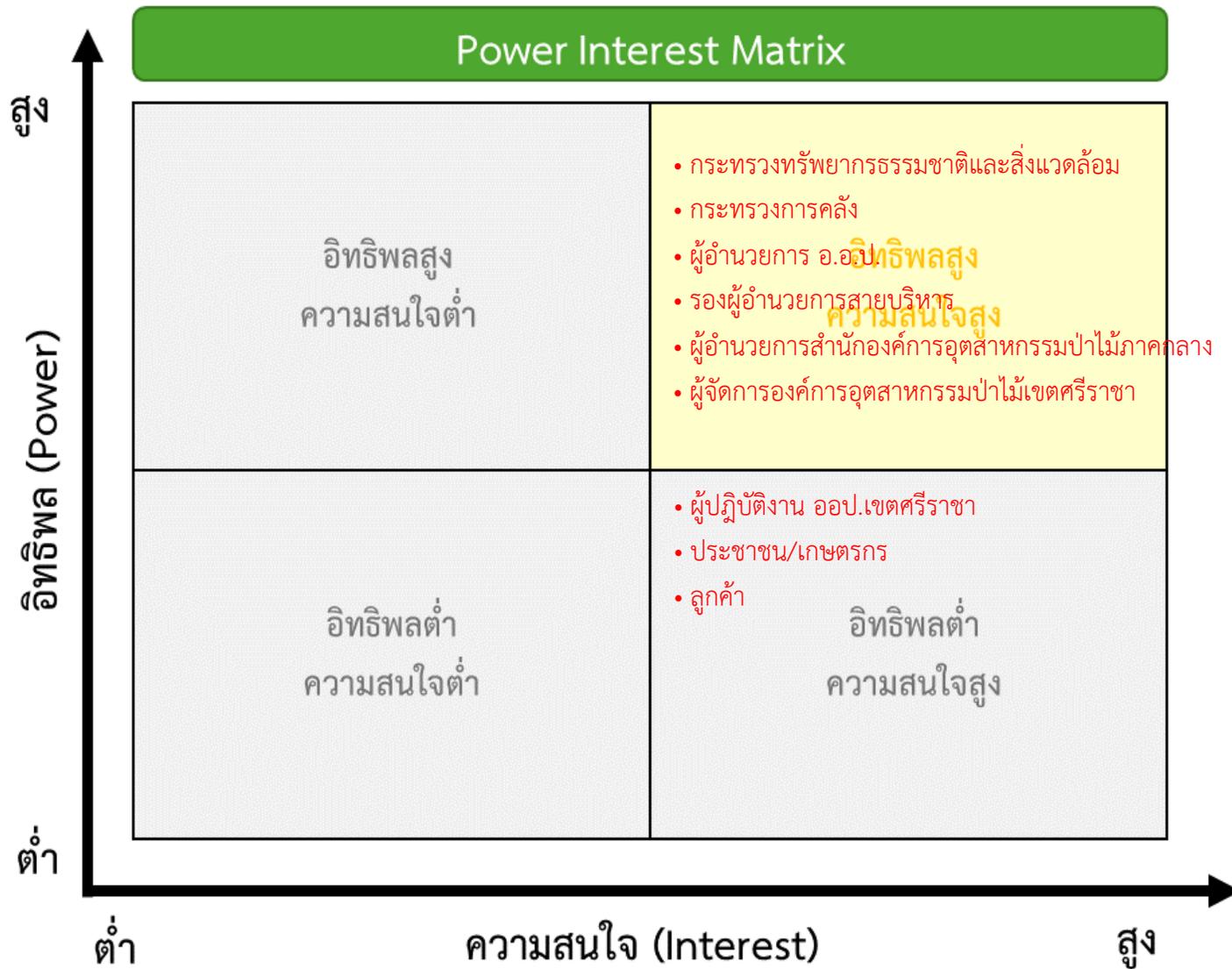
กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่ายจัดการสวนป่า									
องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา									
งานแผนงานและประเมินผล									
- การจัดทำงบประมาณรายได้-รายจ่าย และงบลงทุนประจำปี	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้จัดการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา ผู้อำนวยการสำนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง รองผู้อำนวยการสายบริหาร ผู้อำนวยการ อ.อ.ป กระทรวงการคลัง	รับผิดชอบ อิทธิพล อิทธิพล อิทธิพล อิทธิพล	แผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป งบประมาณที่ผ่านมา	one-way Two-way	หนังสือเวียน การประชุม	รายปี	
- การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการสำนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	รับผิดชอบ อิทธิพล	แผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป คู่มือการบริหารความเสี่ยง อ.อ.ป.	Two-way	การประชุม	รายไตรมาส	
- การติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป ผู้อำนวยการสำนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	อิทธิพล รับผิดชอบ	บันทึกข้อตกลงระหว่าง อ.อ.ป กับ ออ.ป.กลาง	Two-way	การประชุม	รายเดือน, ไตรมาส, ปี	
- การบริหารจัดการคุณภาพและปรับปรุงโครงการบริหารจัดการคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร	ความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามระเบียบ ความรู้ประสบการณ์หรือการเพิ่มขึ้น ความสามารถของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้จัดการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา ผู้อำนวยการสำนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง รองผู้อำนวยการสายบริหาร ผู้อำนวยการ อ.อ.ป	รับผิดชอบ อิทธิพล อิทธิพล อิทธิพล	แผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป	Two-way	การประชุม	รายไตรมาส	
- โครงการเพิ่มคุณภาพและผลผลิตต่อไร่	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้จัดการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา ผู้อำนวยการสำนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง รองผู้อำนวยการสายบริหาร ผู้อำนวยการ อ.อ.ป	รับผิดชอบ อิทธิพล อิทธิพล อิทธิพล	แผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป	Two-way	การประชุม	รายเดือน, ไตรมาส, ปี	
โครงการเพิ่มขึ้นที่เชื่อมโยงจากสวนป่าเศรษฐกิจ									
- กิจกรรมส่งเสริมเกษตรกรปลูกบำรุงไม้เศรษฐกิจ	เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ผู้ปฏิบัติงาน รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล ประชาชน/เกษตรกร	ผู้จัดการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา ผู้อำนวยการสำนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง รองผู้อำนวยการสายบริหาร ผู้อำนวยการ อ.อ.ป กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชน/เกษตรกร	รับผิดชอบ อิทธิพล อิทธิพล อิทธิพล อิทธิพล คาดหวัง	ผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน	Two-way Two-way	การประชุม โทรศัพท์, Line	รายปี รายปี	

- กิจกรรมการบริการรับจ้างปลูกป่า	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ลูกค้า	คุณปาริชาติ ทองเสริม บริษัท แชนด์ แอนด์ ซอบส์ อุตสาหกรรม จำกัด นายพูนสุข จิตรนุสนธิ์ นายโชคชัย วัชรสารทรัพย์ นายจำเริญ วงศ์ปิยนันทกุล องค์การเภสัชกรรม บริษัท ที.เจ.โมเตอร์ คอมเพล็กซ์ จำกัด บริษัท บริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) นายชัยวัฒน์ ประภาณวัฒน์ สมาคมศิษย์เก่า วน. นางแก้วแก้ว เมอญูโชค	คาดหวัง คาดหวัง คาดหวัง คาดหวัง คาดหวัง คาดหวัง คาดหวัง คาดหวัง คาดหวัง	ผลการดำเนินงาน	Two-way	การประชุม	รายปี	
- กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมไม้ดั้งเดิมหายากในพื้นที่สวนป่า	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้จัดการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา ผู้อำนวยการสำนักงานองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง รองผู้อำนวยการสายบริหาร ผู้อำนวยการ อ.อ.ป กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประชาชน/เกษตรกร	รับผิดชอบ อิทธิพล อิทธิพล อิทธิพล อิทธิพล คาดหวัง	ผลการดำเนินงาน	Two-way	รายปี	รายปี	
- โครงการเสริมสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ	การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงาน ประชาชน/เกษตรกร	ผู้จัดการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา ประชาชนในพื้นที่บริเวณสวนป่า	รับผิดชอบ คาดหวัง	ผลการดำเนินงาน	Two-way Two-way	โทรศัพท์, Line การประชุม	รายปี รายไตรมาส	

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายจัดการสวนป่า				
งานแผนงานและประเมินผล องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง				
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เพื่อให้การดำเนินงานของ อ.อ.ป. เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของกระทรวง และมีความสอดคล้องกับเป้าหมายด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน	สนับสนุนเป้าหมาย และยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืนของ อ.อ.ป.	5	5
กระทรวงการคลัง	เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินและทรัพย์สินเป็นไปตามระเบียบ	เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทางการเงิน อ.อ.ป ให้โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	5	4
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	4	4
รองผู้อำนวยการสายบริหาร	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบายต่างๆ	เพื่อขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย	4	4
ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานระดับปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน	ติดตาม และกำกับการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร ซึ่งส่งเสริมความมีประสิทธิภาพและความสอดคล้องของการบริหารจัดการตามเป้าหมายของ อ.อ.ป.	4	4
ผู้จัดการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา	เพื่อกำกับติดตาม ผลการดำเนินงานระดับปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	4	4
ผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย	เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด	3	4
ประชาชน/เกษตรกร	เพื่อสร้าง ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ ของ อ.อ.ป. และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดยเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้	เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ ความไว้วางใจ และความร่วมมือ และการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ตรวจสอบได้	2	4
ลูกค้า	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมาย	2	4



แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาธุรกิจการตลาด						
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ผลการดำเนินงาน เป็นไปตามตัวชี้วัด	ต้องการให้องค์กรดำเนินงานคุ้มค่า โปร่งใส และเป็นไปตามกรอบนโยบายรัฐ	5	5	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ออป.กลาง
กระทรวงการคลัง	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	5	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ออป.กลาง
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้ตรงตามเป้าหมาย	4	4	ดำเนินการตามคู่มือ/หลักเกณฑ์ฯ ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน	ออป.กลาง
รองผู้อำนวยการสายบริหาร	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้ตรงตามเป้าหมาย	4	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ออป.กลาง
ผู้อำนวยการสำนักองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้	4	4	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ออป.กลาง
ผู้จัดการองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้	4	4	รายงานผลการดำเนินงาน/ประชุมฯ	ออป.กลาง
ผู้ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้	3	4	ประชุมฯ/ระดมความคิดเห็น	ออป.กลาง
ประชาชน/เกษตรกร	การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น	ต้องการให้มีการปรึกษาหารือและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในโครงการต่าง ๆ	2	4	รับฟังข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	ออป.กลาง
ลูกค้า	ความน่าเชื่อถือและการส่งมอบ	ส่งมอบไม่ตรงเวลา หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่อาจกระทบต่อธุรกิจ	2	4	ประชุมฯ/ระดมความคิดเห็น	ออป.กลาง

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้เขตศรีราชา องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับผลกระทบ (ทั้งเชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับ	- การดำเนินงานตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	การประสานงาน	
2	ผู้อำนวยการ	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับ	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ		ไม่มี	การประชุมหรือ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาบุคลากร กระบวนการทำงาน	
3	รองผู้อำนวยการ	เชิงบวก	- ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับ	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	อยู่ในระดับดีมาก		- การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด และปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ		ไม่มี	การประชุมหรือ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาบุคลากร กระบวนการทำงาน	
4	ออป.ภาค	เชิงบวก	- รายงานผลและติดตามการดำเนินงาน	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ - ดำเนินการตามกฎระเบียบและข้อสั่งการ	อยู่ในระดับดีมาก		- การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผล - ปรับปรุงการดำเนินการตามกฎระเบียบและข้อสั่งการ		ไม่มี	การประชุมหรือ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาบุคลากร กระบวนการทำงาน	
5	ออป.เขต	เชิงบวก	- รายงานผลและติดตามการดำเนินงาน	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ - ดำเนินการตามกฎระเบียบและข้อสั่งการ	อยู่ในระดับดีมาก		- การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผล - ปรับปรุงการดำเนินการตามกฎระเบียบและข้อสั่งการ		ไม่มี	การประชุมหรือ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาบุคลากร กระบวนการทำงาน การเพิ่มคุณภาพและผลผลิตต่อไร่	
6	ผู้ปฏิบัติงาน	เชิงบวก	- รายงานผลและติดตามการดำเนินงาน	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ - ดำเนินการตามกฎระเบียบและข้อสั่งการ	อยู่ในระดับดีมาก		- การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผล - ปรับปรุงการดำเนินการตามกฎระเบียบและข้อสั่งการ		ไม่มี	การประชุมหรือ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	

7	ผู้รับบริการรับจ้างปลูกป่า จำนวน 11 คน	เชิงบวก	- ดำเนินการมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	- ดำเนินการตามความถูกต้อง	อยู่ในระดับดีมาก	- ดำเนินการตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
8	ลูกค้า อังครเอกชน ชื่อขายน้ไม่ล้างหน้า 3 บริษัท ได้แก่ บริษัท ดับเบิล เอ (1991) จำกัด (มหาชน) บริษัท แผลมเขาวู้ดชีพ จำกัด และ บริษัท บูรณาการรูป จำกัด	เชิงบวก	- ดำเนินการมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	- ดำเนินการตามความถูกต้อง	อยู่ในระดับดีมาก	- ดำเนินการตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	
9	เกษตรกรผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมปลูกป่าเศรษฐกิจ (งบรัฐ) ปี 68 จำนวน 64 คน	เชิงบวก	- รายงานผลและติดตามการดำเนินงาน	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ - ดำเนินการตามกฎระเบียบและข้อสั่งการ	อยู่ในระดับดีมาก	- ดำเนินการตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย		ไม่มี	การประสานงาน	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายรังสิวุฒิ แทนโชติ
ตำแหน่ง	พนักงาน (ระดับ 5)
เบอร์โทร	061-8941519
อีเมล	pipe_rangsiwut@hotmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

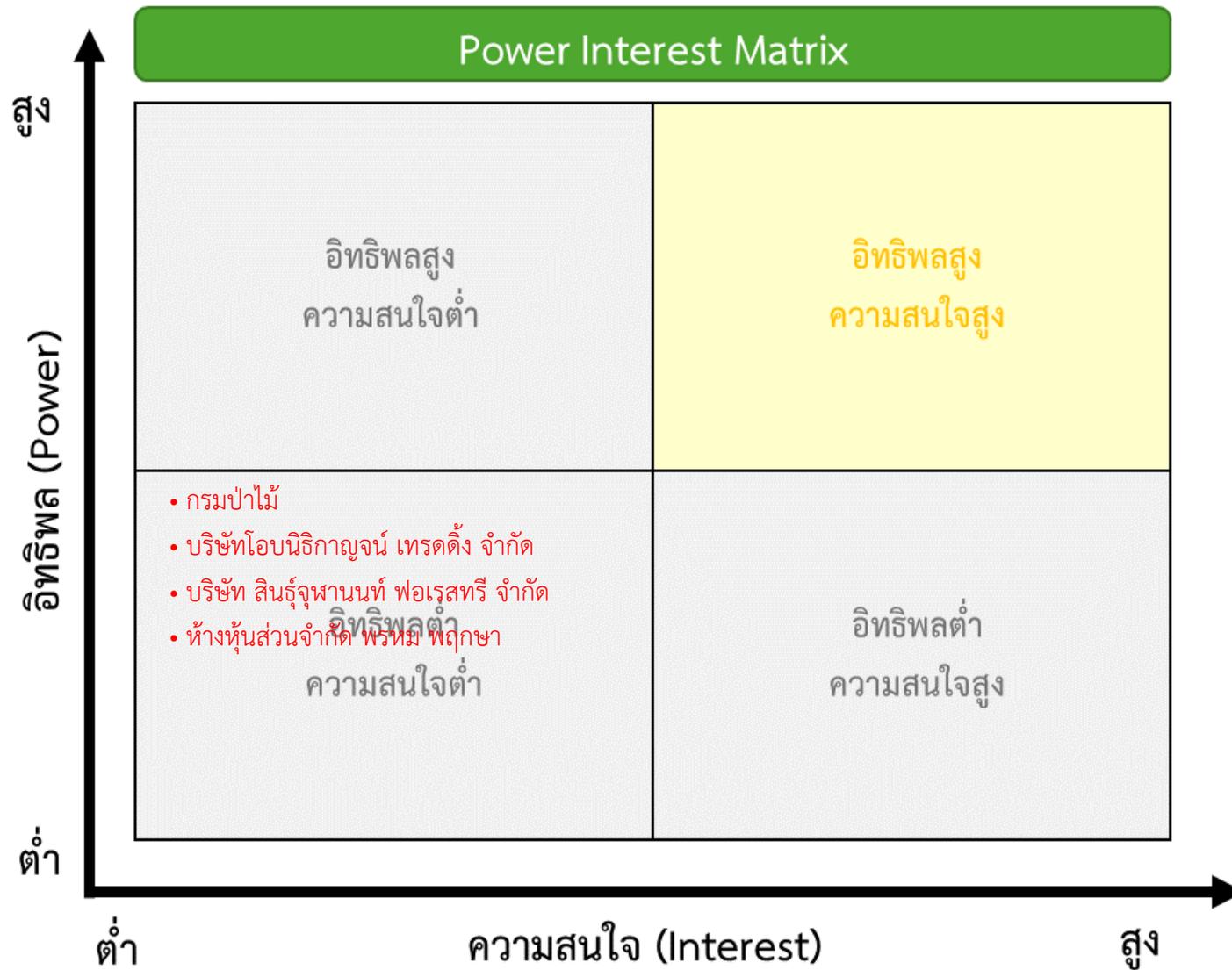
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่าย... จัดการผลิตและอุตสาหกรรมไม้.....									
การจัดทำโครงการรับจ้างปฏิบัติงานขึ้น-ลง บรรจุ และควบคุมการบรรจุไม้สักท่อนสวนป่า เข้าตู้คอนเทนเนอร์เพื่อส่งออกต่างประเทศ	-การตรงต่อเวลา -ความถูกต้องแม่นยำ	-ผู้ปฏิบัติงาน -ลูกค้า -องค์กรภาครัฐ	-ส่วนอุตสาหกรรมไม้บางโพ บริษัท โอบนธิกายูจัน เทรดดิ้ง จำกัด บริษัท ลินธุ์จุฬานน โพเรสทรี จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัดพรหมพฤกษา กรมป่าไม้ (ท.ส.จ.) ออยุธยา	-รับผิดชอบ - คัดหวัง - คัดหวัง - คัดหวัง - พึ่งพา	-แผนปฏิบัติการส่งออกสินค้าไม้สักท่อนสวนป่า ไปจำหน่ายต่างประเทศ ปี 2568 รายงานผลการดำเนินงานส่งออกสินค้าไม้ รายงานผลการดำเนินงานส่งออกสินค้าไม้ รายงานผลการดำเนินงานส่งออกสินค้าไม้ รายงานผลการดำเนินงานส่งออกสินค้าไม้	TWO WAY	-ระบบสารบรรณ -หนังสือราชการ -Line กลุ่ม	-รายเดือน	-แผนปฏิบัติการส่งออกสินค้าไม้สักท่อนสวนป่า ไป จำหน่ายต่างประเทศ ปี 2568 -รายงานผลการดำเนินงานส่งออกสินค้าไม้ -รายงานผลการดำเนินงานส่งออกสินค้าไม้ -รายงานผลการดำเนินงานส่งออกสินค้าไม้ -รายงานผลการดำเนินงานส่งออกสินค้าไม้
การขอหนังสือใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	-คุณภาพ -ความถูกต้อง	-ผู้ปฏิบัติงาน -องค์กรภาครัฐ	-ส่วนอุตสาหกรรมไม้บางโพ -กรมป่าไม้ (ท.ส.จ.) ออยุธยา	-รับผิดชอบ - พึ่งพา	ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้ เพื่อการค้าหรือส่งออก ไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ.2563	TWO WAY	- หนังสือราชการ - Line กลุ่ม	-รายเดือน	ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้และถ่านไม้ เพื่อการค้าหรือส่งออก ไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ.2563

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย.....จัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้.....				
กรมป่าไม้	เพื่อให้การดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ของหน่วยงานราชการ	ความสำเร็จของการดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ของหน่วยงานราชการ	3	3
บริษัทโอบนิธิกาญจน์ เทรดิง จำกัด	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงการสนับสนุนที่ให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	สร้างความสัมพันธ์ที่ดี โดยการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ ลูกค้าได้รับสินค้าตรงตามที่สั่งซื้อ เป็นภาพลักษณ์ที่ดีของ อ.อ.ป.	2	2
บริษัท ลินธุ์พานนท์ ฟอเรสทรี จำกัด	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงการสนับสนุนที่ให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	สร้างความสัมพันธ์ที่ดี โดยการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ ลูกค้าได้รับสินค้าตรงตามที่สั่งซื้อ เป็นภาพลักษณ์ที่ดีของ อ.อ.ป.	2	2
ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรหม พฤษชา	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงการสนับสนุนที่ให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	สร้างความสัมพันธ์ที่ดี โดยการสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ ลูกค้าได้รับสินค้าตรงตามที่สั่งซื้อ เป็นภาพลักษณ์ที่ดีของ อ.อ.ป.	2	2
ฝ่าย.....				
ฝ่าย.....				



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย...จัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้.....						
กรมป่าไม้	นโยบายทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน	เพื่อให้เป็นแนวทางที่ชัดเจนโปร่งใส	ระดับ 3 การสนับสนุน	ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ว่าด้วยการออกหนังสือรับรองไม้ ผลิตภัณฑ์ไม้ และถ่านไม้ เพื่อการค้าหรือส่งออกป้อนออก ราชอาณาจักร พ.ศ.2563	หนังสือใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ (สป.15)
บริษัทโอบนิธิกาญจน์ เทรดิง จำกัด	ผลิตภัณฑ์และบริการ	เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ตรงตามคุณภาพที่ต้องการ	ระดับ 3 การสนับสนุน	ปฏิบัติตามสัญญา และระเบียบของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ การส่งออกสินค้าไม้ไปจำหน่าย ต่างประเทศ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินการส่งออกสินค้าไม้
บริษัท สินธุ์พานนท์ ฟอเรสทรี จำกัด	ผลิตภัณฑ์และบริการ	เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ตรงตามคุณภาพที่ต้องการ	ระดับ 3 การสนับสนุน	ปฏิบัติตามสัญญา และระเบียบของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ การส่งออกสินค้าไม้ไปจำหน่าย ต่างประเทศ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินการส่งออกสินค้าไม้
ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรหม พฤษภา	ผลิตภัณฑ์และบริการ	เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าที่ตรงตามคุณภาพที่ต้องการ	ระดับ 3 การสนับสนุน	ปฏิบัติตามสัญญา และระเบียบของ อ.อ.ป. ที่เกี่ยวข้อง	แผนปฏิบัติการ การส่งออกสินค้าไม้ไปจำหน่าย ต่างประเทศ ของ อ.อ.ป. ประจำปี 2568	รายงานผลการดำเนินการส่งออกสินค้าไม้
ฝ่าย.....						
ฝ่าย.....						

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย...จัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้.....						
กรมป่าไม้	ระเบียบ/กฎหมาย	อาจดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมายไม่ถูกต้อง	4	5	ติดตามระเบียบ/กฎหมาย ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ยกเลิก ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	ส.อพ.
บริษัทโอปอนิธิกาญจน์ เทรตดิ่ง จำกัด	ผลิตภัณฑ์/บริการ	กระบวนการส่งออกอาจล่าช้าหากเกิดความผิดพลาดของเอกสารและการบรรจุไม้เข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์	4	5	ตรวจสอบติดตามขั้นตอนการยื่นเอกสารและเช็คไม้ที่ขึ้นตู้เสร็จทุกครั้ง	ส.อพ.
บริษัท สินธุ์พานนท์ โพเรสทรี จำกัด	ผลิตภัณฑ์/บริการ	กระบวนการส่งออกอาจล่าช้าหากเกิดความผิดพลาดของเอกสารและการบรรจุไม้เข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์	4	5	ตรวจสอบติดตามขั้นตอนการยื่นเอกสารและเช็คไม้ที่ขึ้นตู้เสร็จทุกครั้ง	ส.อพ.
ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรหม พุกษา	ผลิตภัณฑ์/บริการ	กระบวนการส่งออกอาจล่าช้าหากเกิดความผิดพลาดของเอกสารและการบรรจุไม้เข้าสู่ตู้คอนเทนเนอร์	4	5	ตรวจสอบติดตามขั้นตอนการยื่นเอกสารและเช็คไม้ที่ขึ้นตู้เสร็จทุกครั้ง	ส.อพ.
ฝ่าย.....						
ฝ่าย.....						

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน ส่วนอุตสาหกรรมไม้บางโพ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ หน่วยราชการ	โอกาสในการรับ ผลกระทบ(ทั้ง เชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงใน การสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	กรมป่าไม้	เชิงบวก	เพื่อให้การดำเนินการถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ของ หน่วยงานราชการ	- ดำเนินการตามนโยบาย	อยู่ในระดับดีมาก		เพื่อให้เป็นแนวทาง ทางที่ชัดเจนโปร่งใส ปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ของ องค์กร		ไม่มี	การติดต่อสื่อสารเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	
2	บริษัทโอบนิทิกานูจัน เทรตติ้ง จำกัด	เชิงบวก	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความ เชื่อถือและรักษาความสัมพันธ์ที่ ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงการสนับสนุนที่ให้บริการ ที่มีคุณภาพ ตรงตามความ ต้องการ	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การ	อยู่ในระดับดีมาก		เพื่อให้ลูกค้าได้รับ สินค้าที่ดีตรงตาม คุณภาพที่ต้องการ		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการบรรจุไม้สัก ท่อน	
3	บริษัท ลินส์จุฬานนท์ ฟอเรสทรี จำกัด	เชิงบวก	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความ เชื่อถือและรักษาความสัมพันธ์ที่ ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงการสนับสนุนที่ให้บริการ ที่มีคุณภาพ ตรงตามความ ต้องการ	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การ	อยู่ในระดับดีมาก		เพื่อให้ลูกค้าได้รับ สินค้าที่ดีตรงตาม คุณภาพที่ต้องการ		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการบรรจุไม้สัก ท่อน	
4	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรหม พฤษชา	เชิงบวก	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความ เชื่อถือและรักษาความสัมพันธ์ที่ ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงการสนับสนุนที่ให้บริการ ที่มีคุณภาพ ตรงตามความ ต้องการ	- ดำเนินการตามนโยบาย - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การ	อยู่ในระดับดีมาก		เพื่อให้ลูกค้าได้รับ สินค้าที่ดีตรงตาม คุณภาพที่ต้องการ		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการบรรจุไม้สัก ท่อน	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 2 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางสาวกรรณิกา ว่องไว
ตำแหน่ง	หัวหน้างาน (ระดับ 6) งานการค้าและการตลาด
เบอร์โทร	094-6541245
อีเมล	tidty0104@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายบุญฤทธิ์ ปัญญาอิน
ตำแหน่ง	หัวหน้างาน (ระดับ 6)
เบอร์โทร	061-8949946
อีเมล	b.panyayeun@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง
ฝ่าย	ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางสาวธัญลักษณ์ จันทร์กุล
ตำแหน่ง	พนักงาน (ระดับ 5) งานแผนงานและประเมินผล
เบอร์โทร	098-7424654
อีเมล	tunyalak.fha@gmail.com

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

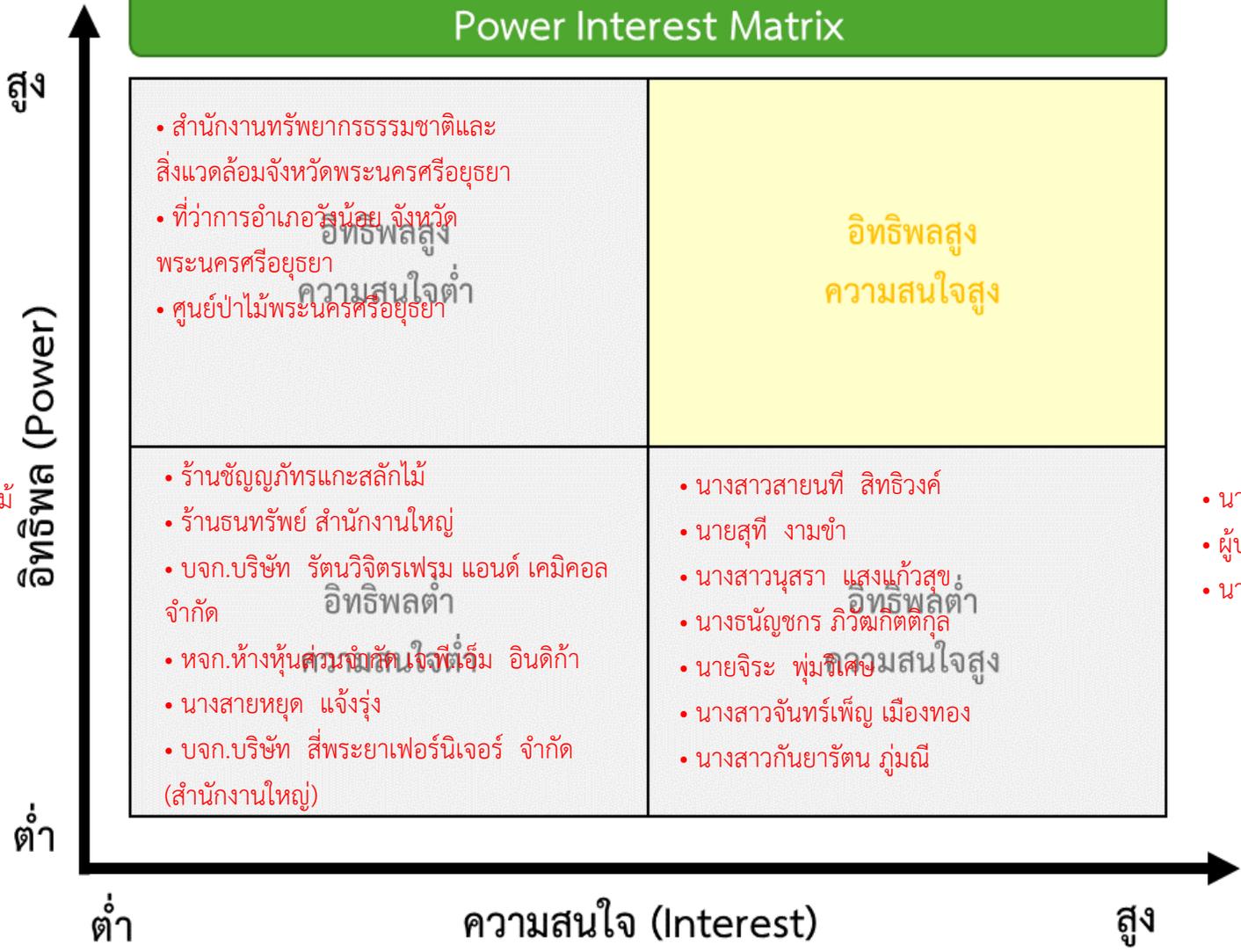
กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่าย ผลิตผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้									
ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้แปรรูปไม้ประสาน และผลิตภัณฑ์ไม้อื่นๆ	ความเชื่อมั่น, คุณภาพ, บริการ	ลูกค้า	ร้านชัยภูมิภัทรเกษสลักไม้	พึงพา,คาดหวัง	แนวโน้มทิศทางของตลาดไม้,ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ/ผลการดำเนินงานผลิต-จำหน่าย ที่ผ่านๆมา	Two-Way	app line, การบริการ,การสนทนา	รายเดือน	
ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้แปรรูปไม้ประสาน และผลิตภัณฑ์ไม้อื่นๆ	ความเชื่อมั่น, คุณภาพ, บริการ	ลูกค้า	ร้านธนทรัพย์ สำนักงานใหญ่	พึงพา,คาดหวัง	แนวโน้มทิศทางของตลาดไม้,ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ/ผลการดำเนินงานผลิต-จำหน่าย ที่ผ่านๆมา	Two-Way	app line, การบริการ,การสนทนา	รายไตรมาส	
ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้แปรรูปไม้ประสาน และผลิตภัณฑ์ไม้อื่นๆ	ความเชื่อมั่น, คุณภาพ, บริการ	ลูกค้า	บจก.บริษัท รัตนวิจิตรเฟรม แอนด์ เคมีคอล จำกัด	พึงพา,คาดหวัง	แนวโน้มทิศทางของตลาดไม้,ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ/ผลการดำเนินงานผลิต-จำหน่าย ที่ผ่านๆมา	Two-Way	app line, การบริการ,การสนทนา	รายเดือน	
ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้แปรรูปไม้ประสาน และผลิตภัณฑ์ไม้อื่นๆ	ความเชื่อมั่น, คุณภาพ, บริการ	ลูกค้า	ทจก.ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจพีเอ็ม อินดิโก้	พึงพา,คาดหวัง	แนวโน้มทิศทางของตลาดไม้,ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ/ผลการดำเนินงานผลิต-จำหน่าย ที่ผ่านๆมา	Two-Way	app line, การบริการ,การสนทนา	รายเดือน	
ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้แปรรูปไม้ประสาน และผลิตภัณฑ์ไม้อื่นๆ	ความเชื่อมั่น, คุณภาพ, บริการ	ลูกค้า	นางสายหยุด แจ่มรุ่ง	พึงพา,คาดหวัง	แนวโน้มทิศทางของตลาดไม้,ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ/ผลการดำเนินงานผลิต-จำหน่าย ที่ผ่านๆมา	Two-Way	app line, การบริการ,การสนทนา	รายเดือน	
ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้แปรรูปไม้ประสาน และผลิตภัณฑ์ไม้อื่นๆ	ความเชื่อมั่น, คุณภาพ, บริการ	ลูกค้า	บจก.บริษัท สี่พระยาเฟอร์นิเจอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	พึงพา,คาดหวัง	ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ/ผลการดำเนินงานผลิต-จำหน่าย ที่ผ่านๆมา	Two-Way	app line, การบริการ,การสนทนา	รายเดือน	
ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้แปรรูปไม้ประสาน และผลิตภัณฑ์ไม้อื่นๆ	ความเชื่อมั่น, คุณภาพ, บริการ	ลูกค้า	นายสุภัทร ชันทอง	พึงพา,คาดหวัง	แนวโน้มทิศทางของตลาดไม้,ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ/ผลการดำเนินงานผลิต-จำหน่าย ที่ผ่านๆมา	Two-Way	app line, การบริการ,การสนทนา	2 สัปดาห์/ครั้ง	
ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้แปรรูปไม้ประสาน และผลิตภัณฑ์ไม้อื่นๆ	ความเชื่อมั่น, คุณภาพ, บริการ	ลูกค้า	ทจก.ทจก. เล่าหมิงเสียงผลิตภัณฑ์ไม้	พึงพา,คาดหวัง	แนวโน้มทิศทางของตลาดไม้,ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ/ผลการดำเนินงานผลิต-จำหน่าย ที่ผ่านๆมา	Two-Way	app line, การบริการ,การสนทนา	รายเดือน	
ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้แปรรูปไม้ประสาน และผลิตภัณฑ์ไม้อื่นๆ	ความเชื่อมั่น, คุณภาพ, บริการ	ลูกค้า	นายสุทิน กุสูงเนิน	พึงพา,คาดหวัง	แนวโน้มทิศทางของตลาดไม้,ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ/ผลการดำเนินงานผลิต-จำหน่าย ที่ผ่านๆมา	Two-Way	app line, การบริการ,การสนทนา	รายสัปดาห์	
ดำเนินการเกี่ยวกับการจำหน่ายไม้แปรรูปไม้ประสาน และผลิตภัณฑ์ไม้อื่นๆ	ความเชื่อมั่น, คุณภาพ, บริการ	ลูกค้า	นายโชติธนิษฐ์ โชติพัฒนพงษ์	พึงพา,คาดหวัง	แนวโน้มทิศทางของตลาดไม้,ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ/ผลการดำเนินงานผลิต-จำหน่าย ที่ผ่านๆมา	Two-Way	app line, การบริการ,การสนทนา	รายไตรมาส	
การจ้างรับเหมาแปรรูปไม้	ความเชื่อมั่น, ความรู้, ประสิทธิภาพ, ผลลัพธ์	ประชาชน (ผู้รับเหมา)	นางสาวสายนที สิทธิวงศ์	พึงพา,คาดหวัง	สถิติข้อมูลผลการดำเนินงานผลิต-จำหน่าย ปีก่อนๆ, เป้าหมายงบประมาณรายได้-รายจ่าย ประจำปี	Two-Way	ประชุม,อบรม,บันทึกข้อตกลง,ประชาสัมพันธ์	รายวัน	
ซัพพลายเออร์ผลิตภัณฑ์	ความเชื่อมั่น, ความรู้, ประสิทธิภาพ, ผลลัพธ์	ประชาชน (แรงงาน)	นายสุทธิ งามขำ	พึงพา,คาดหวัง	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ ออ.ป.	Two-Way	ประชุม,อบรม,ประชาสัมพันธ์	รายวัน	

จัดทำเอกสารและการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการแปรรูปไม้	ความเชื่อมั่น, ความรู้, ประสิทธิภาพ, ผลลัพธ์	ประชาชน (แรงงาน)	นางสาวนุสรรา แสงแก้วสุข	ฟังพว, คาคทห้วง	เป้าหมายงบประมาณรายได้รายจ่าย ประจำปี, ควบคุมภายใน ประจำปี 2568	Two-Way	ประชุม, อบรม, ประชาสัมพันธ์	รายวัน		
ดูแลนับสต็อก จัดเก็บสินค้าไม้แปรรูป	ความเชื่อมั่น, ความรู้, ประสิทธิภาพ, ผลลัพธ์	ประชาชน (แรงงาน)	นางธนัญชกร ภิวัฒน์ดีกุล	ฟังพว, คาคทห้วง	เป้าหมายงบประมาณรายได้รายจ่าย ประจำปี	Two-Way	ประชุม, อบรม, ประชาสัมพันธ์	รายวัน		
ซ่อมแซม ลับคม แต่งใบเลื่อย ตรวจสอบดูแลใบเลื่อยที่ใช้ในงานแปรรูปไม้	ความเชื่อมั่น, ความรู้, ประสิทธิภาพ, ผลลัพธ์	ประชาชน (ผู้รับเหมา)	นายจิระ ทุมวิเศษ	ฟังพว, คาคทห้วง	คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ ออ.ป.	Two-Way	ประชุม, อบรม, บันทึกข้อตกลง, ประชาสัมพันธ์	รายวัน		
ผลิตผลิตภัณฑ์ไม้ (ไม้ประสาน)	ความเชื่อมั่น, ความรู้, ประสิทธิภาพ, ผลลัพธ์	ประชาชน (ผู้รับเหมา)	นางสาวจันทร์เพ็ญ เมื่องทอง	ฟังพว, คาคทห้วง	สถิติข้อมูลผลการดำเนินงานผลิตจำหน่าย ปีก่อนๆ, เป้าหมายงบประมาณรายได้รายจ่าย ประจำปี	Two-Way	ประชุม, อบรม, บันทึกข้อตกลง, ประชาสัมพันธ์	รายวัน		
ผลิตผลิตภัณฑ์ไม้ (ไม้ Finger joint)	ความเชื่อมั่น, ความรู้, ประสิทธิภาพ, ผลลัพธ์	ประชาชน (ผู้รับเหมา)	นางสาวกัญยารัตน ภูมณี	ฟังพว, คาคทห้วง	สถิติข้อมูลผลการดำเนินงานผลิตจำหน่าย ปีก่อนๆ, เป้าหมายงบประมาณรายได้รายจ่าย ประจำปี	Two-Way	ประชุม, อบรม, ประชาสัมพันธ์	รายวัน		
คัดเกรดไม้แปรรูป เพื่อควบคุมคุณภาพไม้แปรรูป	ความเชื่อมั่น, ความรู้, ประสิทธิภาพ, ผลลัพธ์	ประชาชน (ผู้รับเหมา)	นายพิระพงษ์ คงสมทอง	ฟังพว, คาคทห้วง	มาตรฐานขั้นคุณภาพไม้สักสวนป่าแปรรูป ออ.ป.	Two-Way	ประชุม, อบรม, บันทึกข้อตกลง, ประชาสัมพันธ์	รายวัน		
ดำเนินการผลิตและจำหน่ายไม้แปรรูปไม้ประสาน และผลิตภัณฑ์ไม้อื่นๆ	ความเชื่อมั่น, ความรู้, ประสิทธิภาพ, ผลลัพธ์	ผู้ประกอบการ	ผู้ประกอบการ ส.อ.ย.	รับผิดชอบ	เป้าหมายงบประมาณรายได้รายจ่าย ประจำปี, พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560, นโยบาย และระเบียบต่างๆ ของ ออ.ป.	Two-Way	หนังสือเวียน, ประชุม, อบรม, ประชาสัมพันธ์	รายวัน		
การจ้างเหมาขนลากไม้สูงจากสวนป่าต่างๆมาขึ้นส่วนอุตสาหกรรมไม้อยุธยา	ความเชื่อมั่น, บริการ, การตรงต่อเวลา,	ประชาชน (ผู้รับเหมา)	นายธนเดช โคว์ลัจจา	ฟังพว, คาคทห้วง	การจัดหาเพื่อการพาณิชย์ พ.ศ. 2561, ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	Two-Way	app line, การบริการ, การสนทนา	รายสัปดาห์		
การจ้างเหมาขนส่ง/คัดแยก/จัดกอง ไม้ที่อ่อนลึกลับสวนป่า และบรรจุตู้ ตามบัญชีแนบเพื่อเตรียมส่งออกต่างประเทศ	ความเชื่อมั่น, บริการ, คุณภาพ, การตรงต่อเวลา,	ลูกค้า	บริษัท ป่าไม้สันติ (2022)	ฟังพว, คาคทห้วง	ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	one -Way	การบริการ, บันทึกข้อความ ส.สท.	6 เดือน/ครั้ง		
การจ้างเหมาขนส่ง/คัดแยก/จัดกอง ไม้ที่อ่อนลึกลับสวนป่า และบรรจุตู้ ตามบัญชีแนบเพื่อเตรียมส่งออกต่างประเทศ	ความเชื่อมั่น, บริการ, คุณภาพ, การตรงต่อเวลา,	ลูกค้า	บริษัท แนนทรา คอมโมดีตี้ จำกัด	ฟังพว, คาคทห้วง	ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	one-Way	การบริการ, บันทึกข้อความ ส.สท.	6 เดือน/ครั้ง		
การจ้างเหมาขนส่ง/คัดแยก/จัดกอง ไม้ที่อ่อนลึกลับสวนป่า และบรรจุตู้ ตามบัญชีแนบเพื่อเตรียมส่งออกต่างประเทศ	ความเชื่อมั่น, บริการ, คุณภาพ, การตรงต่อเวลา,	ลูกค้า	บริษัท ท็อปไทย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ฟังพว, คาคทห้วง	ใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่	one-Way	การบริการ, บันทึกข้อความ ส.สท.	6 เดือน/ครั้ง		
ดำเนินการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2484	ความถูกต้อง, ตรงต่อเวลา	องค์กรภาครัฐ	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	อิทธิพล, คาคทห้วง	พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2484	Two-Way	สนทนา, หนังสือราชการ	2 ครั้ง/เดือน		
เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ กรมป่าไม้	ความถูกต้อง, ตรงต่อเวลา	องค์กรภาครัฐ	ที่ว่าการอำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	อิทธิพล, คาคทห้วง	พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2484	Two-Way	หนังสือราชการ	รายปี		
เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ กรมป่าไม้	ความถูกต้อง, ตรงต่อเวลา	องค์กรภาครัฐ	ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา	อิทธิพล, คาคทห้วง	พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2484	Two-Way	หนังสือราชการ	รายปร		

นายสุทิน กุสูงเนิน	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรเป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	2	2
นายโชติธนิษฐ์ โชติพัฒนพงษ์	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรเป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	2	2
นางสาวสายนที สิทธิวงค์	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	แรงงานขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย	1	5
นายสุที งามขำ	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	แรงงานขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย	1	5
นางสาวนุสรุา แสงแก้วสุข	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	แรงงานขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย	1	5
นางธนัญชกร ภิวัฒน์ดีกุล	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	แรงงานขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย	1	5
นายจิระ พุ่มวิเศษ	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	แรงงานขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย	1	5
นางสาวจันทร์เพ็ญ เมืองทอง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	แรงงานขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย	1	5
นางสาวกัญยารัตน ภูมณี	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	แรงงานขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย	1	5
นายพีระพงษ์ คงสมทอง	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	แรงงานขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย	1	5
ผู้ปฏิบัติงาน ส.อ.ย.	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.	2	5
นายธนเดช ไต้วสัจจา	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย	1	5
บริษัท ป่าไม้สันติ (2022)	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรเป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3	2

บริษัท แนนูรา คอมโมดิตีส์ จำกัด	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรเป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3	2
บริษัท ท็อปไทย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นผ่านการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรเป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3	2
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ กรมป่าไม้	ได้รับการสนับสนุนพิจารณาอนุญาต และแนะนำการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ	4	3
ที่ว่าการอำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ กรมป่าไม้	ได้รับการสนับสนุนพิจารณาอนุญาต และแนะนำการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ	4	3
ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา	เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกระบวนการการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ กรมป่าไม้	ได้รับการสนับสนุนพิจารณาอนุญาต และแนะนำการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ	4	3

Power Interest Matrix



- นายสุภัทร ชันทอง
- หจก. เล่าหมงเส็งผลิตภัณฑ์ไม้
- นายสุทิน กุสูงเนิน
- นายโชติธรินทร์ โชติพัฒนะพนธ์
- บริษัท ป่าไม้สันติ (2022)
- บริษัท แนนทูร่า คอมโมดีตี้ส์ จำกัด
- บริษัท ท็อปไทย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

- นายพีระพงษ์ คงสมทอง
- ผู้ปฏิบัติงาน ส.อย.
- นายธนเดช โต้วสัจจา

นายพีระพงษ์ คงสมทอง	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	8	มอบหมายงาน, ติดตามผลการดำเนินงาน, อบรมให้ความรู้เพิ่มเติม และทบทวนการทำงาน เพื่อเพิ่มทักษะที่มีประสิทธิภาพในการทำงาน	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป./โครงการเพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value chain
ผู้ปฏิบัติงาน ส.อ.ย.	ประสิทธิภาพการทำงาน, ความพร้อมด้านบุคลากร	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น/การที่องค์กรมีบุคลากรเพียงพอ และมีทักษะ ความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม	8	เปิดให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย, ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน, ประชุมมอบหมายงาน, ชี้แจงปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางการแก้ไข	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป.
นายธนเดช ไคว่สังจา	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	8	มอบหมายงาน, ติดตามผลการดำเนินงาน, รายงานงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป./โครงการเพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value chain
บริษัท ป่าไม้สันติ (2022)	บริการ	คุณภาพ ความปลอดภัย มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ ความคุ้มค่า ราคาค่าบริการสอดคล้องกับคุณภาพงานที่ได้รับ	7	สำรวจ, สัมภาษณ์, รับฟังข้อเสนอแนะ, ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป./โครงการคิดนอกกรอบเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม
บริษัท แนนทรา คอมโมดีตี้ จำกัด	บริการ	คุณภาพ ความปลอดภัย มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ ความคุ้มค่า ราคาค่าบริการสอดคล้องกับคุณภาพงานที่ได้รับ	7	สำรวจ, สัมภาษณ์, รับฟังข้อเสนอแนะ, ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป./โครงการคิดนอกกรอบเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม
บริษัท ท็อปไทย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	บริการ	คุณภาพ ความปลอดภัย มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ ความคุ้มค่า ราคาค่าบริการสอดคล้องกับคุณภาพงานที่ได้รับ	7	สำรวจ, สัมภาษณ์, รับฟังข้อเสนอแนะ, ประชาสัมพันธ์ออนไลน์	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป.	บันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานของ อ.อ.ป./โครงการคิดนอกกรอบเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ความถูกต้องและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ดำเนินการถูกต้อง โปร่งใส ตามขั้นตอนกระบวนการการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2584	6	ขอคำปรึกษา, รับฟังคำแนะนำ, ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ที่บังคับใช้กับเรื่องนั้น ๆ	การดำเนินการอุตสาหกรรมไม้ในเป็นไปตามกฎหมาย	การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ กรมป่าไม้
ที่ว่าการอำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ความถูกต้องและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ดำเนินการถูกต้อง โปร่งใส ตามขั้นตอนกระบวนการการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2584	3	มีส่วนร่วม, รับฟังคำแนะนำ, ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ที่บังคับใช้กับเรื่องนั้น ๆ	การดำเนินการอุตสาหกรรมไม้ในเป็นไปตามกฎหมาย	การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ กรมป่าไม้
ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา	ความถูกต้องและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ดำเนินการถูกต้อง โปร่งใส ตามขั้นตอนกระบวนการการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2584	6	ขอคำปรึกษา, รับฟังคำแนะนำ, ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ที่บังคับใช้กับเรื่องนั้น ๆ	การดำเนินการอุตสาหกรรมไม้ในเป็นไปตามกฎหมาย	การอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ กรมป่าไม้

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้						
ร้านชัยญักษ์ทระแะสลักไม้	ความน่าเชื่อถือ,การส่งมอบ, คุณภาพสินค้าและบริการ	ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อ.อ.ป. โดยมีขนาดคุณภาพ ระยะเวลาส่งมอบตามที่ลูกค้าสามารถยอมรับได้	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ / ความต้องการของตลาด	ส.อ.ย.
ร้านธนทรัพย์ สำนักงานใหญ่	ความน่าเชื่อถือ,การส่งมอบ, คุณภาพสินค้าและบริการ	ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อ.อ.ป. โดยมีขนาดคุณภาพ ระยะเวลาส่งมอบตามที่ลูกค้าสามารถยอมรับได้	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ / ความต้องการของตลาด	ส.อ.ย.
บจก.บริษัท รัตนวิจิตรเฟรม แอนด์ เคมิคอล จำกัด	ความน่าเชื่อถือ,การส่งมอบ, คุณภาพสินค้าและบริการ	ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อ.อ.ป. โดยมีขนาดคุณภาพ ระยะเวลาส่งมอบตามที่ลูกค้าสามารถยอมรับได้	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ / ความต้องการของตลาด	ส.อ.ย.
หจก.ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอ็ม อินดิโก้	ความน่าเชื่อถือ,การส่งมอบ, คุณภาพสินค้าและบริการ	ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อ.อ.ป. โดยมีขนาดคุณภาพ ระยะเวลาส่งมอบตามที่ลูกค้าสามารถยอมรับได้	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ / ความต้องการของตลาด	ส.อ.ย.
นางสายหยุด แจ่มรุ่ง	ความน่าเชื่อถือ,การส่งมอบ, คุณภาพสินค้าและบริการ	ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อ.อ.ป. โดยมีขนาดคุณภาพ ระยะเวลาส่งมอบตามที่ลูกค้าสามารถยอมรับได้	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ / ความต้องการของตลาด	ส.อ.ย.
บจก.บริษัท สี่พระยาเฟอร์นิเจอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	ความน่าเชื่อถือ,การส่งมอบ, คุณภาพสินค้าและบริการ	ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อ.อ.ป. โดยมีขนาดคุณภาพ ระยะเวลาส่งมอบตามที่ลูกค้าสามารถยอมรับได้	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ / ความต้องการของตลาด	ส.อ.ย.
นายสุภัทร ชันทอง	ความน่าเชื่อถือ,การส่งมอบ, คุณภาพสินค้าและบริการ	ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อ.อ.ป. โดยมีขนาดคุณภาพ ระยะเวลาส่งมอบตามที่ลูกค้าสามารถยอมรับได้	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ / ความต้องการของตลาด	ส.อ.ย.
หจก.หจก. เล่าหมงเส็งผลิตภัณฑ์ไม้	ความน่าเชื่อถือ,การส่งมอบ, คุณภาพสินค้าและบริการ	ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อ.อ.ป. โดยมีขนาดคุณภาพ ระยะเวลาส่งมอบตามที่ลูกค้าสามารถยอมรับได้	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ / ความต้องการของตลาด	ส.อ.ย.
นายสุทิน กุสูงเนิน	ความน่าเชื่อถือ,การส่งมอบ, คุณภาพสินค้าและบริการ	ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อ.อ.ป. โดยมีขนาดคุณภาพ ระยะเวลาส่งมอบตามที่ลูกค้าสามารถยอมรับได้	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ / ความต้องการของตลาด	ส.อ.ย.
นายโชติธนิษฐ์ โชติพัฒนพงษ์	ความน่าเชื่อถือ,การส่งมอบ, คุณภาพสินค้าและบริการ	ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน อ.อ.ป. โดยมีขนาดคุณภาพ ระยะเวลาส่งมอบตามที่ลูกค้าสามารถยอมรับได้	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ / ความต้องการของตลาด	ส.อ.ย.
นางสาวสายนที สิทธิวงค์	เครื่องจักร,วัตถุดิบ, ประสิทธิภาพการทำงาน	เครื่องจักรอุปกรณ์ชำรุด ไม่พร้อมใช้งาน, ไม่ท่อนไม่มีเข้าแปรรูป , การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ	ส.อ.ย.

นายสุที งามขำ	เครื่องจักร, วัตถุประสงค์, ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ	ส.อย.
นางสาวนุสรรา แสงแก้วสุข	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ	ส.อย.
นางธนัญชกร ภัวพัฒติกุล	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ	ส.อย.
นายจิระ พุมวิเศษ	เครื่องจักร, วัตถุประสงค์, ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ	ส.อย.
นางสาวจันทร์เพ็ญ เมืองทอง	เครื่องจักร, ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ	ส.อย.
นางสาวกัญยรัตน์ ภูมณี	เครื่องจักร, ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ	ส.อย.
นายพีระพงษ์ คงสมทอง	เครื่องจักร, ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ	ส.อย.
ผู้ปฏิบัติงาน ส.อย.	เครื่องจักร, วัตถุประสงค์, ผลดี-จำหน่าย, ความมั่นคงในการทำงาน, ประสิทธิภาพการทำงาน	มั่นคงของฐานะการเงินขององค์กร การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	3	3	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ	ส.อย.
นายธนเดช โต้สวัสดิ์จา	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2	2	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ	ส.อย.
บริษัท ป่าไม้สันติ (2022)	ความน่าเชื่อถือ, การส่งมอบ	การให้บริการเป็นไปตามกระบวนการที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ และส่งมอบให้ทันตามเวลาที่กำหนด ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายภายหลัง	2	2	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ / ความต้องการของตลาด	ส.อย.
บริษัท แนนทรา คอมโมดีตี้ จำกัด	ความน่าเชื่อถือ, การส่งมอบ	การให้บริการเป็นไปตามกระบวนการที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ และส่งมอบให้ทันตามเวลาที่กำหนด ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายภายหลัง	2	2	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ / ความต้องการของตลาด	ส.อย.
บริษัท ท็อปไทย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	ความน่าเชื่อถือ, การส่งมอบ	การให้บริการเป็นไปตามกระบวนการที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ และส่งมอบให้ทันตามเวลาที่กำหนด ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายภายหลัง	2	2	การวางแผนการดำเนินงานตามแผนเป้าหมายงบประมาณ รายได้-รายจ่าย และบันทึกข้อตกลงฯ / ความต้องการของตลาด	ส.อย.
สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ความถูกต้อง	ดำเนินงานตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอนอย่างถูกต้อง	4	4	ศึกษาและขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินงานตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ส.อย.
ที่ว่าการอำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	ความถูกต้อง	ดำเนินงานตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอนอย่างถูกต้อง	4	4	ศึกษาและขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินงานตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ส.อย.
ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา	ความถูกต้อง	ดำเนินงานตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับขั้นตอนอย่างถูกต้อง	4	4	ศึกษาและขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินงานตามข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ส.อย.

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
 หน่วยงาน ส่วนอุตสาหกรรมไม้ยูคาลิปตัส ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้ องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับผลกระทบ(ทั้งเชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน(ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	ร้านชัยภูมิภัทรแกะสลักไม้	เชิงบวก	การบริการ, การสื่อสาร, คุณภาพสินค้า,ความโปร่งใส	การบริการที่เป็นเลิศ, มาตรฐานคุณภาพสินค้า, ราคาและความคุ้มค่า	อยู่ในระดับดีมาก		คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรงตามความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรงตามความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	ส่งมอบสินค้าล่าช้า ,สินค้ารอผลิต / เจริญต่อรอง ระยะเวลาที่ยอมรับได้	การสำรวจ, ทำแบบสอบถาม, สัมภาษณ์, รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	
2	ร้านธนทรัพย์ สำนักงานใหญ่	เชิงบวก	การบริการ, การสื่อสาร, คุณภาพสินค้า,ความโปร่งใส	การบริการที่เป็นเลิศ, มาตรฐานคุณภาพสินค้า, ราคาและความคุ้มค่า	อยู่ในระดับดีมาก		คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรงตามความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรงตามความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	ส่งมอบสินค้าล่าช้า ,สินค้ารอผลิต / เจริญต่อรอง ระยะเวลาที่ยอมรับได้	การสำรวจ, ทำแบบสอบถาม, สัมภาษณ์, รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	
3	บจก.บริษัท รัตนวิจิตรเฟรม แอนด์ เคมีคอล จำกัด	เชิงบวก	การบริการ, การสื่อสาร, คุณภาพสินค้า,ความโปร่งใส	การบริการที่เป็นเลิศ, มาตรฐานคุณภาพสินค้า, ราคาและความคุ้มค่า	อยู่ในระดับดีมาก		คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรงตามความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรงตามความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	ส่งมอบสินค้าล่าช้า ,สินค้ารอผลิต / เจริญต่อรอง ระยะเวลาที่ยอมรับได้	การสำรวจ, ทำแบบสอบถาม, สัมภาษณ์, รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	
4	ทงก.ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ.พี.เอ็ม อินดิสทรี	เชิงบวก	การบริการ, การสื่อสาร, คุณภาพสินค้า,ความโปร่งใส	การบริการที่เป็นเลิศ, มาตรฐานคุณภาพสินค้า, ราคาและความคุ้มค่า	อยู่ในระดับดีมาก		คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรงตามความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรงตามความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	ส่งมอบสินค้าล่าช้า ,สินค้ารอผลิต / เจริญต่อรอง ระยะเวลาที่ยอมรับได้	การประชุมหารือ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาที่ดิน	
5	นางสายหยุด แจ้งรุ่ง	เชิงบวก	- การบริการที่เป็นเลิศ คุณภาพสินค้า รักษาคุณภาพสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ อ.อ.ป. กำหนดไว้	การบริการที่เป็นเลิศ, มาตรฐานคุณภาพสินค้า, ราคาและความคุ้มค่า	อยู่ในระดับดีมาก		คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรงตามความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรงตามความต้องการ ราคาและความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	ส่งมอบสินค้าล่าช้า ,สินค้ารอผลิต / เจริญต่อรอง ระยะเวลาที่ยอมรับได้	การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	

6	บจก.บริษัท สี่พระยาฟอร์นิเจอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)	เชิงบวก	การบริการ, การสื่อสาร, คุณภาพสินค้า,ความโปร่งใส	การบริการที่เป็นเลิศ, มาตรฐานคุณภาพสินค้า, ราคาและความคุ้มค่า	อยู่ในระดับดีมาก		คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าคง ตามความต้องการ ราคา และความคุ้มค่า ราคา สอดคล้องกับคุณภาพและ กำลังซื้อ	คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าคง ตามความต้องการ ราคา และความคุ้มค่า ราคา สอดคล้องกับคุณภาพและ กำลังซื้อ	ส่งมอบสินค้าล่าช้า ,สินค้ารอผลิต / เจริญต่อรอง ระยะเวลาที่ยอมรับ ได้	การสำรวจ, ทำแบบสอบถาม, สัมภาษณ์, รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	
7	นายสุภัทร ชันทอง	เชิงบวก	การบริการ, การสื่อสาร, คุณภาพสินค้า,ความโปร่งใส	การบริการที่เป็นเลิศ, มาตรฐานคุณภาพสินค้า, ราคาและความคุ้มค่า	อยู่ในระดับดีมาก		คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรง ตามความต้องการ ราคา และความคุ้มค่า ราคา สอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรง ตามความต้องการ ราคา และความคุ้มค่า ราคา สอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	ส่งมอบสินค้าล่าช้า ,สินค้ารอผลิต / เจริญต่อรอง ระยะเวลาที่ยอมรับ ได้	การสำรวจ, ทำแบบสอบถาม, สัมภาษณ์, รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	
8	ทจก.ทจก. เล่าหมงเง็งผลิตภัณฑ์ไม้	เชิงบวก	การบริการ, การสื่อสาร, คุณภาพสินค้า,ความโปร่งใส	การบริการที่เป็นเลิศ, มาตรฐานคุณภาพสินค้า, ราคาและความคุ้มค่า	อยู่ในระดับดีมาก		คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรง ตามความต้องการ ราคา และความคุ้มค่า ราคา สอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรง ตามความต้องการ ราคา และความคุ้มค่า ราคา สอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	ส่งมอบสินค้าล่าช้า ,สินค้ารอผลิต / เจริญต่อรอง ระยะเวลาที่ยอมรับ ได้	การสำรวจ, ทำแบบสอบถาม, สัมภาษณ์, รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	

9	นายสุทิน กุสูงเนิน	เชิงบวก	การบริการ, การสื่อสาร, คุณภาพสินค้า,ความโปร่งใส	การบริการที่เป็นเลิศ, มาตรฐานคุณภาพสินค้า, ราคาและความคุ้มค่า	อยู่ในระดับดีมาก		คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรงตามความต้องการ ราคา และความคุ้มค่า ราคา สอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรงตามความต้องการ ราคา และความคุ้มค่า ราคา สอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	ไม่มี	การสำรวจ, ทำแบบสอบถาม, สัมภาษณ์, รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	
10	นายโชติอนันท์ โชติพัฒนพงษ์	เชิงบวก	การบริการ, การสื่อสาร, คุณภาพสินค้า,ความโปร่งใส	การบริการที่เป็นเลิศ, มาตรฐานคุณภาพสินค้า, ราคาและความคุ้มค่า	อยู่ในระดับดีมาก		คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรงตามความต้องการ ราคา และความคุ้มค่า ราคา สอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐานได้รับการรับรอง บริการที่เป็นเลิศ สินค้าตรงตามความต้องการ ราคา และความคุ้มค่า ราคา สอดคล้องกับคุณภาพสินค้า	ส่งมอบสินค้าล่าช้า,สินค้าร่อผลิต / เจริญล่าช้า ระยะเวลาที่ยอมรับได้	การสำรวจ, ทำแบบสอบถาม, สัมภาษณ์, รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	
11	นางสาวสายนที สิทธิวงค์	เชิงบวก	การปฏิบัติงานตามให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินงานตามแผนเป้าหมาย	อยู่ในระดับดีมาก		ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	วัตถุประสงค์เข้าผลิตไม่ต่อเนื่อง/ วางแผนการรับวัตถุดิบและการผลิตให้สอดคล้องกัน	ฝึกอบรม,ประชุมวางแผนการทำงาน, ติดตามผลการดำเนินงาน, ชี้แจงปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางการแก้ไข	
12	นายสุที งามข้า	เชิงบวก	- ดำเนินการมุ่งเน้นการเสริมสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า โดยการดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้	ดำเนินงานตามแผนเป้าหมาย	อยู่ในระดับดีมาก		ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ไม่มี	ฝึกอบรม,ประชุมวางแผนการทำงาน, ติดตามผลการดำเนินงาน, ชี้แจงปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางการแก้ไข	
13	นางสาวนุสรา แสงแก้วสุข	เชิงบวก	การปฏิบัติงานตามให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินงานตามแผนเป้าหมาย	อยู่ในระดับดีมาก		ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ไม่มี	ฝึกอบรม,ประชุมวางแผนการทำงาน, ติดตามผลการดำเนินงาน, ชี้แจงปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางการแก้ไข	
14	นางธนัญชกร ภิวัฒน์ดีกุล	เชิงบวก	การปฏิบัติงานตามให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินงานตามแผนเป้าหมาย	อยู่ในระดับดีมาก		ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ไม่มี	ฝึกอบรม,ประชุมวางแผนการทำงาน, ติดตามผลการดำเนินงาน, ชี้แจงปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางการแก้ไข	

15	นายจิระ พุ่มวิเศษ	เชิงบวก	การปฏิบัติงานตามให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินงานตามแผนเป้าหมาย	อยู่ในระดับดีมาก	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ไม่มี	ฝึกอบรม, ประชุมวางแผนการทำงาน, ติดตามผลการดำเนินงาน, ชี้แจงปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางการแก้ไข
16	นางสาวจันทร์เพ็ญ เมืองทอง	เชิงบวก	การปฏิบัติงานตามให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานประจำปี	อยู่ในระดับดีมาก	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ไม่มี	ฝึกอบรม, ประชุมวางแผนการทำงาน, ติดตามผลการดำเนินงาน, ชี้แจงปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางการแก้ไข
17	นางสาวกัญยารัตน ภูมณี	เชิงบวก	การปฏิบัติงานตามให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินงานตามแผนเป้าหมาย	อยู่ในระดับดีมาก	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ไม่มี	ฝึกอบรม, ประชุมวางแผนการทำงาน, ติดตามผลการดำเนินงาน, ชี้แจงปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางการแก้ไข
18	นายพีระพงษ์ คงสมทอง	เชิงบวก	การปฏิบัติงานตามให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินงานตามแผนเป้าหมาย	อยู่ในระดับดีมาก	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ไม่มี	ฝึกอบรม, ประชุมวางแผนการทำงาน, ติดตามผลการดำเนินงาน, ชี้แจงปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางการแก้ไข
19	ผู้ปฏิบัติงาน ส.อ.ย.	เชิงบวก	การปฏิบัติงานตามนโยบายข้อกำหนด คำสั่ง / ดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย	- ดำเนินการตามนโยบายระเบียบ ข้อบังคับ - ดำเนินการตามแผนเป้าหมาย	อยู่ในระดับดีมาก	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น/การที่องค์กรมีบุคลากรเพียงพอและมีทักษะ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น/การที่องค์กรมีบุคลากรเพียงพอและมีทักษะ ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม	ไม่มี	ฝึกอบรม, ประชุมวางแผนการทำงาน, ติดตามผลการดำเนินงาน, ชี้แจงปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางการแก้ไข
20	นายอนเดช ไตวลัจจา	เชิงบวก	การปฏิบัติงานตามให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินงานตามแผนเป้าหมาย	อยู่ในระดับดีมาก	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ไม่มี	ฝึกอบรม, ประชุมวางแผนการทำงาน, ติดตามผลการดำเนินงาน, ชี้แจงปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางการแก้ไข

21	บริษัท ปาไมล์สันติ (2022)	เชิงบวก	การบริการ, การสื่อสาร, คุณภาพสินค้า,ความโปร่งใส	การบริการที่เป็นเลิศ, มาตรฐานคุณภาพสินค้า, ราคาและความคุ้มค่า	อยู่ในระดับดีมาก		คุณภาพ ความปลอดภัย มาตรฐานได้การรับรอง บริการที่เป็นเลิศ ความคุ้มค่า ราคาค่าบริการ สอดคล้องกับคุณภาพงานที่ได้รับ	คุณภาพ ความปลอดภัย มาตรฐานได้การรับรอง บริการที่เป็นเลิศ ความคุ้มค่า ราคาค่าบริการ สอดคล้องกับคุณภาพงานที่ได้รับ	ไม่มี	ประสานงาน, การสำรวจ, ทำแบบสอบถาม, สัมภาษณ์, รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
22	บริษัท แนนทูรา คอมโมดิตีส์ จำกัด	เชิงบวก	การบริการ, การสื่อสาร, คุณภาพสินค้า,ความโปร่งใส	การบริการที่เป็นเลิศ, มาตรฐานคุณภาพสินค้า, ราคาและความคุ้มค่า	อยู่ในระดับดีมาก		คุณภาพ ความปลอดภัย มาตรฐานได้การรับรอง บริการที่เป็นเลิศ ความคุ้มค่า ราคาค่าบริการ สอดคล้องกับคุณภาพงานที่ได้รับ	คุณภาพ ความปลอดภัย มาตรฐานได้การรับรอง บริการที่เป็นเลิศ ความคุ้มค่า ราคาค่าบริการ สอดคล้องกับคุณภาพงานที่ได้รับ	ไม่มี	ประสานงาน, การสำรวจ, ทำแบบสอบถาม, สัมภาษณ์, รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
23	บริษัท ท็อปไทย เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด	เชิงบวก	การบริการ, การสื่อสาร, คุณภาพสินค้า,ความโปร่งใส	การบริการที่เป็นเลิศ, มาตรฐานคุณภาพสินค้า, ราคาและความคุ้มค่า	อยู่ในระดับดีมาก		คุณภาพ ความปลอดภัย มาตรฐานได้การรับรอง บริการที่เป็นเลิศ ความคุ้มค่า ราคาค่าบริการ สอดคล้องกับคุณภาพงานที่ได้รับ	คุณภาพ ความปลอดภัย มาตรฐานได้การรับรอง บริการที่เป็นเลิศ ความคุ้มค่า ราคาค่าบริการ สอดคล้องกับคุณภาพงานที่ได้รับ	ไม่มี	ประสานงาน, การสำรวจ, ทำแบบสอบถาม, สัมภาษณ์, รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
24	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เชิงบวก	การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ/การดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส	- ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการ และความถูกต้อง	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินการถูกต้อง โปร่งใส ตามขั้นตอน กระบวนการการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2584	ดำเนินการถูกต้อง โปร่งใส ตามขั้นตอน กระบวนการการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2584	ระยะเวลา ดำเนินงานค่อนข้างล่าช้า/เพิ่มความสม่ำเสมอในการติดตามงาน	ประสานงาน
25	ที่ว่าการอำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เชิงบวก	การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ/การดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส	- ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการ และความถูกต้อง	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินการถูกต้อง โปร่งใส ตามขั้นตอน กระบวนการการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2584	ดำเนินการถูกต้อง โปร่งใส ตามขั้นตอน กระบวนการการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2584	ระยะเวลา ดำเนินงานค่อนข้างล่าช้า/เพิ่มความสม่ำเสมอในการติดตามงาน	ประสานงาน
26	ศูนย์ป่าไม้พระนครศรีอยุธยา	เชิงบวก	การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ/การดำเนินงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส	- ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อสั่งการ และความถูกต้อง	อยู่ในระดับดีมาก		ดำเนินการถูกต้อง โปร่งใส ตามขั้นตอน กระบวนการการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2584	ดำเนินการถูกต้อง โปร่งใส ตามขั้นตอน กระบวนการการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ตาม พ.ร.บ. ป่าไม้ พ.ศ. 2584	ระยะเวลา ดำเนินงานค่อนข้างล่าช้า/เพิ่มความสม่ำเสมอในการติดตามงาน	ประสานงาน

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/อป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ฝ่าย	ฝ่ายบริหาร

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายบรรยง บุญญโก
ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 9)
เบอร์โทร	089-841-9454
อีเมล	-

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ฝ่าย	ฝ่ายจัดการสวนป่า

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายประกาศิต ปริมา
ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 9)
เบอร์โทร	-
อีเมล	-

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ฝ่าย	ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายพิชัย ถมปัทม์
ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 9)
เบอร์โทร	081-266-0800
อีเมล	-

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

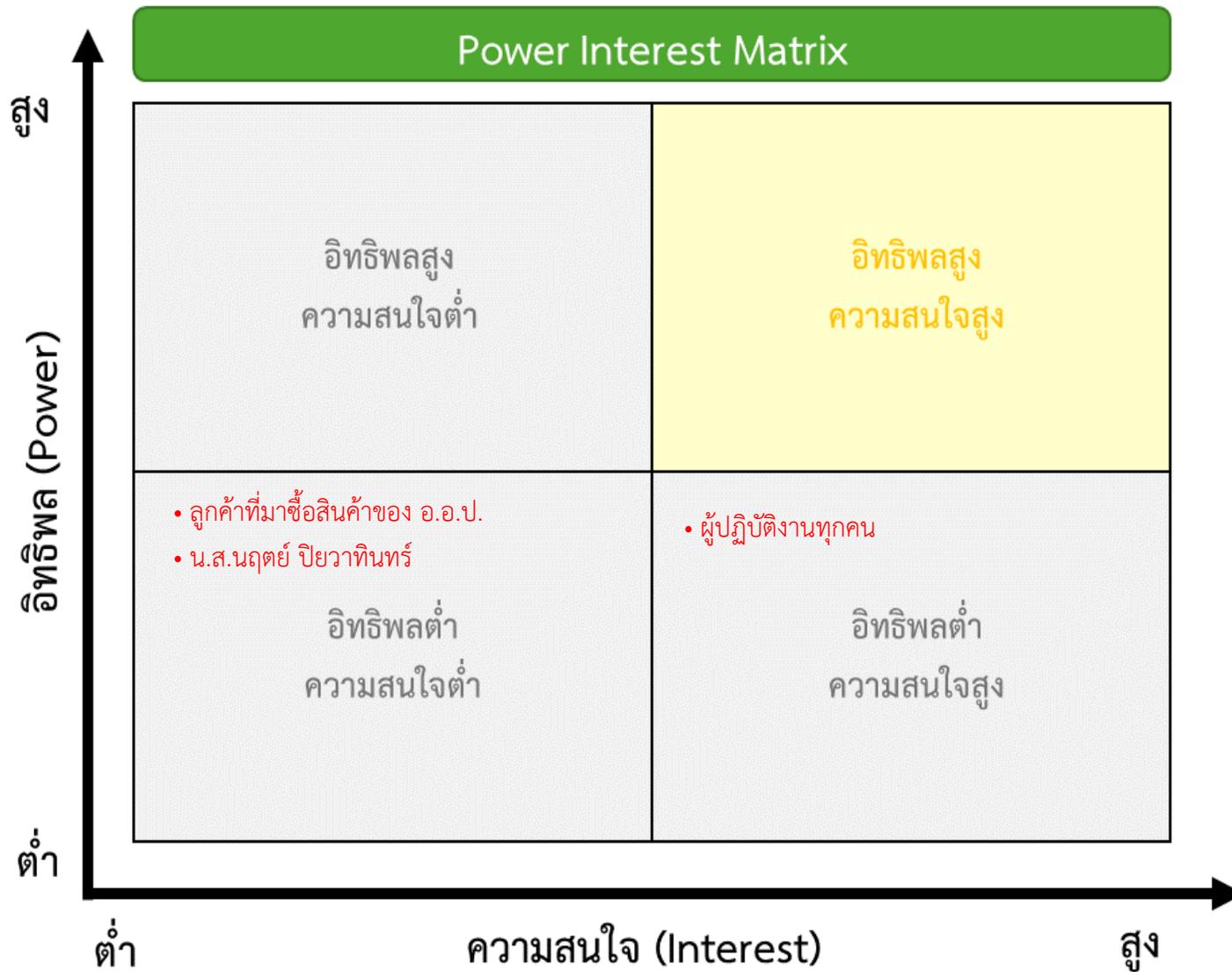
ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)	
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่		
ฝ่ายบริหาร										
1. โครงการบริหารจัดการคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร										
1.1 การตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ	ประสิทธิภาพ, ความรู้, ความถูกต้อง ครบถ้วน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	รับผิดชอบ	ระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อกำหนดหน่วยงานของรัฐ	การสื่อสารสองทาง	ระบบสารบรรณ, แจ้งผ่านหนังสือราชการ, Line กลุ่ม	ทุกระยะ	-	
1.2 การจัดทำตัวชี้วัดประจำปี	แผนงาน/โครงการ ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของ อ.อ.ป.	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	รับผิดชอบ	รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ผ่านมา	การสื่อสารสองทาง	ระบบสารบรรณ, แจ้งผ่านหนังสือราชการ, Line กลุ่ม	รายไตรมาส	-	
1.3 การจัดฝึกอบรม, สัมมนา	ความรู้ ประสบการณ์	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	คาดหวัง	ข้อเสนอแนะจากวิทยากร, แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม	การสื่อสารสองทาง	การอบรมหรือสัมมนา	รายเดือน, รายไตรมาส	-	
ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้										
1. โครงการคิดนอกกรอบเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม										
	การตรงต่อเวลา, ความเชื่อมั่น คุณภาพบริการ	ลูกค้า	ลูกค้าที่มาซื้อสินค้าของ อ.อ.ป.	คาดหวัง	รายงานผลการประเมินผลการดำเนินงานของโครงการคิดนอกกรอบ, ข้อเสนอแนะจากลูกค้า/ผู้ใช้บริการ	การสื่อสารสองทาง	การสนทนาแบบตัวต่อตัว	รายเดือน	-	
ฝ่ายจัดการสวนป่า										
1. กิจกรรมส่งเสริมเกษตรกรปลูกบำรุงไม้เศรษฐกิจ										
2. กิจกรรมการบริการรับจ้างปลูกป่า	ผลลัพธ์, ความเชื่อมั่น คุณภาพบริการ	ลูกค้า	ประชาชนทั่วไป	คาดหวัง	ระเบียบ อ.อ.ป. ว่าด้วยบริการรับจ้างปลูกป่า พ.ศ. 2567	การสื่อสารสองทาง	บันทึกข้อตกลง	รายเดือน	-	
3. กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมไม้ดั้งเดิมหายากในพื้นที่สวนป่า										
4. โครงการส่งเสริม ฟื้นฟูสวนป่าเศรษฐกิจ										

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายบริหาร				
ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.	3	4
ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้				
ลูกค้าที่มาซื้อสินค้าของ อ.อ.ป.	เพื่อรักษาความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของลูกค้า	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นผ่านการให้บริการ ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตรงต่อเวลา ตรงตามความต้องการของลูกค้า เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรเป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	2	2
ฝ่ายจัดการสวนป่า				
น.ส.นฤตย์ ปิยวาทีนทร์	เพื่อรักษาความพึงพอใจ ความเชื่อมั่น และรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า รวมถึงสนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ ส่งมอบงานให้ลูกค้าตามสัญญา และต้นไม่มีอัตราการตายไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 95	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจและความเชื่อมั่นผ่านการให้บริการรับจ้างปลูกป่าของ อ.อ.ป. ที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรเป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	2	2



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายบริหาร						
ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	10	ผู้บริหารขับเคลื่อนการดำเนินงานที่สำคัญ สื่อสารนโยบายเหล่านี้ ลงไปถึงหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เข้าใจตรงกัน และ ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน	การอบรม, สัมมนา, การแจ้งเวียนคู่มือ	การพัฒนาบุคลากรและ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้						
ลูกค้าที่มาซื้อสินค้าของ อ.อ.ป.	ผลิตภัณฑ์และบริการ	ลูกค้าได้รับสินค้าที่มีคุณภาพ ทนทาน มาตรฐาน ความปลอดภัย ได้การ รับรองการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ใหม่ ๆ ที่ต้องตามความต้องการ ราคา และความคุ้มค่า ราคาสอดคล้องกับ คุณภาพและกำลังซื้อ	7	เปิดให้ลูกค้าหรือผู้ใช้บริการ เข้ามามีส่วนร่วมในขั้นตอนการ วางแผนหรือการดำเนินโครงการบางส่วน	โครงการคิดนอกกรอบเพื่อสร้างรายได้ให้ อ.อ.ป. จำนวน 7 โครงการ	ระดับความพึงพอใจของลูกค้า หรือผู้มาใช้บริการ, การพัฒนา สินค้าใหม่และการขยายตลาด
ฝ่ายจัดการสวนป่า						
น.ส.นฤตย์ ปิยะวาทินทร์	ผลิตภัณฑ์และบริการ	ผู้ว่าจ้างได้รับผลงานตรงตามสัญญา ว่าจ้าง ต้นไม้มีอัตราการรอดตายไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 95	7	มีส่วนร่วม - เปิดให้ผู้รับบริการหรือชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการ วางแผนหรือการดำเนินโครงการบางส่วน	กิจกรรมบริการรับจ้างปลูกป่า ของ อ.อ.ป.	ความพึงพอใจของลูกค้าต่อ บริการรับจ้างปลูกป่าที่ส่งมอบ ตามสัญญาและอัตราการรอดตาย ของต้นไม้ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 95

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายบริหาร						
ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	ความมั่นคงในการทำงาน	ผู้ปฏิบัติงานกังวลเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างองค์กร การลดจำนวนผู้ปฏิบัติงาน หรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่อาจกระทบต่อการทำงาน	3	5	1. ช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ลดความขัดแย้ง 2. สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานรัฐและองค์กรภาคเอกชน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเพิ่มการยอมรับ 3. ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานตามผลการประเมิน	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.
ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้						
ลูกค้าที่มาซื้อสินค้าของ อ.อ.ป.	คุณภาพสินค้าและบริการ	คุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการ เช่น คุณภาพของผลิตภัณฑ์ไม้สัก, กล้วยไม้, ยางก้อนถ้วย เป็นต้น	3	2	1. ระบุความกังวลและผลกระทบที่อาจเกิดจากโครงการ เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม้ 2. จัดตั้งช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น หมายเลขโทรศัพท์, อีเมลล์ 3. แสดงความใส่ใจต่อข้อกังวลของลูกค้าอย่างจริงจัง เช่น การตอบข้อร้องเรียนหรือให้คำแนะนำ	ส.อ. และสวนป่าในสังกัด
ฝ่ายจัดการสวนป่า						
น.ส.นฤตย์ ปิยวาทีนทร์	ความน่าเชื่อถือและการส่งมอบ	ส่งมอบงานไม่ตรงเวลา หรือการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่อาจกระทบต่อธุรกิจของลูกค้า	3	2	1. ให้ข้อมูลที่โปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานแก่ลูกค้า 2. จัดตั้งช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น หมายเลขโทรศัพท์, อีเมลล์, หรือเวทีพบปะชุมชน 3. รายงานผลการดำเนินงานโครงการรับจ้างปลูกป่า ให้ อ.อ.ป. ทราบ	สวนป่าในสังกัด

องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ ภาคใต้



ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
ฝ่าย	ฝ่ายบริหาร

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายพรศักดิ์ ช้วยทอง
ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8)
เบอร์โทร	081-9569187
อีเมล	-

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
ฝ่าย	ฝ่ายจัดการสวนป่า

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายมงคล ศรีอนันต์
ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8)
เบอร์โทร	081-6879325
อีเมล	-

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้
ฝ่าย	ฝ่ายจัดการผลผลิตและอุตสาหกรรมไม้

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายศิริ เกื้อนเหมือน
ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 8)
เบอร์โทร	089-5888032
อีเมล	-

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

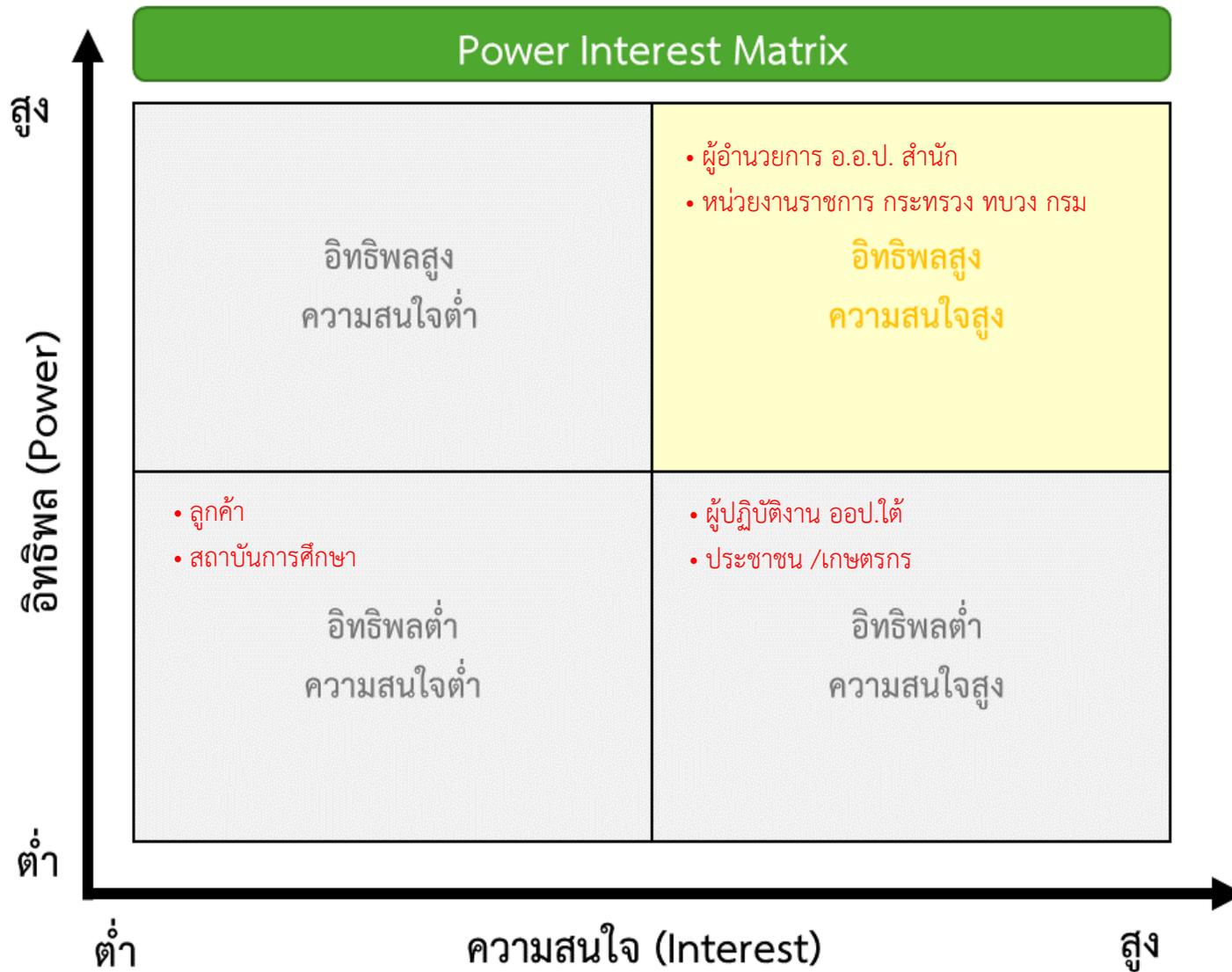
ชื่อหน่วยงาน : ออป.ได้

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่ายบริหาร									
1.โครงการบริหารจัดการคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร	ประสิทธิภาพ,ความรู้,ความถูกต้อง,ครบถ้วน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	รับผิดชอบ	ระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย แผนยุทธศาสตร์	การสื่อสารสองทาง	ระบบสารบรรณ,ไลน์	รายเดือน	
2.โครงการเสริมสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ	ความรู้ ประสบการณ์	ประชาชน,เกษตรกร,สถาบันการศึกษา	ประชาชน,เกษตรกร,สถาบันการศึกษา	คาดหวัง	ระเบียบ กรอบดำเนินการ แบบประเมินความพึงพอใจ	การสื่อสารสองทาง	ไลน์,การประชุม	รายไตรมาส	
ฝ่ายจัดการผลผลิต									
1.โครงการเพิ่มคุณภาพและผลผลิตต่อไร่	ผลลัพท์,ระยะเวลา,ผลการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	คาดหวัง	ข้อมูล ผลการดำเนินงาน มาตรฐานการทำงาน	การสื่อสารสองทาง	ไลน์,work shop	รายเดือน	
2.โครงการเพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain	ประสิทธิภาพ,ความถูกต้อง	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	คาดหวัง	ข้อมูล ผลการดำเนินงาน มาตรฐานการทำงาน	การสื่อสารสองทาง	ระบบสารบรรณ,ไลน์	รายเดือน	
3.โครงการคิดค้นกรอบเพื่อสร้างรายได้เพิ่ม	ความรู้,ประสบการณ์,คุณภาพบริการ	ลูกค้า	ลูกค้า	คาดหวัง	รายงาน ผลการประเมิน ผลการดำเนินงาน	การสื่อสารสองทาง	ไลน์,หนังสือราชการ	รายเดือน	
ฝ่ายจัดการสวนป่า									
1.กิจกรรมส่งเสริมเกษตรกรปลูกบำรุงไม้เศรษฐกิจ	ผลลัพท์,ความถูกต้อง ครบถ้วน	ประชาชน/เกษตรกร	หน่วยงานรัฐ ทบวง กรม	คาดหวัง	แผนยุทธศาสตร์ ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ แบบประเมินความพึงพอใจ	การสื่อสารสองทาง	ไลน์,หนังสือราชการ	รายไตรมาส	
2.กิจกรรมการบริการรับจ้างปลูกป่า	ผลลัพท์,ความเชื่อมั่น คุณภาพบริการ	ประชาชน/เกษตรกร	ผู้อำนวยการสำนัก	คาดหวัง	แผนยุทธศาสตร์ ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ แบบประเมินความพึงพอใจ	การสื่อสารสองทาง	ไลน์,หนังสือราชการ	รายไตรมาส	
3.กิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมไม้ดั้งเดิมหายากในพื้นที่สวนป่า	ความรู้,สิ่งแวดล้อม	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานสวนป่า	รับผิดชอบ	ข้อมูล ผลการดำเนินงาน มาตรฐานการทำงาน	การสื่อสารสองทาง	ระบบสารบรรณ,ไลน์	รายเดือน	
4.โครงการส่งเสริม ฟื้นฟู สวนป่าเศรษฐกิจ	ประสิทธิภาพ,ระยะเวลา,ครบถ้วน	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานสวนป่า	รับผิดชอบ	ข้อมูล ผลการดำเนินงาน มาตรฐานการทำงาน	การสื่อสารสองทาง	ระบบสารบรรณ,ไลน์	รายเดือน	

แบบฟอร์มที่ 2 วัดประสงคและขอเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : ออป.ได้

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายบริหาร				
ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายโดยการปฏิบัติตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.	3	4
ประชาชน,เกษตรกร,สถาบันการศึกษา	เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	ส่งเสริมวิสัยทัศน์ของ อ.อ.ป. ในการเป็นองค์กรพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียว และมุ่งสู่ความยั่งยืน	2	5
ฝ่ายจัดการผลผลิต				
ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายโดยการปฏิบัติตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.	3	4
ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายโดยการปฏิบัติตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.	3	4
ลูกค้า	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง อ.อ.ป. กับลูกค้า	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	2	2
ฝ่ายจัดการสวนป่า				
หน่วยงานรัฐ ทบวง กรม	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ที่ดี สนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	5	5
ผู้อำนวยการสำนัก	เพื่อสร้างความพึงพอใจ ความเชื่อมั่นและรักษาความสัมพันธ์ที่ดี สนับสนุนการให้บริการที่มีคุณภาพ	การพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดี เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	4	4
ผู้ปฏิบัติงานสวนป่า	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	3	4
ผู้ปฏิบัติงานสวนป่า	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	3	4



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : ออป.ใต้

0

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายบริหาร						
ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	3	ยอมรับแนวทางหรือโครงการโดยไม่ขัดแย้ง	โครงการสร้างความตระหนักรู้	การพัฒนาบุคลากร
ประชาชน, เกษตรกร, สถาบันการศึกษา	การมีส่วนร่วมของชุมชน	ชุมชนคาดหวังว่าจะได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมก่อนการดำเนินการในพื้นที่ เพื่อเสนอความคิดเห็น แนวทางที่เหมาะสมกับบริบทท้องถิ่น	7	เข้าร่วมในกระบวนการหรือโครงการ	โครงการเสริมสร้างคุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ	ร้อยละของชุมชนที่สำคัญ
ฝ่ายจัดการผลผลิต						
ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	8	ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ	แผนงานประจำปี	ผลผลิตเพิ่มขึ้น
ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	8	ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ	แผนงานประจำปี	ผลผลิตเพิ่มขึ้น
ลูกค้า	ผลิตภัณฑ์และบริการ	คุณภาพ ความทนทาน มาตรฐาน ความปลอดภัย ได้รับการรับรองการพัฒนาผลิตภัณฑ์ตรงตามความต้องการ ราคา และความคุ้มค่า	1	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลเบื้องต้น ข้อมูลพื้นฐาน	การรับจ้างแปรรูปไม้	ระดับความพึงพอใจ
ฝ่ายจัดการสวนป่า						
หน่วยงานรัฐ ทบวง กรม	การพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่	การสร้างงานในพื้นที่ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม	9	สนับสนุนงบประมาณ แนวคิด หรือความร่วมมือ	โครงการส่งเสริมเกษตรกรปลูกไม้เศรษฐกิจ	ระดับความพึงพอใจ
ผู้อำนวยการสำนัก	การพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่	การสร้างงานในพื้นที่ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม	8	ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ	การบริการรับจ้างปลูกป่า	ระดับความพึงพอใจ
ผู้ปฏิบัติงานสวนป่า	การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	อนุรักษ์พันธุ์ไม้ดั้งเดิมหายาก เพื่อระบบนิเวศท้องถิ่น	10	ขยายผลและเป็นผู้นำเผยแพร่ไปยังองค์กร	โครงการอนุรักษ์พันธุ์ไม้ดั้งเดิมสวนป่าท่าชนะ	สวนป่าได้รับการดูแลตามมาตรฐาน
ผู้ปฏิบัติงานสวนป่า	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	8	ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ	แผนงานประจำปี	สวนป่าได้รับการดูแลตามมาตรฐาน

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : ออป.ได้

0

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายบริหาร						
ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	ความพร้อมด้านบุคลากร	บุคลากรไม่เพียงพอ ขาดทักษะ	4	4	จัดทำแผนอบรมให้ความรู้ เพิ่มทักษะแก่บุคลากร	ออป.ได้
ประชาชน,เกษตรกร,สถาบันการศึกษา	ความร่วมมือและการสนับสนุน	ชุมชนอาจไม่ให้ความร่วมมือ หรือสนับสนุนการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	2	3	สื่อสาร ให้ความรู้กับชุมชน	ออป.ได้
ฝ่ายจัดการผลผลิต						
ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	4	5	ควบคุมการดำเนินงานอย่างเข้มข้นและมีประสิทธิภาพ	ออป.ได้
ผู้ปฏิบัติงานทุกคน	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	4	4	ควบคุมการดำเนินงานอย่างเข้มข้นและมีประสิทธิภาพ	ออป.ได้
ลูกค้า	คุณภาพสินค้าและบริการ	คุณภาพผลิตภัณฑ์หรือบริการ	3	4	ควบคุมการดำเนินงานอย่างเข้มข้นและมีประสิทธิภาพ	ออป.ได้
ฝ่ายจัดการสวนป่า						
หน่วยงานรัฐ ทบวง กรม	ความร่วมมือและการสนับสนุน	เกษตรกรอาจไม่ให้ความร่วมมือ หรือดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	2	2	จัดตั้งช่องทางรับฟังความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงแก้ไข	ออป.ได้
ผู้อำนวยการสำนัก	ความร่วมมือและการสนับสนุน	เกษตรกรอาจไม่ให้ความร่วมมือ หรือดำเนินการอย่างต่อเนื่อง	2	2	จัดตั้งช่องทางรับฟังความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงแก้ไข	ออป.ได้
ผู้ปฏิบัติงานสวนป่า	ความร่วมมือและการสนับสนุน	การขาดการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง	3	3	ขอจัดสรรงบประมาณหน่วยงานเพื่อความต่อเนื่อง	ออป.ได้
ผู้ปฏิบัติงานสวนป่า	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	4	4	ควบคุมการดำเนินงานอย่างเข้มข้นและมีประสิทธิภาพ	ออป.ได้

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ



ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ
ฝ่าย	ฝ่ายอนุรักษ์ช้าง

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายนวัฒน์ พรหมเทศ
ตำแหน่ง	ผู้จัดการส่วนจัดการสิ่งแวดล้อม
เบอร์โทร	054-829331
อีเมล	tecc.envin@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ
ฝ่าย	ฝ่ายอนุรักษ์ช้าง

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางวิญญา อังควานิช
ตำแหน่ง	หัวหน้างาน (ระดับ6)
เบอร์โทร	054-829331
อีเมล	tecc.envin@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ
ฝ่าย	ฝ่ายอนุรักษ์ช้าง

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายน้ำพุ ไชยวุฒิ
ตำแหน่ง	พนักงาน (ระดับ5)
เบอร์โทร	054-829331
อีเมล	tecc.envin@gmail.com

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

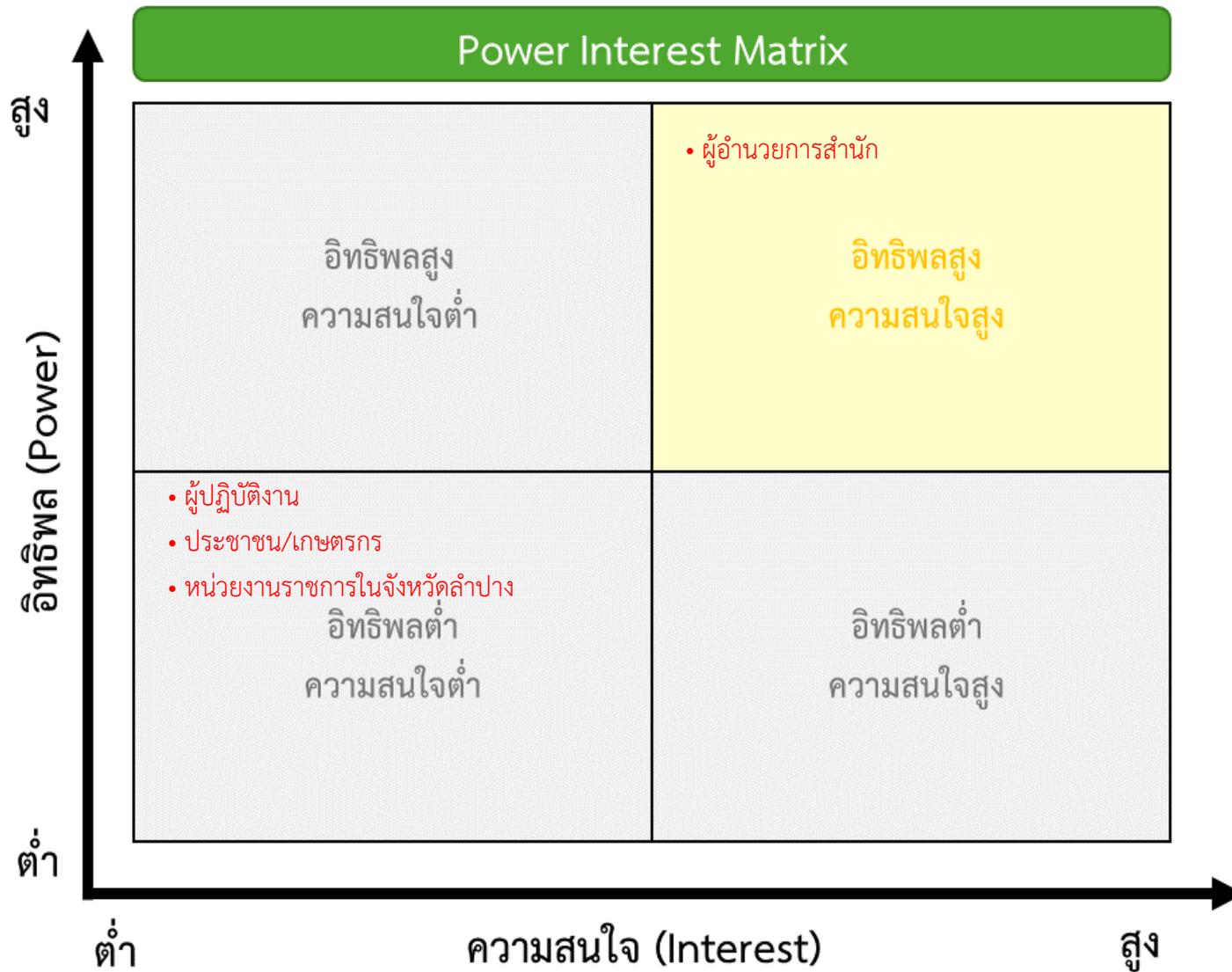
ชื่อหน่วยงาน : สำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่	
ฝ่าย...อนุรักษ์ช้าง.....									
จัดส่งรายละเอียดประมาณการจัดซื้ออาหารช้าง	ช้างได้รับโภชนาการที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการ	1.ประชาชน/เกษตรกร	1.นายจิระศักดิ์ สามณี (อ้อย) 2.น.ส.ฝนทิพย์ เพื่อองอักษร (กล้วย)	อิทธิพล	ระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อกำหนด	การประชุมและสัมมนา , หนังสือเวียน	แจ้งหนังสือผ่านระบบสารบรรณ และLine กลุ่ม และจัดอบรม	รายปี	
		2.องค์กรภาครัฐ	วิสาหกิจชุมชนกลุ่มนาหญ้าแพง ใกล้อำเภอบ้านโฮ่ง	พึงพา	ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/บริการ	การประชุมและสัมมนา , หนังสือเวียน	แจ้งหนังสือผ่านระบบสารบรรณ และLine กลุ่ม และจัดอบรม	รายปี	
		3.ผู้ปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่โภชนาการอาหารช้าง , พัสดุ,กรรมการตรวจรับ	รับผิดชอบ 1. เจ้าหน้าที่งานโภชนาการ กำหนดคุณภาพอาหารช้าง 2. คณะกรรมการกำหนดราคากลางอาหารช้าง 3. เจ้าหน้าที่จัดซื้อ 4. คณะกรรมการตรวจรับ 5.อาหารช้างไม่มีสารพิษ และมีคุณภาพ ช้างกินอาหารที่เพียงพอและมีสุขภาพแข็งแรง	แบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมสัมมนา	การประชุมและสัมมนา , หนังสือเวียน	แจ้งหนังสือผ่านระบบสารบรรณ และLine กลุ่ม และจัดอบรม	รายปี	
		4.ราชการ	1.สถาบันวิจัยพืชอาหารสัตว์ 2.สำนักงานพัฒนาที่ดิน จ.ลำปาง	พึงพา จัดฝึกอบรมเชิงวิชาการ จากวิทยากรภายนอกองค์กร	ข้อเสนอแนะจากวิทยากร	การประชุมและสัมมนา , หนังสือเวียน	แจ้งหนังสือผ่านระบบสารบรรณ และLine กลุ่ม และจัดอบรม	รายปี	

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย.....อนุรักษ์ช้าง.....				
ผู้อำนวยการสำนัก	เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ระดับปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายโดยการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนัก	4	4
ผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (คุณภาพ ปริมาณ และราคาที่เหมาะสม)	3	3
เกษตรกร	เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	สนับสนุนเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของสำนักฯ	1	1
หน่วยงานราชการในจังหวัดลำปาง	สร้างความร่วมมือในการจัดฝึกอบรมทางวิชาการและการตรวจคุณภาพอาหารช้าง	เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานราชการ	3	3



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย...อนุรักษ์ช้าง.....						
ผู้ปฏิบัติงาน	ความพร้อมด้านบุคลากร	มีทักษะ และความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม	8	แจ้งข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจ	เปิดช่องช่องทางรับข้อมูล ช่องทาง Online	เสริมสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม การสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
เกษตรกร	การมีส่วนร่วมของชุมชน	เกษตรกรคาดหวังว่าจะได้รับเชิญเข้าร่วมประชุมวางแผนการจำหน่ายอาหารช้าง	8	แจ้งข้อมูลเพื่อสร้างความเข้าใจ	เปิดช่องช่องทางรับข้อมูล ช่องทาง Online	เสริมสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม การสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
หน่วยงานภายนอก	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	ให้ความรู้ในด้านวิชาการ	9	ยอมรับแนวทางหรือโครงการโดยไม่มีข้อขัดแย้ง	สร้างความโปร่งใส เพื่อตอบข้อกังวลอย่างตรงไปตรงมา	เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กร

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักสถาบันเทศบาลแห่งชาติ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก			
ฝ่าย....อนุรักษ์ช้าง.....					
ผู้อำนวยการสำนัก	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพ กระบวนการทำงาน ผลการดำเนินงานและการ	5	2	ติดตามวางแผนประเมินผลการดำเนินงานปรับปรุงกระบวนการทำงาน
ผู้ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	4	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการ จัดซื้ออาหารช้างประจำเดือน
เกษตรกร	ความร่วมมือและการสนับสนุน	อาจไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนการทำ ธุรกิจร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	3	3	จัดทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และรับฟังปัญหาข้อคิดเห็น เพื่อ หาทางออกร่วมกัน
หน่วยงานราชการในจังหวัดลำปาง	การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น	ต้องการให้มีการปรึกษาหารือและให้ชุมชนมี ส่วนร่วมในโครงการต่างๆ	4	1	ช่วยเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ลดความขัดแย้งเพิ่มการยอมรับ

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน ส่วนจัดการสิ่งแวดล้อม...สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ... ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการ รับผลกระทบ (ทั้งเชิงบวก/ เชิงลบ)	รูปแบบการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงใน การสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	ผู้อำนวยการสำนัก	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และ ติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ ปฏิบัติตามตาม กฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินงานถูกต้อง ตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
2	ผู้ปฏิบัติงาน	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และ ติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ ปฏิบัติตามตาม กฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินงานถูกต้อง ตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
3	เกษตรกร	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และ ติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ ปฏิบัติตามตาม กฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินงานถูกต้อง ตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
4	หน่วยงานราชการในจังหวัดลำปาง	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และ ติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ ปฏิบัติตามตาม กฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินงานถูกต้อง ตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	

1. ขอความร่วมมือสำนัก/อป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ
ฝ่าย	ฝ่ายอนุรักษ์ช้าง

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ
ฝ่าย	ฝ่ายอนุรักษ์ช้าง

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายศรัณย์ จันทร์สิทธิเวช
ตำแหน่ง	ผู้จัดการ (ระดับ 7) ส่วนอนุรักษ์ช้างลำปาง
เบอร์โทร	0 5428 9331
อีเมล	anurak.tecc@gmail.com

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นายสมชาติ ช่างการ
ตำแหน่ง	หัวหน้างาน (ระดับ 6) งานโรงเรียนฝึกช้างและความรู้ช้าง
เบอร์โทร	0 5428 9331
อีเมล	elephants.school@gmail.com

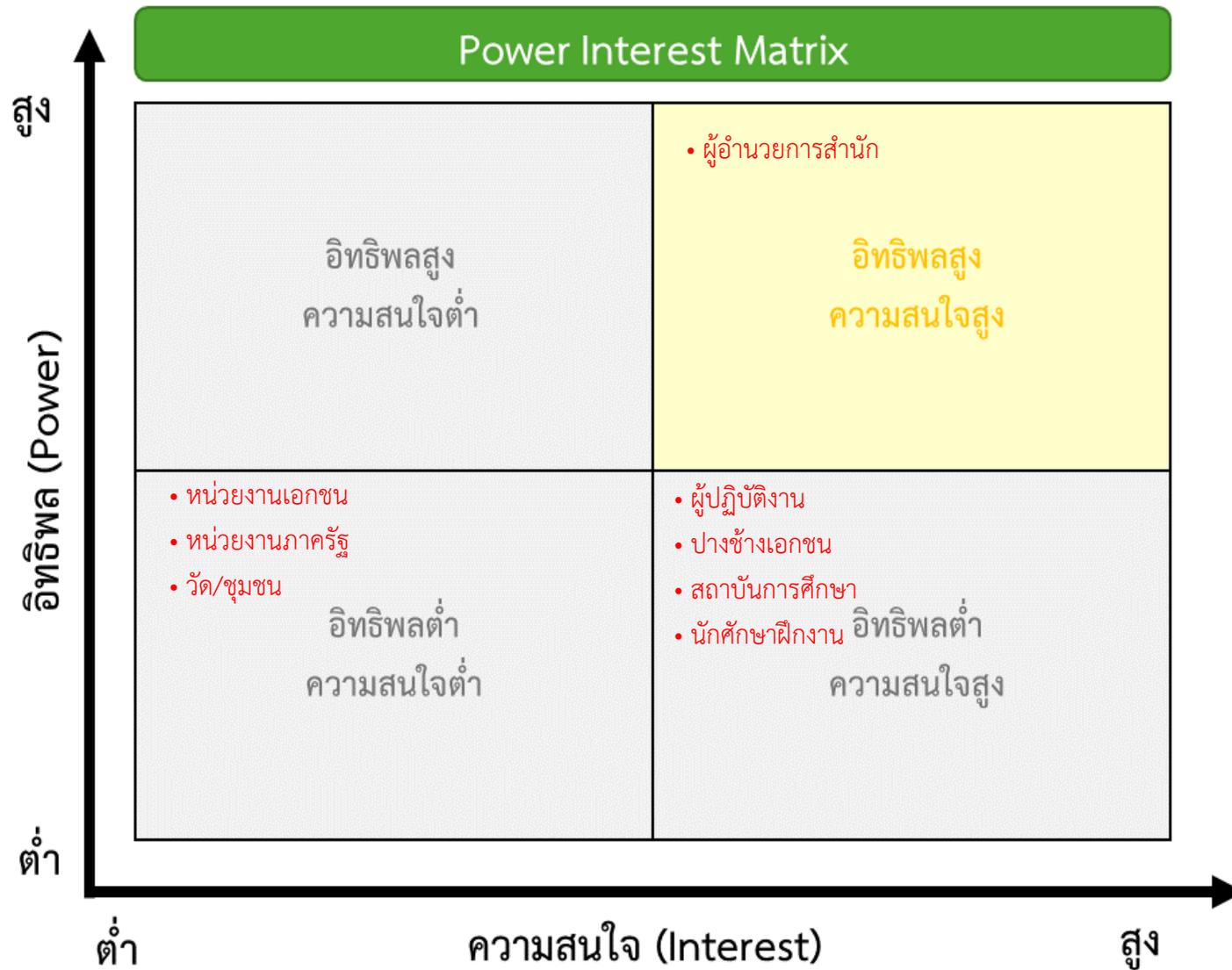
หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ
ฝ่าย	ฝ่ายอนุรักษ์ช้าง

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางสาวรวงคณา ลังการ์พินธุ์
ตำแหน่ง	หัวหน้างาน (ระดับ 6) งานโรงพยาบาลช้างลำปาง
เบอร์โทร	0 5428 9331
อีเมล	anurak.tecc@gmail.com

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย...อนุรักษ์ช้าง.....				
1. ผู้อำนวยการสำนัก	เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานระดับปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน	ติดตาม และกำกับการดำเนินงานของส่วนงานในสังกัดให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร ซึ่งส่งเสริมความมีประสิทธิภาพและความสอดคล้องของการบริหารจัดการตามเป้าหมายของ อ.อ.ป.	4	4
2. ผู้ปฏิบัติงาน	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายโดยการปฏิบัติงานตามนโยบายของสำนัก เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (คุณภาพ ปริมาณ ประสิทธิภาพ)	3	4
3. ปางช้างเอกชน	เพื่อสร้างความร่วมมือ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจและเชื่อมั่นผ่านการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรเป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	2	4
4. สถาบันการศึกษา	เพื่อร่วมพัฒนาความรู้ วิจัย และฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแลรักษาช้างป่วย	การสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการพัฒนาองค์ความรู้ การวิจัย การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาช้าง การเลี้ยงช้าง ส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรมที่สนับสนุนและการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร	3	4
5. หน่วยงานเอกชน	เพื่อสร้างความร่วมมือ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจและเชื่อมั่นผ่านการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรเป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	2	2
6. หน่วยงานภาครัฐ	เพื่อสร้างความร่วมมือ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจและเชื่อมั่นผ่านการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรเป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	2	3
7. นักศึกษาฝึกงาน	เพื่อร่วมพัฒนาความรู้ วิจัย และฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแลรักษาช้างป่วย	การสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการพัฒนาองค์ความรู้ การวิจัย การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาช้าง การเลี้ยงช้าง ส่งเสริมการเรียนรู้และนวัตกรรมที่สนับสนุนและการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร	2	4
8. วัด/ชุมชน	เพื่อสร้างความร่วมมือ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	พัฒนาความสัมพันธ์ที่ดี โดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจและเชื่อมั่นผ่านการให้บริการที่ดีมีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรเป็นที่ยอมรับและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	2	3



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน สถาบันศบค.แห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการอันมีผลไปได้อย่างไร	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย...อนุรักษ์ข้าง.....						
1. ผู้อำนวยการสำนัก	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีบทบาทในการเสนอแนะ แสดงความคิดเห็น ร่วมกำหนดนโยบายมาตรการ หรือแนวทางการดำเนินงานขององค์กร	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อกำหนด	แผนการอนุรักษ์และบริบาลช้าง โครงการสัตว์แพทย์สัตวแพทย์	เชิงปริมาณ : มีการบริการ และดูแลรักษาช้างป่วย การตรวจสอบสุขภาพ การถ่ายพยาธิช้างที่อยู่ในความดูแลของสถาบันศบค.แห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ และช้างเอกชน
2. ผู้ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพการทำงาน	ขั้นตอนการทำงานที่กระชับ ไม่ซับซ้อน การปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)	ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อกำหนด	แผนการอนุรักษ์และบริบาลช้าง โครงการสัตว์แพทย์สัตวแพทย์	
3. ปางช้างเอกชน	การบริการ การรักษาช้างป่วย	คุณภาพ ประสิทธิภาพ มาตรฐาน ความปลอดภัย ในการรักษาช้างป่วย	ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อกำหนด	แผนการอนุรักษ์และบริบาลช้าง โครงการสัตว์แพทย์สัตวแพทย์	เชิงคุณภาพ : ช้างที่อยู่ในของสถาบันศบค.แห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ ช้างเอกชน มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง และช้างป่วยมีอัตราการหายป่วย
4. สถาบันการศึกษา	การอนุรักษ์ ศึกษา การวิจัย เกี่ยวกับช้าง	คาดหวังว่า อ.อ.ป. จะดำเนินงานด้านการอนุรักษ์และเลี้ยงดูช้าง เป็นไปตามหลักสวัสดิภาพช้าง	ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อกำหนดตามข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลง MOU	แผนการอนุรักษ์และบริบาลช้าง โครงการสัตว์แพทย์สัตวแพทย์	
5. หน่วยงานเอกชน	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ ส.ศช. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการ เลี้ยงดูดูแลช้าง และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนเข้าถึงได้	ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อกำหนด	แผนการอนุรักษ์และบริบาลช้าง โครงการสัตว์แพทย์สัตวแพทย์	
6. หน่วยงานภาครัฐ	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการให้ ส.ศช. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการ เลี้ยงดูดูแลช้าง และการดำเนินโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนเข้าถึงได้	ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อกำหนด	แผนการอนุรักษ์และบริบาลช้าง โครงการสัตว์แพทย์สัตวแพทย์	
7. นักศึกษาฝึกงาน	การอนุรักษ์ ศึกษา การวิจัย เกี่ยวกับช้าง	คาดหวังว่า อ.อ.ป. จะดำเนินงานด้านการอนุรักษ์และเลี้ยงดูช้าง เป็นไปตามหลักสวัสดิภาพช้าง	ระดับ 1 รับรู้ (Aware)	ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อกำหนด	แผนการอนุรักษ์และบริบาลช้าง	
8. วัด/ชุมชน/ประชาชน	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ด้านสัมพันธ์ภาพ	ระดับ 1 รับรู้ (Aware)	ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์ กฎหมาย ข้อกำหนด	กระบวนการรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน	การรับรู้/ประชาสัมพันธ์

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันคชบาลแห่งชาติในพระอุปถัมภ์ฯ

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย อนุรักษ์ช้าง						
ผู้อำนวยการสำนัก	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน ผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการให้ตรงตามเป้าหมาย	5	2	ติดตามวางแผนประเมินผลการดำเนินงานปรับปรุงกระบวนการทำงาน	ส.อลป.
ผู้ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/แผนการรักษาช้างได้	4	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการรักษาช้างป่วย	ส.อลป.
คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/แผนการรักษาช้างได้	3	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการรักษาช้างป่วย	ส.อลป.
คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/แผนการรักษาช้างได้	3	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการรักษาช้างป่วย	ส.อลป.
บริษัท พีริซัน เวท จำกัด	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/แผนการรักษาช้างได้	3	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการรักษาช้างป่วย	ส.อลป.
รศ.ดร.น.สพ.วรพัฒน์ ประชาศิลป์ชัย	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/แผนการรักษาช้างได้	3	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการรักษาช้างป่วย	ส.อลป.
น.สพ.วชิรวิชัย นิมิตรพันธุ์	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/แผนการรักษาช้างได้	3	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการรักษาช้างป่วย	ส.อลป.
ปางช้างแม่สะป๊อก	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/แผนการรักษาช้างได้	2	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการรักษาช้างป่วย	ส.อลป.
ปางช้าง Café Elephant	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/แผนการรักษาช้างได้	2	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุงกระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการรักษาช้างป่วย	ส.อลป.

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและ ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ปางช้าง chang chill	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/ แผนการรักษาช้างได้	2	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุง กระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการ รักษาช้างป่วย	ส.อลป.
ปางช้างโชคชัย	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/ แผนการรักษาช้างได้	2	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุง กระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการ รักษาช้างป่วย	ส.อลป.
ศูนย์บริการช้างบุญรอด	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/ แผนการรักษาช้างได้	2	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุง กระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการ รักษาช้างป่วย	ส.อลป.
สวนสัตว์เปิดเขาเขียว	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/ แผนการรักษาช้างได้	2	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุง กระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการ รักษาช้างป่วย	ส.อลป.
Pattaya Elephant Sanctuary	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/ แผนการรักษาช้างได้	2	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุง กระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการ รักษาช้างป่วย	ส.อลป.
หมู่บ้านช้างพญา	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน/ แผนการรักษาช้างได้	2	2	ติดตามวางแผนการดำเนินงาน ปรับปรุง กระบวนการทำงาน กำหนดแนวทางการ รักษาช้างป่วย	ส.อลป.
นางสาวพิมพ์พันธุ์ บรรเจิดศิลป์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การเรียนรู้ รับรู้ ความเข้าใจ การนำความรู้ กลับไปใช้ประโยชน์ และต่อยอด	2	2	วางแผนกำหนดแนวทาง ขั้นตอนการฝึก ประสบการณ์	ส.อลป.
นางสาวสุนิสา คำไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การเรียนรู้ รับรู้ ความเข้าใจ การนำความรู้ กลับไปใช้ประโยชน์ และต่อยอด	2	2	วางแผนกำหนดแนวทาง ขั้นตอนการฝึก ประสบการณ์	ส.อลป.
นางสาวมะลิรัตน์ แซ่มช้อย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การเรียนรู้ รับรู้ ความเข้าใจ การนำความรู้ กลับไปใช้ประโยชน์ และต่อยอด	2	2	วางแผนกำหนดแนวทาง ขั้นตอนการฝึก ประสบการณ์	ส.อลป.
นายเพชร อัครพงศ์พิสัย โรงเรียนบุญญาวาฬวิทยาลัย	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การเรียนรู้ รับรู้ ความเข้าใจ การนำความรู้ กลับไปใช้ประโยชน์ และต่อยอด	2	2	วางแผนกำหนดแนวทาง ขั้นตอนการฝึก ประสบการณ์	ส.อลป.

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและ ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
นายอริป อินทรบุรี ผู้จัดการตลาดทุ่งเกวียน	การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น	ต้องการให้มีการปรึกษาหารือและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ	2	2	รับฟังข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	ส.อลป.
พระครูปัญญาสารนิวิฐ วัดสูงแม่่น	การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น	ต้องการให้มีการปรึกษาหารือและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ	2	2	รับฟังข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	ส.อลป.
เทศบาลตำบลเวียงตาล	การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น	ต้องการให้มีการปรึกษาหารือและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ	2	2	รับฟังข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	ส.อลป.
น.ส. กิ่งดินันท์ กาญจนวงศ์ บริษัท ไอเดีย กรุป เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	การมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็น	ต้องการให้มีการปรึกษาหารือและให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมต่างๆ	2	2	รับฟังข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	ส.อลป.

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน ...ส่วนอนุรักษ์ช้างป่า...สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ... ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการ รับผลกระทบ (ทั้งเชิงบวก/ เชิงลบ)	รูปแบบการสร้าง ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงใน การสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และ ติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ ปฏิบัติตามตาม กฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก	-	ดำเนินงานถูกต้อง ตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
2	คณะเทคนิคการแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และ ติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ ปฏิบัติตามตาม กฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก	-	ดำเนินงานถูกต้อง ตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
3	บริษัท พรซีซั่น เวท จำกัด	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และ ติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ ปฏิบัติตามตาม กฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก	-	ดำเนินงานถูกต้อง ตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
4	รศ.ดร.น.สพ.วรพัฒน์ ประชาศิลป์ชัย	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และ ติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ ปฏิบัติตามตาม กฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก	-	ดำเนินงานถูกต้อง ตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
5	น.สพ.วชิรวิชัย นิมิตรพันธุ์	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และ ติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ ปฏิบัติตามตาม กฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก	-	ดำเนินงานถูกต้อง ตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
6	ปางช้างแม่สะปोक	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และ ติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ ปฏิบัติตามตาม กฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก	-	ดำเนินงานถูกต้อง ตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
7	ปางช้าง Café Elephant	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และ ติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ ปฏิบัติตามตาม กฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก	-	ดำเนินงานถูกต้อง ตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
8	ปางช้าง chang chill	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และ ติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ ปฏิบัติตามตาม กฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก	-	ดำเนินงานถูกต้อง ตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
9	ปางช้างโชคชัย	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และ ติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ ปฏิบัติตามตาม กฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก	-	ดำเนินงานถูกต้อง ตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	

การจัดลำดับความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับผลกระทบ (ทั้งเชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
10	ศูนย์บริหารช้างบุญรอด	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงานลดขั้นตอนการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ	
11	สวนสัตว์เปิดเขาเขียว	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงานลดขั้นตอนการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ	
12	Pattaya Elephant Sanctuary	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงานลดขั้นตอนการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ	
13	ปางช้างเขาชีจรรย์	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงานลดขั้นตอนการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ	
14	หมู่บ้านช้างพิทยา	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก		- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงานลดขั้นตอนการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ	
15	นางสาวพิมพ์พันธุ์ บรรเจิดศิลป์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดี		- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงานลดขั้นตอนการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ	
16	นางสาวสุนิสา คำไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดี		- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงานลดขั้นตอนการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ	
17	นางสาวมะลิรัตน์ แซ่ม้อย มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดี		- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงานลดขั้นตอนการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ	
18	นายพร อัครพงศ์พิสัย โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดี		- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงานลดขั้นตอนการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ	
19	นายอชิป อินทรบุรี ผู้จัดการตลาดทุ่งเกวียน	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดี		- ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงานลดขั้นตอนการทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ	

การจัดลำดับความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับผลกระทบ (ทั้งเชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
20	พระครูปัญญาสารนิวิฐ วัดสูงเม่น	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดี	-	ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
21	เทศบาลตำบลเวียงตาล	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดี	-	ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
22	น.ส. กันตินันท์ กาญจนวงศ์ บริษัท ไอเดีย กรุป เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดี	-	ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
23	ผู้อำนวยการสำนักสถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ	เชิงบวก	ติดตามผลผลการดำเนินงาน	วางแผนการดำเนินงานให้ เป็นไปตามตัววัด /ติดตามผล	อยู่ในระดับดีมาก	-	ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	
24	ผู้ปฏิบัติงาน	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบาย และติดตามผล	ดำเนินงานตามนโยบาย/ปฏิบัติตามตามกฎระเบียบข้อบังคับ	อยู่ในระดับดีมาก	-	ดำเนินงานถูกต้องตาม ระเบียบ/หลักเกณฑ์/คู่มือที่เกี่ยวข้อง		ไม่มี	ปรับปรุงวิธีการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพ	

1. ขอความร่วมมือสำนัก/อป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

สำนักธุรกิจค้าปลีก และนวัตกรรม



ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
ฝ่าย	ฝ่ายธุรกิจคาร์บอน

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นพพนธ์ ชนินทุทวงศ์
ตำแหน่ง	ผู้จัดการส่วนคาร์บอนฟุตพริ้นท์
เบอร์โทร	929198245
อีเมล	c.noppanon@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
ฝ่าย	ฝ่ายธุรกิจคาร์บอน

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นิรุจน์ คำควร
ตำแหน่ง	ผู้จัดการส่วนคาร์บอนเครดิต
เบอร์โทร	909750384
อีเมล	KUMKUAN62@gmail.com

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

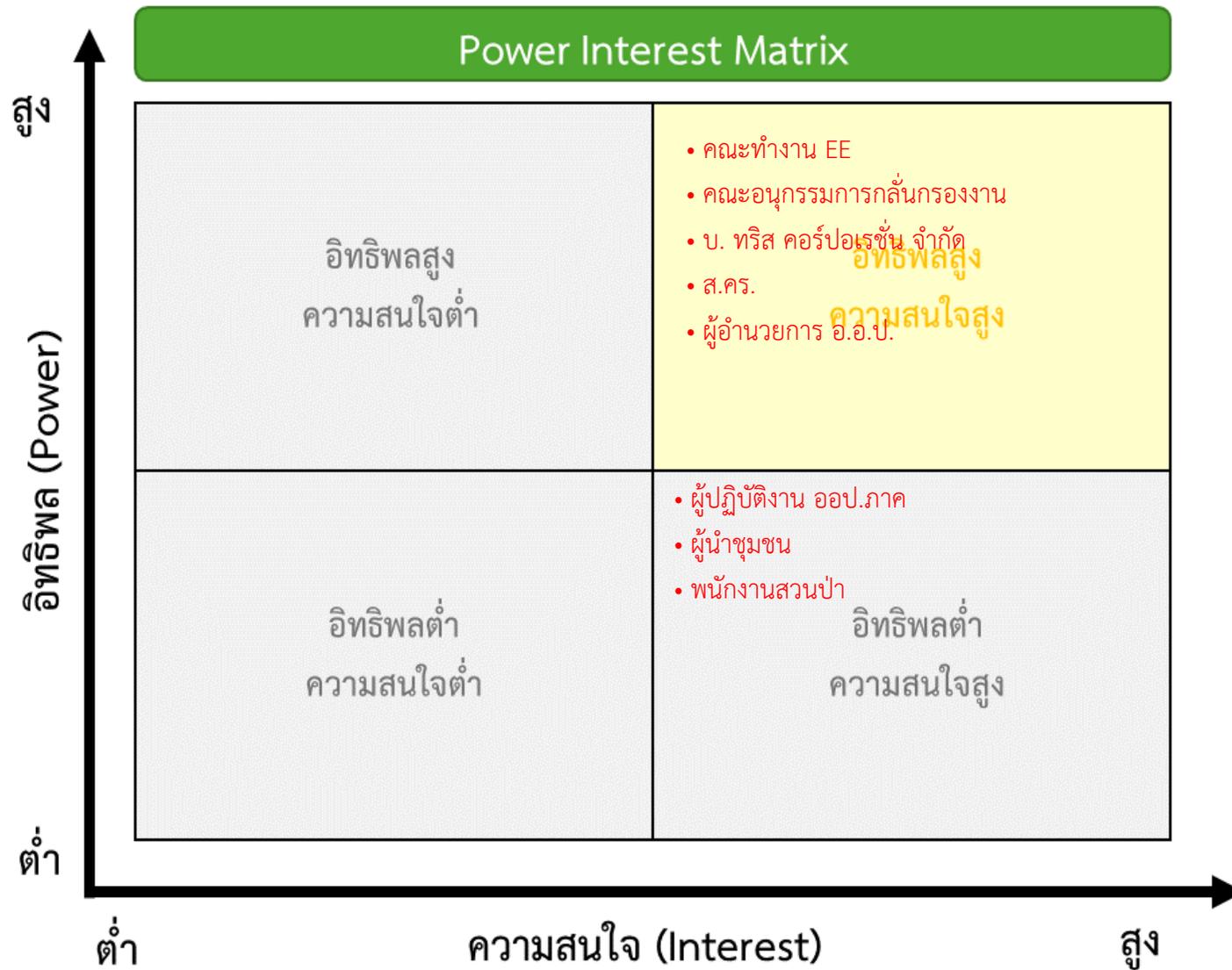
ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)	
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่		
ฝ่าย.....ธุรกิจคาร์บอน.....										
ส่วนคาร์บอนฟุตพริ้นท์										
โครงการประเมิน Eco-efficiency (EE) ของ อ.อ.ป	แผนงานในการวัดและประเมิน EE	ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงาน ออป.ภาค	รับผิดชอบ	รายงานผลการปฏิบัติงาน EE	two way	ระบบสารบัญ / online meeting	ไตรมาส	รายงานผลการใช้ทรัพยากร	
			คณะทำงาน EE	รับผิดชอบ/อิทธิพล	ระเบียบ / นโยบาย / แนวทางการปฏิบัติงาน	two way	ระบบสารบัญ/การประชุม	ไตรมาส	รายงานการประชุม	
	ผลการดำเนินงาน EE	รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน	อิทธิพล	ระเบียบ / นโยบาย / แนวทางการปฏิบัติงาน	two way	การประชุม	ไตรมาส	รายงานการประชุม	
			องค์กรภาคเอกชน	บ. ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	อิทธิพล	บันทึกข้อตกลงระหว่าง อ.อ.ป. กับ ส.ศร.	two way	online meeting	ไตรมาส	
			รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	ส.ศร.	อิทธิพล	บันทึกข้อตกลงระหว่าง อ.อ.ป. กับ ส.ศร.	two way	บันทึกข้อตกลง/แจ้งผ่านหนังสือราชการ	รายปี	รายงานผลการประเมิน
ฝ่าย.....										
โครงการขยายผลคาร์บอนเครดิตสู่สังคม	องค์ความรู้	เกษตรกร/ประชาชน	ผู้นำชุมชน	คาดหวัง	แผนปฏิบัติการ	two way	online meeting	รายปี	รายงานผลการอบรม	
		ผู้ปฏิบัติงาน	พนักงานสวนป่า	รับผิดชอบ	แบบประเมินความพึงพอใจ	two way	ระบบสารบัญ / online meeting	รายปี		
		รัฐบาล/ผู้กำกับดูแล	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	อิทธิพล	ข้อเสนอแนะผู้ให้บริการ	two way	การประชุม	รายปี		

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่าย...ธุรกิจคาร์บอน.....				
คาร์บอนฟุตพริ้นท์				
ผู้ปฏิบัติงาน อ.อ.ป.ภาค	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	มีการประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย	3	4
คณะทำงาน EE	เพื่อกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ระดับปฏิบัติให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย อ.อ.ป.	ขับเคลื่อนและกำกับดูแล ติดตาม และกำกับการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์องค์กร ซึ่งส่งเสริมความมีประสิทธิภาพและความสอดคล้องของการบริหารจัดการตามเป้าหมายของ อ.อ.ป.	5	5
คณะกรรมการกำกับ อง งาน	เพื่อให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้าน EE	เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปอย่างยั่งยืน และบรรลุเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	5	5
บ. ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ส.คร. กำหนด	เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ มีการประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	4	4
ส.คร.	เพื่อให้ อ.อ.ป. ปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ	สนับสนุนและส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติตามกรอบการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและบรรลุเป้าหมายตามข้อกำหนดรัฐวิสาหกิจ	5	5
ฝ่าย.....ธุรกิจคาร์บอน.....				
คาร์บอนเครดิต				
ผู้นำชุมชน	- สร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม - การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	สนับสนุนเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ของ อ.อ.ป.	2	5
พนักงานสวนป่า	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมาย	ขับเคลื่อนภารกิจ ให้บรรลุเป้าหมายโดยการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์	3	4
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับนโยบาย อ.อ.ป.	ขับเคลื่อนและกำกับดูแลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์กรให้เป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ อ.อ.ป.	4	4



แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน :

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/ บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย...ธุรกิจคาร์บอน.....						
คาร์บอนฟุตพริ้นท์						
ผู้ปฏิบัติงาน ออป.ภาค	กระบวนการทำงาน	มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน มีการสื่อสารที่เข้าใจง่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	ทำแบบฟอร์มการรายงาน	โครงการประเมิน Eco-efficiency (EE) ของ อ.อ.ป.	ค่า Factor ดีกว่าปีที่ผ่านมา
คณะทำงาน EE	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	การกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	จัดประชุมคณะทำงาน		
คณะกรรมการการกลั่นกรองงาน	นโยบายการดำเนินงาน/ประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน	การกำกับและติดตามผลการดำเนินงาน	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	การประชุม/การนำเสนอผลการดำเนินงาน		
บ. ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ	การดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	ประชุมกลุ่มย่อย/รับฟังข้อเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อเสนอของทริส		
ส.ศร.	ข้อมูลที่ต้อง ไปร่งใส สอดคล้องนโยบายรัฐวิสาหกิจ	จัดทำรายงานและข้อมูลที่ครบถ้วน ไปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อสะท้อนถึงการ บริหารจัดการที่ดีและการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	หนังสือ/รายงานผลการดำเนินงาน		
ฝ่าย.....ธุรกิจคาร์บอน.....						
คาร์บอนเครดิต						
ผู้นำชุมชน	การเปิดเผยข้อมูลไปร่งใส	ความโปร่งใสของการทำงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน	ระดับ 8 ร่วมดำเนินการ (Collaborate)	การจัดทำสัญญา ใบสมัคร หรือ MOU กับเกษตรกรที่สนใจเข้าร่วมโครงการ	การพัฒนาเกษตรกรเพื่อเข้าร่วมโครงการ	1. จำนวนที่เข้าร่วมอบรม 2. จำนวนที่ได้ขึ้นทะเบียนโครงการ T-VER
พนักงานสวนป่า	กระบวนการทำงาน / ความพร้อมด้านบุคลากร การที่องค์กรมีบุคลากรเพียงพอ และมีทักษะความรู้	มีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ไม่ซับซ้อน มีการสื่อสารที่เข้าใจง่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	ระดับ 6 ให้คำปรึกษา (Consult)	เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้	การดำเนินงานตามแผนงาน/บันทึกข้อตกลง	ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ ความเข้าใจ >80%
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	นโยบายและทิศทางการทำงานที่ชัดเจน	กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงานอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรม และมีความไปร่งใส	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	จัดประชุมคณะทำงาน สนับสนุนแนวคิด และงบประมาณ	ให้ความเห็นชอบแผนฯและงบประมาณสนับสนุนโครงการ	โครงการฯ ได้รับการอนุมัติ

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่าย.....ธุรกิจคาร์บอน.....						
ส่วนคาร์บอนฟุตพริ้นท์						
ผู้ปฏิบัติงาน ออ.ภาค	กระบวนการ/ประสิทธิภาพการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	2	4	วางแผนการดำเนินงาน ศึกษาคู่มือให้เป็นที่ไปตามการดำเนินงาน EE รับฟัง ข้อคิดเห็นของคณะทำงาน	ส่วนคาร์บอนฟุตพริ้นท์
คณะทำงาน EE			5	5		ส่วนคาร์บอนฟุตพริ้นท์
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงาน	ประสิทธิภาพการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ	5	5	วางแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด ติดตามผลและรายงานผล การดำเนินงาน	ส่วนคาร์บอนฟุตพริ้นท์
บ. ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ประสิทธิภาพการทำงาน	ไม่สามารถดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ	5	4	ดำเนินการตามคู่มือ/หลักเกณฑ์ฯ ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และ ข้อเสนอแนะของทริส	ส่วนคาร์บอนฟุตพริ้นท์
ส.คร.	ประสิทธิภาพการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงระหว่าง ส.คร. กับ อ.อ.ป.	5	5	วางแผนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การดำเนินงาน	ส่วนคาร์บอนฟุตพริ้นท์
ฝ่าย.....ธุรกิจคาร์บอน.....						
ส่วนคาร์บอนเครดิต						
ผู้นำชุมชน	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ความร่วมมือและการสนับสนุน	4	4	ประสาน/ติดตามความร่วมมือหรือสนับสนุนการดำเนินงาน	ส่วนคาร์บอนเครดิต
พนักงานสวนป่า	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	ความน่าเชื่อถือและการส่งมอบ/เกษตรกรไม่ได้รับอนุมัติโครงการ (สวนป่า เป็นผู้หาเกษตรกร)	4	4		ส่วนคาร์บอนเครดิต
ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	4	5	วางแผนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การดำเนินงาน	ส่วนคาร์บอนเครดิต

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประทุยอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อันไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้

หน่วยงาน ฝ่ายธุรกิจคาร์บอน ส.คน. ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วยราชการ	โอกาสในการรับผลกระทบ(ทั้งเชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน(ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	ส.คร.	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	วางแผนการดำเนินงาน ศึกษาคู่มือให้เป็นไปตามการดำเนินงาน	อยู่ในระดับดี		นโยบายที่สททาง การดำเนินงานที่ชัดเจน		ไม่มี	การประชุมหารือ	
2	คณะอนุกรรมการถ่วงดุล	เชิงบวก	ดำเนินงานตามนโยบายและข้อสั่งการ/การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ	ประเมินผลการดำเนินงาน - การดำเนินงานตามนโยบาย	อยู่ในระดับดี		การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน EE	
3	ผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	เชิงบวก	จัดประชุมคณะทำงาน	สนับสนุนแนวคิด และงบประมาณ	อยู่ในระดับดี		นโยบายที่สททาง การดำเนินงานที่ชัดเจน		ไม่มี	ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตามนโยบายของผู้บริหาร	
4	คณะทำงาน	เชิงบวก	จัดการประชุมคณะทำงาน	วางแผนการดำเนินงาน ศึกษาคู่มือให้เป็นไปตามการดำเนินงาน EE รับฟังข้อคิดเห็นของคณะทำงาน	อยู่ในระดับดี		นโยบายที่สททาง การดำเนินงานที่ชัดเจน		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน EE	
5	ผู้ปฏิบัติงาน ออป.ภาค	เชิงบวก	หนังสือแบบฟอร์มการรายงาน/รายงานผลการดำเนินงาน	วางแผนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การดำเนินงาน	อยู่ในระดับดี		ขั้นตอนการทำงาน กระชับ ไม่ซับซ้อน		ไม่มี	การประสานงาน เอกสารต่างๆ	
6	พนักงานสวนป่า	เชิงบวก	เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ ถ่ายทอดองค์ความรู้	จัดการประชุมหารือ จัดการสื่อสารให้มีคุณภาพ	อยู่ในระดับดี		การทำงานที่ชัดเจน เข้าใจง่าย		ไม่มี	การประสานงาน เอกสารต่างๆ	
7	บ. ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด	เชิงบวก	การประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง	ประเมินผลการดำเนินงาน	อยู่ในระดับดี		การรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด		ไม่มี	การประชุมหารือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน EE	
8	ผู้นำชุมชน	เชิงบวก	การจัดทำสัญญา หรือ MOU กับเกษตรกรที่สนใจ เข้าร่วมโครงการ	จัดการประชุมหารือ ติดตามการดำเนินงาน อย่างใกล้ชิด	อยู่ในระดับดี		การทำงานที่ชัดเจน เข้าใจง่าย		ไม่มี	การประสานงาน เอกสารต่างๆ	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/ออป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Profile)

ข้อมูล ณ วันที่ 3 ตุลาคม 2568

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
ฝ่าย	ฝ่ายนวัตกรรมและป่าไม้อย่างยั่งยืน

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	นางสาวขวัญฤทัย วรรณโชติ
ตำแหน่ง	พนักงาน (ระดับ 5) งานนวัตกรรม
เบอร์โทร	8805
อีเมล	innofio2024@gmail.com

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	
ฝ่าย	

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	
ตำแหน่ง	
เบอร์โทร	
อีเมล	

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม
ฝ่าย	ฝ่ายนวัตกรรมและป่าไม้อย่างยั่งยืน

ผู้ประสานงาน/ผู้ให้ข้อมูล	
ชื่อ-สกุล	ว่าที่ร้อยตรี ธิติพันธ์ ธรรมกุล
ตำแหน่ง	พนักงาน (ระดับ 3) งานจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน
เบอร์โทร	1819
อีเมล	forestfio.m@gmail.com

แบบฟอร์มที่ 1 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกรอบ Value Chain

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ	คุณค่าที่ส่งมอบ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ระบุรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เกณฑ์การพิจารณา	ข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการทบทวนปรับปรุง	การสื่อสาร			หลักฐาน (ถ้ามี)	
						รูปแบบการสื่อสาร	ระบุช่องทาง/วิธีการ	ความถี่		
ฝ่ายนวัตกรรมและป่าไม้อย่างยั่งยืน (งานนวัตกรรม ส่วนนวัตกรรม)										
โครงการบริหารจัดการความรู้สู่การสร้างนวัตกรรม	ได้นวัตกรรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Best Practice และความคิดสร้างสรรค์	- ผู้ปฏิบัติงาน	คณะทำงาน	อิทธิพล	แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปี คู่มือแนวทางการบริหารจัดการนวัตกรรม ของ อ.อ.ป. /ข้อเสนอแนะ	TWO WAY	หนังสือเวียน ประกาศนวัตกรรมการ	รายปี	หนังสือเวียน ประกาศนวัตกรรมการ	
			พนักงาน อ.อ.ป.	คาดหวัง						
ฝ่ายนวัตกรรมและป่าไม้อย่างยั่งยืน (ส่วนจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน)										
โครงการดำเนินงานตามมาตรฐานของกฎหมายสินค้า ปลอดการตัดไม้ทำลายป่า (EUDR)	- แนวทางการจัดทำเอกสาร - ผลลัพธ์ - ความรู้	ผู้ปฏิบัติงาน	คณะทำงาน EUDR	อิทธิพล	- ระเบียบ หลักเกณฑ์ EUDR - แนวทางการจัดทำเอกสาร	TWO WAY	online meeting หนังสือเวียน	ทุกครั้งที่มีการ คณะทำงาน	รายงานการประชุม หนังสือเวียน	
		- ให้ความร่วมมือ	การยางแห่งประเทศไทย	พึ่งพา	- ระเบียบ หลักเกณฑ์ EUDR	TWO WAY	online meeting บันทึกข้อตกลง	รายปี		
			NECTEC	พึ่งพา	- ระเบียบ หลักเกณฑ์ EUDR	TWO WAY	Line Group E mail	2 สัปดาห์/ครั้ง	MOU	
		ผู้ปฏิบัติงาน	อป.ภาค	รับผิดชอบ	- ระเบียบ หลักเกณฑ์ EUDR - แนวทางการจัดทำเอกสาร	TWO WAY	online meeting หนังสือเวียน อบรม	รายปี	รายงานการฝึกอบรม หนังสือเวียน	

แบบฟอร์มที่ 2 วัตถุประสงค์และขอบเขตการสร้างความสัมพันธ์

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	วัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของสายงาน/ฝ่ายงาน	ความสอดคล้องวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ของ อ.อ.ป.	ระดับสำคัญ	
			อิทธิพล	ความสนใจ
ฝ่ายนวัตกรรมและป่าไม้อย่างยั่งยืน (งานนวัตกรรม ส่วนนวัตกรรม)				
คณะกรรมการจัดการนวัตกรรม	เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงเฉพาะด้าน สนับสนุนการตัดสินใจของอนุกรรมการจัดการความรู้และบริหารนวัตกรรมของ อ.อ.ป.	- ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของอนุกรรมการจัดการความรู้และบริหารนวัตกรรมของ อ.อ.ป. - สนับสนุนการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน	4	5
พนักงาน อ.อ.ป.	เพื่อให้ปฏิบัติงานนวัตกรรมไปให้เกิดประโยชน์	ขับเคลื่อนตัวชี้วัดโครงการให้บรรลุตามเป้าหมาย	3	5
ฝ่ายนวัตกรรมและป่าไม้อย่างยั่งยืน (ส่วนจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน)				
คณะกรรมการ EUDR	เพื่อให้ข้อเสนอแนะเชิงเฉพาะด้าน สนับสนุนการตัดสินใจของผู้อำนวยการ อ.อ.ป.	- ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจของผู้อำนวยการ อ.อ.ป. และขับเคลื่อนทิศทางองค์กรให้บรรลุเป้าหมายเกี่ยวกับกฎหมาย EUDR	4	5
การยางแห่งประเทศไทย	- เพื่อสร้างความร่วมมือทางธุรกิจที่เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของ อ.อ.ป.	- สนับสนุนเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. -	4	4
NECTEC	- เพื่อร่วมพัฒนาองค์ความรู้	สร้างความร่วมมือในการพัฒนาองค์ความรู้	4	4
อป.ภาค	เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย EUDR	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย	3	4

แบบฟอร์มที่ 3 ความต้องการ/ความคาดหวัง ระดับและวิธีการรูปแบบการสร้างความสัมพันธ์
 ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง		ระดับที่คาดหวัง (Level)	วิธีการรูปแบบ (Method) ของการสร้างความสัมพันธ์/บริหารจัดการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แผนงาน/กิจกรรมดำเนินงาน	ตัวชี้วัดที่สำคัญ
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายนวัตกรรมและป่าไม้อย่างยั่งยืน (งานนวัตกรรม ส่วนนวัตกรรม)						
คณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	มีบทบาทในการให้ข้อเสนอแนะ ตัดสินใจคัดเลือก	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ คัดเลือกนวัตกรรมขององค์กร	โครงการบริหารจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรม	นวัตกรรมที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน Best Practice และความคิดสร้างสรรค์
พนักงาน อ.อ.ป.	ประสิทธิภาพในการทำงาน	คาดหวังให้ อ.อ.ป. มีการนำนวัตกรรมมาใช้เพื่อให้เกิดรายได้ ลดค่าใช้จ่าย หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	มีส่วนร่วมในเสนอองค์ความรู้/ความคิดสร้างสรรค์/นวัตกรรม		
ฝ่ายนวัตกรรมและป่าไม้อย่างยั่งยืน (ส่วนจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน)						
คณะทำงาน EUDR	มีทิศทางและแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจน/	จะต้องมีเป้าหมาย และแนวทางในการดำเนินงานอย่างชัดเจน	ระดับ 10 เป็นพลังขับเคลื่อน (Champion)	แสดงความคิดเห็น ให้คำปรึกษา	โครงการดำเนินงานตามมาตรฐานของกฎหมายสินค้าปลอดการตัดไม้ทำลายป่า (EUDR)	- แนวทางการจัดทำเอกสาร - ผลลัพธ์ - ความรู้
การยางแห่งประเทศไทย	กระบวนการทำงาน/การเพิ่มรายได้	ต้องการสินค้าเข้าสู่แพลตฟอร์ม	ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	- ประสานความร่วมมือ/สนับสนุนแพลตฟอร์ม		
NECTEC	กระบวนการทำงาน	ทดสอบแพลตฟอร์มขายสินค้า EUDR	ระดับ 7 มีส่วนร่วม (Involve)	- ประสานความร่วมมือ/ร่วมดำเนินการศึกษาค้นคว้าความรู้		
อป.ภาค	มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/	คาดหวังจะมีทักษะและความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม	ระดับ 9 สนับสนุน (Support)	อบรมแนวทาง...../มีส่วนร่วมในการจำหน่ายสินค้า EUDR		

แบบฟอร์มที่ 4 สรุปข้อมูลการบริหารจัดการความกังวลและผลกระทบ

ชื่อหน่วยงาน : สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม

ระบุชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความกังวลที่มีต่อการดำเนินงานของ อ.อ.ป.		ระดับอิทธิพล (1-5)	ผลกระทบ (1-5)	การเตรียมการเชิงรุกต่อความกังวลและผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ
	ประเด็นความกังวล	อธิบายรายละเอียดของประเด็นที่เลือก				
ฝ่ายนวัตกรรมและป่าไม้อย่างยั่งยืน (งานนวัตกรรม ส่วนนวัตกรรม)						
คณะทำงานด้านการจัดการนวัตกรรม	กระบวนการทำงาน/ประสิทธิภาพ	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ	5	5	วางแผนการดำเนินงาน ศึกษาคู่มือให้เป็นไปตามกระบวนการนวัตกรรม รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	ส่วนนวัตกรรม
พนักงาน อ.อ.ป.	กระบวนการทำงาน/ประสิทธิภาพ	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ	3	4	รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน	
ฝ่ายนวัตกรรมและป่าไม้อย่างยั่งยืน (ส่วนจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน)						
คณะทำงาน EUDR	กระบวนการทำงาน/ประสิทธิภาพ	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ	5	5	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ส่วนจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน
การยางแห่งประเทศไทย	ความชัดเจนในนโยบายและกฎเกณฑ์	กฎหมาย EUDR ในประเทศไม่มีความชัดเจน	3	3	ประสาน/ติดตามผลการขายสินค้า EUDR	
NECTEC	ความร่วมมือและการสนับสนุน	ความร่วมมือหรือสนับสนุนการดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง	3	3	ประสาน/ติดตามความร่วมมือหรือสนับสนุนการดำเนินงาน	
ออป.ภาค	กระบวนการทำงาน/ประสิทธิภาพ	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติการ	4	4	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งที่มีการขายสินค้า EUDR	

ความกังวล - ผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ เช่น การปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม สิ่งแวดล้อม ภาพลักษณ์ ระบบการกำกับดูแลองค์กร การประพฤติอย่างมีจริยธรรมของบุคลากร การตอบสนองต่อเหตุการณ์ที่อ่อนไหว

ตารางสำรวจการบริหารจัดการด้านกรมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้
หน่วยงาน สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ. 2568

การจัดลำดับ ความสำคัญ	ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน/กลุ่มบุคคล/ บุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/หน่วย ราชการ	โอกาสในการรับ ผลกระทบ(ทั้ง เชิงบวก/เชิงลบ)	รูปแบบการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การจัดการความเสี่ยงในการสร้างความสัมพันธ์	ผลการดำเนินงาน (ทั้งในอดีตและปัจจุบัน)	ความต้องการและความคาดหวัง			ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	การเรียนรู้และปรับปรุง	หมายเหตุ
						อดีต	ปัจจุบัน	อนาคต			
1	คณะทำงานด้านการจัดการ นวัตกรรม	เชิงบวก	ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ คัดเลือกนวัตกรรมขององค์กร	วางแผนการดำเนินงาน ศึกษาคู่มือให้เป็นไปตามกระบวนการนวัตกรรม รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	อยู่ในระดับดีมาก		มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ		ไม่มี	การประสานงาน	
2	คณะทำงาน EUDR	เชิงบวก	แสดงความคิดเห็น ให้คำปรึกษา	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	อยู่ในระดับดีมาก		มีทิศทางและแนวทางในการ ดำเนินงานที่ชัดเจน/		ไม่มี	การประสานงาน	
3	อป.ภาค	เชิงบวก	อบรมแนวทางการดำเนินงานตามกฎหมายว่าด้วยสินค้าที่ปลอดจาก การตัดไม้ทำลายป่า EUDR /มีส่วนร่วมในการจำหน่ายสินค้า EUDR	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รายงานผลการดำเนินงานทุกครั้งที่มีการขายสินค้า EUDR	อยู่ในระดับดีมาก		มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/		ไม่มี	การประสานงาน	
4	พนักงาน อ.อ.ป.	เชิงบวก	มีส่วนร่วมในเสนอองค์ความรู้/ความคิดสร้างสรรค์/นวัตกรรม	รับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการดำเนินงาน	อยู่ในระดับดีมาก		ประสิทธิภาพในการทำงาน		ไม่มี	การประสานงาน	
5	การยางแห่งประเทศไทย	เชิงบวก	- ประสานความร่วมมือ/สนับสนุนแพลตฟอร์ม	ประสาน/ติดตามการผลการขายสินค้า EUDR	อยู่ในระดับดี		กระบวนการทำงาน/การเพิ่ม รายได้		ไม่มี	การประสานงาน	
6	NECTEC	เชิงบวก	- ประสานความร่วมมือ/ร่วมดำเนินการศึกษาองค์ความรู้	ประสาน/ติดตามความร่วมมือหรือสนับสนุนการดำเนินงาน	อยู่ในระดับดีมาก		กระบวนการทำงาน		ไม่มี	การประสานงาน	

หมายเหตุ :

1. ขอความร่วมมือสำนัก/อป.ภาควิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับ ให้จัดเรียงความสำคัญผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เริ่มจากลำดับที่ 1 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญมากที่สุด ลำดับที่ 2 หมายถึง หน่วยงาน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญรองลงมาและให้จัดเรียงลำดับความสำคัญเรียงตามลำดับรองลงไปเรื่อยๆ

รายละเอียดแผนบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระดับสำนัก/ออป.ภาค ประจำปี 2569

อ.อ.ป. ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “Workshop การวิเคราะห์กระบวนการด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2568 โดยให้ทุกหน่วยงาน/สำนัก/ออป.ภาค ได้ร่วมกันวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของการสร้างความสัมพันธ์ ความต้องการ ความคาดหวัง เพื่อใช้วางแผนบริหารความสัมพันธ์ โดยสามารถสรุปแผนบริหารความสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประจำปี 2569 มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ/โครงการ	ความเชื่อมโยงต่อวัตถุประสงค์และขอบเขตด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งบประมาณ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง							
				ผู้ปฏิบัติงาน	ลูกค้า	รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	องค์กร ภาครัฐ	องค์กร ภาคเอกชน	สถาบัน การศึกษา	ประชาชน/ เกษตรกร	คู่ความ ร่วมมือ
สำนักบริหารกลาง											
1	โครงการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Image)	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย สร้างความเข้าใจ และการมีส่วนร่วม การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ของ หน่วยงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	โครงการขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อ.อ.ป.	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยการขับเคลื่อนค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของ อ.อ.ป.		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
สำนักตรวจสอบภายใน											
1	โครงการบริหารจัดการคุณภาพและปรับปรุงกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยปฏิบัติตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. พร้อมมุ่งปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ของ หน่วยงาน	✓		✓					✓
2	โครงการเพิ่มมูลค่าผลผลิตตลอด Value Chain	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยมุ่งพัฒนากระบวนการผลิต และการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน		✓		✓					

ที่	ชื่อ/โครงการ	ความเชื่อมโยงต่อวัตถุประสงค์ และขอบเขตด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งบประมาณ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง							
				ผู้ปฏิบัติงาน	ลูกค้า	รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	องค์กร ภาครัฐ	องค์กร ภาคเอกชน	สถาบัน การศึกษา	ประชาชน/ เกษตรกร	คู่ความ ร่วมมือ
สำนักบัญชีและการเงิน											
1	โครงการบริหารจัดการ คุณภาพและปรับปรุง กระบวนการทำงานทั่ว ทั้งองค์กร	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยปฏิบัติตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. พร้อมมุ่งปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ของ หน่วยงาน	✓		✓					
2	โครงการเพิ่มมูลค่า ผลผลิตตลอด Value Chain	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตาม เป้าหมาย โดยมุ่งพัฒนากระบวนการผลิต และการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน		✓		✓					
สำนักนโยบายแผนและยุทธศาสตร์											
1	โครงการประเมิน ผลตอบแทนทางสังคม จากการลงทุน (Social Return on Investment : SROI)	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยดำเนินโครงการ SROI ผ่านกระบวนการระบุ ค้นหา และวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ โครงการ ซึ่งเป็นกิจกรรมหลักในการสร้างความ โปร่งใส ความเชื่อมั่น และผลประโยชน์ร่วม อย่างยั่งยืน	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ของ หน่วยงาน	✓		✓		✓	✓		
2	โครงการพัฒนาองค์กร สู่ความเป็นเลิศ	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งเน้นการพัฒนาองค์กรให้มีความเป็นเลิศในด้าน กระบวนการทำงาน คุณภาพการให้บริการ และการ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ (ฉบับปรับปรุง ปี 2567)		✓		✓					

ที่	ชื่อ/โครงการ	ความเชื่อมโยงต่อวัตถุประสงค์ และขอบเขตด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งบประมาณ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง								
				ผู้ปฏิบัติงาน	ลูกค้า	รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	องค์กร ภาครัฐ	องค์กร ภาคเอกชน	สถาบัน การศึกษา	ประชาชน/ เกษตรกร	คู่ความ ร่วมมือ	
สำนักกฎหมาย												
1	โครงการบริหารจัดการ คุณภาพและปรับปรุง กระบวนการทำงานทั่ว ทั้งองค์กร	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยปฏิบัติตามนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของ อ.อ.ป. พร้อมมุ่งปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างยั่งยืน	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ของ หน่วยงาน	✓		✓						
2	โครงการปรับปรุง พัฒนาระเบียบ หลักเกณฑ์และ กฎหมายให้ทันสมัย	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งสร้างกระบวนการทำงานที่ชัดเจน โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของ องค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การติดตาม และการรายงานผล		✓		✓						
สำนักวิจัยพัฒนาและสารสนเทศ												
1	โครงการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยมุ่งปรับปรุงและพัฒนาระบบดิจิทัลให้ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และรองรับความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ของ หน่วยงาน	✓		✓						
2	โครงการวิจัย พัฒนา สวนป่าเศรษฐกิจ	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อให้การดำเนินงานโครงการวิจัยฯ เกิดองค์ ความรู้ด้านสวนป่าเศรษฐกิจ เพื่อพัฒนาสู่ นวัตกรรมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อสังคม โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน สามารถนำผลงานวิจัยไปประยุกต์ใช้ให้เกิด ประโยชน์		✓		✓		✓		✓		

ที่	ชื่อ/โครงการ	ความเชื่อมโยงต่อวัตถุประสงค์ และขอบเขตด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งบประมาณ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง							
				ผู้ปฏิบัติงาน	ลูกค้า	รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	องค์กร ภาครัฐ	องค์กร ภาคเอกชน	สถาบัน การศึกษา	ประชาชน/ เกษตรกร	คู่ความ ร่วมมือ
สำนักธุรกิจการตลาด											
1	โครงการพัฒนา สินทรัพย์	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งเสริมสร้างและบริหารสินทรัพย์ขององค์กรให้ เกิดมูลค่าและประสิทธิภาพสูงสุด สอดคล้องกับ นโยบายและเป้าหมายของ อ.อ.ป. สนับสนุนผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยสร้างความเชื่อมั่น ความโปร่งใส และ ผลประโยชน์ร่วมอย่างยั่งยืน	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ของ หน่วยงาน	✓	✓			✓		✓	
2	โครงการส่งเสริมแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (Forestry Lodge)	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศอย่างยั่งยืน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือบน											
1	กิจกรรมจัดตั้งตลาดซื้อ ขายไม้เศรษฐกิจ	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งสร้างระบบตลาดที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ และผู้เกี่ยวข้อง สนับสนุนความเชื่อมั่น ความพึง พอใจ และผลประโยชน์ร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ของ หน่วยงาน	✓		✓				✓	
2	โครงการเสริมสร้าง คุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ผ่านกิจกรรมที่ สร้างคุณค่าเพิ่มแก่ทรัพยากรและความรู้ สนับสนุน การมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นและผลประโยชน์ร่วมระหว่างองค์กรกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓		✓			✓	✓	

ที่	ชื่อ/โครงการ	ความเชื่อมโยงต่อวัตถุประสงค์ และขอบเขตด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งบประมาณ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง								
				ผู้ปฏิบัติงาน	ลูกค้า	รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	องค์กร ภาครัฐ	องค์กร ภาคเอกชน	สถาบัน การศึกษา	ประชาชน/ เกษตรกร	คู่ความ ร่วมมือ	
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคเหนือล่าง												
1	โครงการส่งเสริม ฟื้นฟู สวนป่าเศรษฐกิจ	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งพัฒนาการจัดการสวนป่าให้ยั่งยืน พร้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความเชื่อมั่น กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ของ หน่วยงาน	✓		✓	✓	✓				✓
2	โครงการเสริมสร้าง คุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ผ่านกิจกรรม ที่สร้างคุณค่าเพิ่มแก่ทรัพยากรและความรู้ สนับสนุน การมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นและผลประโยชน์ร่วมระหว่างองค์กรกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓		✓					✓	
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคกลาง												
1	กิจกรรมส่งเสริม เกษตรกรปลูกบำรุงไม้ เศรษฐกิจ	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งพัฒนาการจัดการสวนป่าให้ยั่งยืน พร้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความเชื่อมั่น กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ของ หน่วยงาน	✓		✓					✓	
2	กิจกรรมการบริการ รับจ้างปลูกป่า	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งให้บริการปลูกป่าอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน พร้อมส่งเสริมความพึงพอใจและความ เชื่อมั่นของผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย		✓	✓	✓		✓				

ที่	ชื่อ/โครงการ	ความเชื่อมโยงต่อวัตถุประสงค์ และขอบเขตด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งบประมาณ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง								
				ผู้ปฏิบัติงาน	ลูกค้า	รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	องค์กร ภาครัฐ	องค์กร ภาคเอกชน	สถาบัน การศึกษา	ประชาชน/ เกษตรกร	คู่ความ ร่วมมือ	
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ												
1	กิจกรรมการบริการ รับจ้างปลูกป่า	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งให้บริการปลูกป่าอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และยั่งยืน พร้อมส่งเสริมความพึงพอใจและความ เชื่อมั่นของผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ของ หน่วยงาน	✓	✓	✓		✓				
2	โครงการคิดนอกกรอบ เพื่อสร้างรายได้เพิ่ม	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งสร้างแนวทางและกิจกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่ม รายได้ขององค์กร พร้อมสนับสนุนการมีส่วนร่วม และสร้างประโยชน์ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร		✓		✓						
องค์กรอุตสาหกรรมป่าไม้ภาคใต้												
1	กิจกรรมส่งเสริม เกษตรกรปลูกบำรุงไม้ เศรษฐกิจ	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งพัฒนาการจัดการสวนป่าให้ยั่งยืน พร้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความเชื่อมั่น กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ของ หน่วยงาน	✓		✓					✓	
2	โครงการเสริมสร้าง คุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ผ่านกิจกรรมที่ สร้างคุณค่าเพิ่มแก่ทรัพยากรและความรู้ สนับสนุน การมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นและผลประโยชน์ร่วมระหว่างองค์กรกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓		✓					✓	

ที่	ชื่อ/โครงการ	ความเชื่อมโยงต่อวัตถุประสงค์ และขอบเขตด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งบประมาณ	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง							
				ผู้ปฏิบัติงาน	ลูกค้า	รัฐบาล/ ผู้กำกับดูแล	องค์กร ภาครัฐ	องค์กร ภาคเอกชน	สถาบัน การศึกษา	ประชาชน/ เกษตรกร	คู่ความ ร่วมมือ
สถาบันคชบาลแห่งชาติ ในพระอุปถัมภ์ฯ											
1	โครงการเสริมสร้าง คุณค่าให้ชุมชนที่สำคัญ	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน ผ่านกิจกรรม . ที่สร้างคุณค่าเพิ่มแก่ทรัพยากรและความรู้ สนับสนุน การมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นและผลประโยชน์ร่วมระหว่างองค์กรกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ของ หน่วยงาน	✓		✓				✓	
2	โครงการคิดนอกกรอบ เพื่อสร้างรายได้เพิ่ม	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งสร้างแนวทางและกิจกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่ม รายได้ขององค์กร พร้อมสนับสนุนการมีส่วนร่วม และสร้างประโยชน์ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร		✓		✓					
สำนักธุรกิจคาร์บอนและนวัตกรรม											
1	โครงการขยายผล คาร์บอนเครดิตสู่สังคม	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งขยายการใช้คาร์บอนเครดิตเพื่อสร้างประโยชน์ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งเสริมความ เข้าใจ ความร่วมมือ และความเชื่อมั่นของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร	งบประมาณ รายได้ - รายจ่าย ของ หน่วยงาน	✓		✓	✓			✓	
2	โครงการวัดและ ประเมินประสิทธิภาพ เชิงนิเวศ (Eco-efficiency)	ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย มุ่งประเมินและปรับปรุงการใช้ทรัพยากรและ กระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สนับสนุนความโปร่งใส ความเชื่อมั่น และการมี ส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓		✓					